



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"
82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)
Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T
DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107
Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsanგიორგიდelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

**OGGETTO: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER CONFERIMENTO INCARICO DI
"MEDICO COMPETENTE" DELL'ISTITUTO, PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA
SANITARIA, AI SENSI DEL DECRETO L.VO 81/2008. DI DURATA ANNUALE.**

CIG N. Z043CB53B8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) del D.lg. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.lg. n. 81/2008;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
- TENUTO CONTO** che il personale A.T.A. è composto da: n. 1 D.S.G.A., n. 5 Assistenti Amministrativi e n. 22 Collaboratori Scolastici;

EMANA

Il seguente bando di gara a procedura pubblica per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria, all'interno di questo Istituto, per la durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione:

1. uno dei seguenti titoli o requisiti previsti ai sensi dell'art. 38 del D.lg. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. :
 - a. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c. autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - d. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
 - e. medico del lavoro da almeno 8 anni in altri enti pubblici e/o privati;
 - f. medico del lavoro nelle istituzioni scolastiche da almeno 8 anni;

2. i requisiti di cui ai commi 2-3 e 4 dell'art. 38 del D.lg. 81/2008:

- frequenza di appositi percorsi formativi nei casi previsti dal citato decreto;
- partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19/06/1999 n. 229, e s.m.i.;
- iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.

**Art. 2 - Compiti del Medico Competente
(prestazioni obbligatorie richieste dalla scuola che
costituiscono l'offerta economica)**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.lg. n. 81/2008, artt. 25, 29, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a suo carico in particolare, dall'I.C. "Montalcini" di San Giorgio del Sannio vengono richieste le prestazioni sotto elencate dal n. 1 al n. 15, pertanto, il medico competente, oltre ad operare in piena sinergia con il responsabile S.P.P. e il Dirigente Scolastico, dovrà:

- 1. Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- 2. Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D. Lgs. n. 81/2008.
- 3. Informare** per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- 4. Istituire**, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, che verrà custodita, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, al Regolamento U.E. n. 679/2016, al decreto legislativo 101/2018.
- 5. Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, al Regolamento U.E. n. 679/2016, al decreto legislativo n. 101/2018 e con salvaguardia del segreto professionale.
- 6. Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- 7. Inviare** all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, al Regolamento U.E. n. 679/2016, al decreto legislativo n. 101/2018 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- 8. Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
- 9. Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- 10. Effettuare** n. 16 ore di formazione nei corsi previsti per i lavoratori e per gli studenti in materia di Primo Soccorso nella scuola Secondaria di Primo grado, come previsto dal c. 10 della L. 107/2015.
- 11. Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi (RSPP), al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure, per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

12. Visitare gli ambienti di lavoro con periodicità da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

13. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

14. Partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P. Partecipare inoltre agli incontri convocati, in presenza dalla scuola nell'andamento e nella gestione di malattie respiratorie ed infettive.

15. Formare i docenti e il personale ATA presso l'I.C. "Montalcini" di San Giorgio del Sannio tutte le volte che il Dirigente Scolastico ne fa richiesta sulla somministrazione di farmaci PER LE ALLERGIE, salvavita e non agli alunni dei tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di primo grado)

a) Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

b) In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati, senza alcun costo aggiuntivo per l'Istituzione scolastica.

c) L'offerta relativa all'incarico (visite incluse) non dovrà superare l'importo di euro milleseicentocinquanta/00 (€ 1.650,00) lorda (onnicomprensivo).

Art. 3 - Presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in Via G. Bocchini n. 37 a *brevi manu* o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), oppure, a mezzo PEO o PEC agli indirizzi: bnic85700t@istruzione.it, bnic85700t@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12:00 di venerdì 20 ottobre 2023**, la propria candidatura con all'oggetto la seguente dicitura: "Offerta per incarico di medico competente".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate **nulle** e conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente bando (c.f.r a quanto riportato negli articoli del bando), saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dal bando.

L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione, n. 8 sotto elencate dichiarazioni, debitamente firmate e n. 1 allegato (patto di integrità debitamente compilato e firmato) :

- 1. istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000 e, quindi, **accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità**, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- 2. proposta di collaborazione** con breve relazione sul **servizio offerto** che nell'abaco dei punteggi è denominato "proposta di progetto": titoli, esperienze e prestazioni di miglioramento del servizio offerto. Si precisa che le prestazioni obbligatorie da offrire sono quelle riportate all'art. 2, con la numerazione da 1 a 15, eventuali prestazioni aggiuntive, dovranno essere gratuite ed essere numerate a partire dal n. 16 e successivi, come riportato nell'abaco dei punteggi, contenuto nel presente bando;
- 3. curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.lg. n. 81/2008. In caso di partecipazione al bando da parte di una società, si precisa, che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- 4. dichiarazione attestante:**
 - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

- Il godimento dei diritti civili e politici.
 - L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
 - Titolo di studio: diploma di laurea in medicina.
 - Titoli e requisiti previsti ai sensi dell'art. 38 del D.lg. 9 aprile 2008 n. 81, citati all'art.1 del presente bando.
 - iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (*numero e data di iscrizione*).
 - Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati.
5. **dichiarazione di accettare**, senza alcuna riserva e senza nulla pretendere, tutte le condizioni contenute nel presente bando e le decisioni di attribuzione o non dell'incarico;
6. **dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003**, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, del R.E. n.679/2016, del decreto legislativo n. 101/2018, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
7. **Offerta economica** comprensiva, oltre IVA come per legge e addebiti contributi previdenziali, come da categoria del professionista, ritenuta *congrua*, rispetto alle prestazioni professionali da svolgere, ritenuta coerente con le risorse finanziarie a disposizione della scuola.
8. **Il contraente dichiara di aver preso visione** dell'informativa contratti per prestazioni d'opera e forniture giusta nota prot. 3018 A/28 del 20/09/2018, pubblicata sul sito web dell'I.C. Montalcini di San Giorgio del Sannio e di aver firmato il patto di integrità (allegato n. 1 al bando).
9. **Dichiarazione attestante la disponibilità** ad effettuare visite mediche ai dipendenti nel Comune di San Giorgio del Sannio (BN) oppure Comuni limitrofi.

Art. 4 - Aggiudicazione del bando

1. L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa, coerente e compatibile sia con i bisogni della scuola in termini di prestazioni, sia con le disponibilità economiche dell'Istituto, per l'a.s. 2022-2023
2. Ai sensi dell'art. 81 del D. lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti, a giudizio insindacabile della Commissione giudicante le offerte, conveniente o idonea, coerente e compatibile con i bisogni formativi della scuola in relazione all'oggetto del bando e / o con le risorse economiche a disposizione della scuola.
3. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati che hanno risposto al bando.
4. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto corrispondente all'anno scolastico 2022-2023, secondo l'ordine della graduatoria stessa.
- I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	(omnicomprensiva calcolata sul totale dei compiti (n. 15) di cui all'art. 2 del presente bando e alle lettere a – b - c)	Max 30 punti (Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: singola offerta x 30 / offerta del bando)
Esperienze di medico competente in istituti scolastici		Punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 24
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati		Punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 24
Proposta del Progetto		Punti 5 oppure punti 12 (vedi nota 1 a fondo pagina)
Totale punteggio		Max 70 punti

nota¹

Punti 5: proposta di progetto senza ulteriori prestazioni aggiuntive gratis per la scuola, limitandosi solo alle n. 15 prestazioni obbligatorie, elencate all'articolo 2 del presente bando

Punti 11: proposta di progetto con prestazioni aggiuntive gratis per la scuola, oltre le n. 15 prestazioni obbligatorie elencate all'art. 2 del presente bando, nelle proposte di progetto devono essere elencate le prestazioni gratis con numerazione progressiva dal n. 16 a successivi.

L'incarico sarà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta (**vedi nota ² alla fine della presente pagina**).

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di anni uno (12 mesi) a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare il bando qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea, rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola.

La Dirigente Scolastica e la Commissione tecnica, appositamente nominata, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute, se conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e pienamente rispondente ai requisiti del presente bando.

L'aggiudicazione del presente bando deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione, titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Art. 7 - Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica rata annuale, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

ART. 8 - Esclusione

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- 1- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva; oppure non coerente con le risorse finanziarie della scuola.
- 2- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio, previsto in detto bando di gara.
- 3- Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione, per tempo, all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.
- 4- Mancata compilazione e sottoscrizione del patto di integrità.
- 5- Mancanza di 1(uno) delle 9 (nove) dichiarazioni obbligatorie di cui all'art. 3 del presente bando

ART. 9 – Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web www.icsangiorgiodelsannio.edu.it entro martedì 24 ottobre 2023.

ART. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs n. 196/2003

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.gs n. 196/2003, del Regolamento U.E. n.679/2016 e decreto legislativo n.101/2018

Nota² In caso di parità di punteggio sarà data precedenza:

1. al professionista che ha già avuto esperienze professionali nel triennio precedente con l'I.C. Rita Levi Montalcini.
2. In assenza dei requisiti di cui al punto 1, viene data la precedenza al professionista più giovane.
3. In assenza di requisiti di cui al punto 1 e 2 si procederà per sorteggio, alla presenza degli interessati, previa convocazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art .4, comma 1, lettera d) del D.lg 196/2003),del Regolamento U.E. n. 679/2016 e decreto legislativo n. 101/2018, a cura del personale di segreteria, preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse, per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.

ART. 11 – Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi – Sig.ra Cerulo Aurelia.

ART. 12 – Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Benevento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare, relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto, all'albo pretorio on line.

Allegato n. 1 – Patto di integrità

Allegato n. 2 – Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi, incompatibilità e inconferibilità

f.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Polito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

PATTO DI INTEGRITA'

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

relativo alla procedura di affidamento diretto di..... di cui alla
determina dirigenziale prot. n. del

tra

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

e

la Ditta.....(di seguito denominata Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto (gara, selezione, affidamento diretto,). La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018 -2020 per le istituzioni scolastiche della Regione Campania;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
-

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____,

residente in _____, C.F. _____

in relazione al seguente incarico: _____

conferito dal _____

D I C H I A R A

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di San Giorgio del Sannio (BN), ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell' Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di San Giorgio del Sannio (BN)
- Di prestare l'attività professionale di _____

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

A U T O R I Z Z A

La pubblicazione dei presenti dati sul sito internet dell' Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di San Giorgio del Sannio (BN)

Data _____

Firma
