



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"**

**82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37**

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

**DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107**

**Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016**

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. : [bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

*San Giorgio del Sannio, 03 ottobre 2023*

*Al DSGA*

*Al Personale ATA*

*e p. c. Ai Docenti*

*Al sito web*

*Agli Atti*

**Oggetto: Adozione piano delle attività del personale ATA per l'A.S. 2023-2024.**

**Il Dirigente Scolastico**

- **Vista** la direttiva di massima impartita al DSGA il 05-09-2023, prot. n. 3516/U;
- **Vista** la proposta di piano delle attività dei servizi generali ed amministrativi prot. n. 4379/U del 03-10-2023 presentata dal DSGA in data 03-10-2023;
- **Verificata** la congruenza della proposta con il PTOF;
- **Viste** le vigenti disposizioni contrattuali;
- **Visto** il verbale relativo alla riunione del personale ATA, ove sono emerse esigenze e proposte;
- **Visto** il piano annuale delle attività del personale docente, approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 3 del 01-09-2023 e verificata la piena coerenza del piano delle attività personale ATA;
- **Ritenuto** di dover procedere alla formale approvazione del piano delle attività del personale ATA;
- **Tenuto conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e dal numero delle unità di personale in organico, nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità;

**ADOTTA**

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Rag. Cerulo Aurelia, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. La puntuale attuazione del Piano è affidata al Direttore S. G. A. Cerulo Aurelia che provvederà periodicamente a verificare la corretta realizzazione, informando la scrivente Dirigente e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Si allega Piano delle attività personale ATA a. s. 2023-2024.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*F.to Prof.ssa Anna POLITO*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*