



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”
82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37**

■ Segreteria: 0824.49249 ■ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail: bnic85700t@istruzione.it -sito web: www.icsangiorgiodelsannio.edu.it –P.bnic85700t@pec.istruzione.it

Verbale della riunione del Consiglio di Istituto n. 6 del 21 giugno 2023

Il giorno 21 del mese di giugno 2023, alle ore 16.00, presso i locali della Scuola Primaria Capoluogo, dell’Istituto Comprensivo Statale “Rita Levi Montalcini” si riunisce il Consiglio di Istituto, debitamente convocato in presenza, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Assestamento al Programma Annuale 2023;
3. Radiazione parte di un residuo attivo;
4. Modalità organizzative sezioni miste scuole infanzia: Sant’ Agnese e Alcide De Gasperi A.S. 2023-2024;
5. Calendario scolastico regionale A.S. 2023-2024;
6. Criteri per l’assegnazione dei docenti alle classi A.S. 2023-2024;
7. Progetto con le api, adesione A.S. 2023-2024;
8. Progetto di Educazione alla salute proposto dall’ ASL di Benevento per tutte le scuole di ogni ordine e grado. Pianificazione degli interventi A.S. 2023-2024;
9. Chiusura Uffici nei giorni del 14 e 16 agosto 2023;
10. Intervento di Disinfestazione da parte dell’ASL di Benevento e chiusura Uffici 18 e 19 agosto 2023;
11. Attività negoziali del Dirigente Scolastico;
12. Comunicazioni del Presidente e/o Dirigente.

PRESENTI:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
Polito	Anna	Dirigente Scolastico	X	
Minutella	Gioia	Docente	X	
Lombardo	Mariarosaria	Docente	X	
Izzo	Annalisa	Docente	X	
Zullo	Maria	Docente	X	
Di Dio	Silvia	Docente	X	
Mogavero	Pasqualina	Docente	X	
Acella	Rosetta	Docente	X	
Cavaiuolo	Anna	Docente		X
Ambrosino	Giuseppina	ATA	X	
Ucci	Stefania	ATA		X
Aiello	Bernardina	Genitore	X	
Corrado	Valentina	Genitore	X	
Cennerazzo	Rocco	Genitore		X
Manganiello	Veronica	Genitore	X	
Piccirillo	Marina	Genitore		X
Frusciante	Emilio	Genitore		X
Iele	Antonio	Genitore	X	

Sebastiani	Paola	Genitore	X	
------------	-------	----------	---	--

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Essendo presenti quattordici componenti su diciotto la seduta può ritenersi validamente costituita.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig.ra Aiello Bernardina, chiede al Consiglio di approvare il verbale n° 5 del consiglio precedente, pubblicato nell'area dedicata del sito WEB dell'I.C. "Rita Levi Montalcini".

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente, dandolo per letto. **Delibera n. 60**

2. Si passa al secondo punto all'o.d.g.: Assestamento al Programma Annuale 2023.

Il Presidente cede la parola al DSGA, Sig.ra Aurelia Cerulo, che illustra l'assestamento al Programma Annuale. Premesso che l'art. 10, comma I, del regolamento di contabilità scolastica di cui al Decreto n.129/2018 prevede che il Consiglio d'Istituto entro il 30 giugno di ciascun anno deve provvedere all'assestamento del programma annuale al fine di armonizzare gli stanziamenti iniziali degli aggregati di entrate e di spesa alle mutate nuove esigenze che sono emerse nel corso dell'esercizio finanziario, con il presente documento si rappresenta lo stato di attuazione del programma 2023 desumendo i dati tecnici dalla relazione prodotta dal DSGA. Si evidenzia come la gestione amministrativa e contabile di seguito rappresentata abbia subito condizionamenti in aumento visti i fondi previsti dal PNRR di cui l'Istituto è risultato beneficiario. Tuttavia, va rilevato che dall'analisi dei già menzionati documenti si può affermare nel complesso che la gestione delle entrate e delle spese è stata fino ad oggi in linea con le previsioni iniziali e che le variazioni effettuate sono state fatte nel rispetto degli obiettivi programmati in sede di approvazione del Programma Annuale e del PTOF. In particolare, gli impegni di spesa sono stati mantenuti entro i limiti programmati, segno di una corretta e oculata gestione amministrativa e finanziaria da parte dei docenti referenti e del DSGA che ne ha coordinato l'azione in termini di rendicontazione economica.

Nel corso dell'anno 2023 (fino alla data del 21.06.23) ci sono state variazioni in aumento pari ad euro 183.555,67 come di seguito specificato:

- Euro 168.959,78 per fondi PNRR;
- Euro 100,00 per incremento dotazione ordinaria;
- Euro 11.045,89 per incremento contributo genitori per visite guidate per tutti e tre gli ordini di scuola;
- Euro 3.450,00 per contributo da parte delle Università per accoglienza tirocinanti.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **delibera n.61**

3. Si procede con l'analisi del terzo punto all'o.d.g.: Radiazione parte di un residuo attivo.

Il Presidente cede la parola al DSGA, sig.ra Cerulo Aurelia, che informa il Consiglio che si è reso necessario radiare euro 1751.57 poiché per il FERS 13.1.2-376 (Digital Board) la spesa autorizzata era pari a euro 46.788,12 mentre la spesa certificata e rendicontata è pari ad euro 45.036,55.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **delibera n.62.**

4. Si passa al quarto punto: **Modalità organizzative sezioni miste scuole infanzia: Sant' Agnese e Alcide De Gasperi A.S. 2023-2024.**

Il Dirigente Scolastico rende noto al Consiglio che per il prossimo anno scolastico, previo accordo con le insegnanti, per l'Infanzia di Sant'Agnese e per l'Infanzia di Alcide De Gasperi ci saranno solo due sezioni, di cui una mista, cioè con alunni di più fasce d'età come segue:

- Alcide de Gasperi: 3-4 anni sezione mista, 5 anni sezione regolare;
- Sant'Agnese: 3-4 anni sezione mista, 5 anni sezione regolare.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **delibera n. 63.**

5. Si passa al punto cinque dell'o.d.g.: **Calendario scolastico regionale A.S. 2023-2024.**

Il Dirigente vista la delibera di approvazione della Giunta Regionale della Campania n. 249 del 4 maggio 2023 relativa al calendario scolastico regionale, che prevede l'inizio delle lezioni per il 13 settembre 2023 e la chiusura l'8 giugno 2024, propone al Consiglio quanto segue:

- a) Approvazione del Calendario scolastico regionale della Campania;
- b) Conferma degli orari scolastici delle lezioni nei tre ordini di scuola come

negli anni precedenti (settimana corta).

Il Dirigente spiega ai presenti che nella delibera regionale alla lettera c si ribadisce che le singole istituzioni scolastiche, per motivate esigenze, e previo accordo con gli enti territoriali competenti devono assicurare i servizi per il diritto allo studio e possono deliberare di anticipare per un massimo di 3 giorni la data di inizio delle lezioni, dandone comunicazione, ad accordo avvenuto, all'Assessore Regionale per la Campania e all'ambito territorialmente competente. Il Dirigente sconsiglia l'apertura anticipata in quanto è prevista, in vista del nuovo anno scolastico, la chiusura dei plessi di Ginestra della scuola primaria e della scuola dell'infanzia e il trasferimento in altra sede non ancora comunicata, pertanto è preferibile avere qualche giorno in più per gli spostamenti delle suppellettili e del materiale tecnologico.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità l'adozione in toto del Calendario Regionale dell'inizio delle lezioni e la conferma degli orari didattici come di seguito elencati:

1. Nei tre ordini di scuola: Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado le lezioni sono distribuite in 5 giorni settimanali (settimana corta) con ore di **60** minuti.
2. **Scuola Infanzia:** tempo pieno, **40 ore** settimanali, con servizio mensa. Si entra alle ore **8.00** e si esce alle ore **16.00** con attivazione della mensa dal lunedì al venerdì.
3. **Scuola Primaria:** **27** ore settimanali, tempo ordinario come di seguito distribuito:
 - a) **Classi I – II – III**, dal lunedì al giovedì si entra alle ore **8.00** e si esce alle ore **13,30**, il venerdì si entra alle ore **8.00** e si esce alle ore **13.00**.
 - b) **Classi IV e V**, **29** ore settimanali (27+2 di Scienze Motorie), orari come indicato alla lettera **A** per lo svolgimento del curricolo di 27 ore settimanali; per lo svolgimento delle **2** ore di Scienze Motorie, ciascuna classe IV e V, avrà almeno un rientro settimanale, senza mensa per lo svolgimento delle 2 ore di Scienze Motorie. Gli orari pomeridiani saranno resi noti con successiva comunicazione.
- 4) **Scuola Secondaria di I grado:** si entra alle ore **7.50**, si esce alle ore **13,50** dal lunedì al venerdì.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **delibera n. 64.**

6. Si prosegue con il punto sei dell'o.d.g.: **Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi A.S. 2023-2024. 7. Progetto con le api ,adesione A.S. 2023-2024.**

Il Presidente cede la parola al Dirigente il quale chiarisce che l'assegnazione dei docenti alle classi è un atto amministrativo molto delicato, prerogativa esclusiva del Dirigente Scolastico che deve tener conto delle esigenze organizzative della scuola, delle professionalità

acquisite e degli aspetti relazionali. I criteri provengono dal combinato disposto di due decreti legislativi, D.Lgs n. 165 del 2001, art 5 comma 2, art. 25 comma 1 e 2, e il D.Lgs n. 297 del 1994, art. 396 comma 2 lettera d, art.7 comma 2 lettera b, art. 10 comma 4, da delibera ANAC n. 430 del 13/04/2016, inserisce tra i processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche anche l'assegnazione dei docenti alle classi. Vengono proposti i criteri approvati nel decorso anno scolastico e vengono riportati di seguito:

- a. Continuità didattica, salvo casi particolari e motivati che impediscono l'applicazione di tale principio;
- b. Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti;
- c. Situazione dell'organico di Istituto;
- d. Equa distribuzione nelle classi e nei plessi dei docenti che fruiscono della legge n.104/92 ove possibile;
- e. Ai docenti che hanno concluso il ciclo è data facoltà di presentare desiderata scritta entro la prima decade di luglio, per il cambio plesso.

Per quanto concerne l'assegnazione dei docenti a plessi ubicati in comuni diversi da quella sede di organico, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 3, c.5, CCNI 2022-2025- che ha confermato quanto previsto da quello precedente-tenendo conto dei criteri generali proposti dal Collegio dei docenti e deliberati dal Consiglio d'Istituto, procede:

- Salvaguardando la continuità didattica;
- Secondo il criterio del maggior punteggio nella graduatoria d'Istituto;
- Secondo le modalità e i criteri stabiliti in contrattazione d'Istituto;
- Salvaguardando le precedenze di cui all'art. 13 del CCNI (per cui, ad esempio, non si può assegnare un docente in un comune diverso da quello di assistenza alla persona disabile se la sede di organico coincide con il predetto comune).

Quest'ultimo criterio non è applicabile quando l'Istituto ha plessi ubicati in un solo comune.

L'elemento base che deve guidare la complessa serie di operazioni descritte è certamente la necessità di assicurare agli studenti le migliori condizioni di apprendimento possibili per garantire loro la qualità effettiva dell'offerta formativa proposta, tenuto conto della specifica realtà della scuola. In tal senso, la conoscenza approfondita dell'Istituto sia dal punto di vista territoriale e logistico che delle risorse professionali disponibili gioca un ruolo decisivo nell'esercizio della funzione di coordinamento e di promozione che il Dirigente svolge all'interno degli organi collegiali di cui fa parte di diritto e in cui deve operare non solo secondo una logica di costruttiva collaborazione, ma anche nella prospettiva della gestione unitaria. Tali criteri da utilizzare prioritariamente sono:

- La continuità didattica: è abitualmente il primo criterio utilizzato, ma è importante considerare che esso si deve intendere prioritariamente come diritto da esercitarsi nell'interesse dell'alunno. Tale criterio non va quindi considerato imprescindibile, visto che, sotto il profilo pedagogico e didattico, anche la discontinuità, quando solidamente motivata, può rappresentare un fattore di crescita per gli alunni.
- La necessità di garantire personale stabile: per quanto possibile è bene prevedere di distribuire il personale titolare di cattedra in modo equilibrato fra classi e sezioni.
- La garanzia dell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria: si dovrà prevedere una equilibrata distribuzione nelle sedi degli eventuali docenti specialisti; si ricorda la differenza, nell'organico della scuola primaria, fra docenti specialisti – che insegnano esclusivamente la seconda lingua – e specializzati.
- L'opportunità di utilizzare al meglio le competenze dei singoli docenti: se nell'organico

sono presenti professionalità specifiche, è bene che vengano distribuite per assicurare effettivamente pari opportunità a tutti gli alunni e piena realizzazione dell'offerta formativa in base all'uso consapevole dell'organico dell'autonomia.

- L'equilibrio e la collaborazione nei team e nei consigli: pur rispettando il clima collaborativo costruito nel tempo da alcuni team docenti, sarà comunque opportuno considerare la necessità di agevolare stabilità e coesione anche per i team più fragili.
- L'esclusione dalle classi frequentate da parenti ed affini entro il IV grado: naturalmente ove sia possibile.

Anche per l'assegnazione dei docenti di sostegno vanno individuati criteri quali:

- Favorire la continuità didattica, salvaguardando il rapporto costruttivo instaurato con l'alunno;
- Distribuire in modo il più possibile equilibrato fra le sedi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti che non possono garantire la continuità didattica;
- Assegnare i docenti ad alunni di nuova certificazione, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate.

I casi particolari, derivanti da incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da evidenze documentali o verificate a partire da eventuali esposti da parte del personale della scuola e/o dei genitori, devono essere opportunamente verificati tramite riscontri oggettivi.

Il Consiglio approva all'unanimità e delibera tutti i criteri su esposti per l'assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2023-2024 con **delibera n. 65.**

7. Si prosegue con il punto sette dell'o.d.g.: Progetto con le api, adesione A.S. 2023-2024.

Il Dirigente informa i presenti che il progetto ha avuto luogo nel mese di maggio e ha interessato tutte le classi terze delle scuole primarie; l'aria didattica in classe ha suscitato grande interesse negli alunni, la responsabile ha svolto attività interessanti, coinvolgendo una platea molto curiosa. Si ripropone anche per il prossimo anno scolastico con l'intento di estenderlo anche ad altre classi.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. **Delibera n.66.**

8. Si prosegue con il punto otto dell'o.d.g.: Progetto di Educazione alla salute proposto dall' ASL di Benevento per tutte le scuole di ogni ordine e grado. Pianificazione degli interventi A.S. 2023-2024.

Il Dirigente riferisce ai presenti che l'ASL di Benevento nella persona della dott.ssa Menechella, referente del progetto, ha inviato un catalogo per le scuole che promuovono Salute per l'anno scolastico 2023-2024.

Questo riguarda una serie di programmi educativi e formativi da svolgersi in orario curricolare e l'eventuale adesione di massimo 2 progetti deve avvenire entro il 15 settembre 2023. Sono stati scelti i seguenti progetti:

- "One Health: educare all'eco sostenibilità e alla salute "
- " Un pat nel piatto"

I progetti di riserva se i primi due sono esauriti:

- " Atlante: proteggi la tua schiena "
- " Quadrifoglio: corretta alimentazione, attività fisica e igiene orale "
- " Unplugged: prevenzione dell'uso di tabacco, alcool e sostanze di abuso "

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità affidando al Collegio dei docenti la tipologia dei progetti e a quali classi destinarli. **Delibera n.67.**

9. Si prosegue con il punto nove dell'o.d.g.: Chiusura Uffici nei giorni del 14 e 16 Agosto 2023.

Il Dirigente chiede al Consiglio di approvare la proposta di chiusura uffici nei giorni del 14 e 16

agosto.

Il personale fruirà dei giorni di riposo compensativo o ferie. Il Consiglio delibera all'unanimità e approva. **Delibera n. 68.**

10. Si prosegue con il punto dieci dell'o.d.g.: **Intervento di Disinfestazione da parte dell'ASL di Benevento e chiusura Uffici 18 e 19 Agosto 2023.**

Il Dirigente comunica al Consiglio che il giorno 18 agosto sarà effettuata, da parte dell'Asl di Benevento, la disinfestazione dei locali scolastici. Pertanto, comunica la chiusura degli uffici per i gironi del 18 e 19 agosto 2023. Il Consiglio delibera all'unanimità e approva. **Delibera n. 69**

11. Si prosegue con il punto undici dell'o.d.g.: **Attività negoziali del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente, premesso che il documento ha la finalità di elencare con trasparenza le spese sostenute dall'Istituzione scolastica, condivide le uscite sostenute dal 19.05.2023 al 20.06.2023 per un importo totale di euro 21.031,47 (importo aggiornato al 21.06.2023). Sono stati liquidati i seguenti fornitori:

- Autolinee Zampetti (uscite del 17 maggio): euro 979,00;
- Azienda agrituristica Il Gelso delle Maitine (pranzo uscita del 17.05.2023): euro 525,03;
- Zoo delle Maitine (visita zoo del 17.05.2023 classi II Sant'Agnese e Ginestra): euro 342,00
- Autolinee Zampetti (uscite del 18 maggio): euro 1.760,00;
- Il Ristoro del Viandante-fattoria didattica (visite con pranzo del 9 e 10 maggio): euro 1.240,00;
- Informati Ka (canone trimestrale assistenza e manutenzione hardware): euro 671,00;
- Liquidazione RSPP d'Istituto, ritenute comprese: euro 3.500;
- Grotte di Castellana (visite del 18.05.2023): euro 1.056,00;
- Informati Ka (canone trimestrale per noleggio fotocopiatrici in tutti i plessi): euro 1.241,05;
- Dimensione Tecnica (materiale di facile consumo destinati a tutti gli alunni della scuola primaria): euro 2.826,23;
- Dimensione Tecnica (materiale di cancelleria e stampe varie per progetto Rendi-Raccontiamoci): euro 500,00;
- Dimensione Tecnica (materiale didattico per alunni H): euro 590,16;
- Zoo delle Maitine (visita del 17 maggio classi II capoluogo): euro 352,00;
- Megafono verde (agenzia per prenotazione e guida uscite didattiche di Pompei e Caserta e tre volte Città delle Scienze a Napoli): euro 5.449,00.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **Delibera n. 70.**

12. Si prosegue con il punto dodici dell'o.d.g.: Comunicazioni del Presidente e/o Dirigente.

Il Dirigente informa i presenti che in data odierna non è ancora pervenuta alcuna PEC ufficiale da parte del Comune di San Giorgio del Sannio in riferimento alla chiusura delle suddette scuole e il trasferimento in altra sede. Si attendono notizie in merito. **Delibera n.71.**

In chiusura del Consiglio il Presidente e il Dirigente salutano i presenti e esauriti gli argomenti all'o.d.g. il Presidente dichiara chiusa la riunione. La seduta è sciolta alle ore 17.30.

Il Segretario
F.to Prof.ssa Annalisa Izzo

Il Presidente
F.to Bernardina Aiello

