



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”
82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37**

È Segreteria: 0824.49249 È Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T
DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail: bnic85700t@istruzione.it - sito web: www.icsangiorgiodelsannio.edu.it – P.bnic85700t@pec.istruzione.it

Verbale della riunione del Consiglio di Istituto n. 5 del 18 maggio 2023

Il giorno 18 del mese di maggio 2023, alle ore 16.15, presso i locali della Scuola Primaria Capoluogo, dell’Istituto Comprensivo Statale “Rita Levi Montalcini” si riunisce il Consiglio di Istituto, debitamente convocato in presenza, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Approvazione Conto Consuntivo 2022
3. Approvazione manifestazione di fine anno scolastico nei tre ordini di scuola: infanzia, primaria, secondaria.
4. Sospensione rientri pomeridiani, salvo inderogabili esigenze di servizio pomeridiane, degli Uffici di Segreteria da lunedì 12 giugno 2023 e fino all’apertura della Scuola Anno Scolastico 2023/2024.
5. Attività negoziali del Dirigente Scolastico.
6. Comunicazione del Dirigente Scolastico e /o del Presidente.

L’ o.d.g. del Consiglio d’Istituto del 18/05/2023 è integrato come di seguito indicato:

- 1) Approvazione e Adozione Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi a. s. 2022/2023.

PRESENTI:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
Polito	Anna	Dirigente Scolastico	X	
Minutella	Gioia	Docente	X	
Lombardo	Maria Rosaria	Docente	X	
Izzo	Annalisa	Docente		X
Zullo	Maria	Docente		X
Di Dio	Silvia	Docente	X	
Mogavero	Pasqualina	Docente	X	
Acella	Rosetta	Docente	X	
Cavaiuolo	Anna	Docente	X	
Ambrosino	Giuseppina	ATA	X	
Ucci	Stefania	ATA	X	
Aiello	Bernardina	Genitore	X	
Corrado	Valentina	Genitore	X	
Cennerazzo	Rocco	Genitore		X
Manganiello	Veronica	Genitore	X	
Piccirillo	Marina	Genitore	X	
Frusciante	Emilio	Genitore	X	

Iele	Antonio	Genitore		X
Sebastiani	Paola	Genitore		X

Presiede la seduta il Presidente signora Aiello Bernardina, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Lombardo Maria Rosaria. Il presidente constatata la validità della seduta per il numero dei partecipanti, la dichiara aperta e si procede a discutere e deliberare sul seguente o.d.g.

1. Letture e approvazione verbale seduta precedente

Essendo presenti tredici componenti su diciotto la seduta può ritenersi validamente costituita.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig.ra Aiello Bernardina, chiede al Consiglio di approvare il verbale n° 4 del consiglio precedente, pubblicato nell'area dedicata del sito WEB dell'I.C. "Rita Levi Montalcini".

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente, dandolo per letto.

Delibera n. 50

2. Si passa al secondo punto all'o.d.g: Approvazione Conto Consuntivo 2022

Il Dirigente scolastico passa la parola al DSGA, Sig.ra Aurelia Cerulo, che illustra nel dettaglio il Conto Consuntivo dell'anno 2022 e dà lettura del verbale, di regolarità amministrativo – contabile, accertata dal Collegio dei Revisori dei Conti, riunitosi il giorno 28 marzo 2023, presso la scuola, i Revisori esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2022. Il Consiglio d'Istituto prende atto, visiona i modelli H e K conferma l'approvazione espressa dai revisori. Si allegano il Modello H (conto finanziario) e Modello K (conto del Patrimonio) che hanno proceduto ai controlli finanziari nell'Istituto per l'anno 2022.

Il Consiglio d'Istituto prende atto, approva e delibera all'unanimità il Conto Consuntivo per l'anno 2022 con **Delibera n.51.**

3. Si procede con l'analisi del terzo punto all'o.d.g.: Approvazione manifestazioni di fine anno scolastico nei tre ordini di scuola: infanzia, primaria, secondaria.

Il Dirigente comunica al Consiglio che le manifestazioni di fine anno scolastico seguiranno il relativo cronoprogramma:

1. Scuola dell'Infanzia

Classi dei 3- 4- 5 anni Plesso Ginestra: 13 giugno presso la scuola Primaria di Ginestra.

Classi dei 3- 4 anni Plesso Capoluogo: 31 maggio presso il plesso di appartenenza.

Classe dei 5 anni Plesso Capoluogo: 7 giugno presso il plesso di appartenenza.

Classe dei 3 anni Plesso Sant'Agnese: 29 maggio presso il plesso il salone della scuola dell'Infanzia A. De Gasperi.

Classi dei 4- 5 anni Plesso Sant'Agnese: 25 maggio presso il plesso il salone della scuola dell'Infanzia A. De Gasperi.

Classe dei 3 anni Plesso A. De Gasperi: 7 giugno presso il plesso di appartenenza.

Classi dei 4-5 anni Plesso A. De Gasperi: 8 giugno presso il plesso di appartenenza.

2. Scuola Primaria

1^ A Plesso Capoluogo: 29 maggio presso il plesso di appartenenza.

1^ B Plesso Capoluogo: 30 maggio presso il plesso di appartenenza.

1^ C Plesso Capoluogo: 31 maggio presso il plesso di appartenenza.

2^ A e B Plesso Capoluogo: 3 giugno presso il plesso di appartenenza.

5^ A Plesso Capoluogo: 1 giugno presso il plesso di appartenenza.

5^ B Plesso Capoluogo: 6 giugno presso il plesso di appartenenza.

5^ A e 5^ B Plesso Ginestra: 7 giugno presso il plesso di appartenenza.

5^ C Plesso Capoluogo: 9 giugno presso il plesso di appartenenza.

3. Scuola Secondaria di 1° Grado

Coro Montalcini: 29 maggio presso la sala conferenza dei Monaci di San Giorgio del Sannio.

Concerto degli strumentisti: 30 maggio presso la sala conferenza dei Monaci di San Giorgio del Sannio.

Rendiracontiamoci: 31 maggio presso la sala conferenza dei Monaci di San Giorgio del Sannio.

Inoltre il Dirigente informa il Consiglio che l'incontro con l'assessore all'Istruzione della Regione Campania, dott.ssa Lucia Fortini, previsto per la data 29 maggio, è stato rinviato al 5 giugno 2023, dalle ore 10.00 alle ore 12, presso la sala conferenza dei Monaci di San Giorgio del Sannio. Si informa, ancora, che per tale occasione sarà presente solo una piccola rappresentanza di alunni della scuola secondaria di I grado e della primaria.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità con **delibera n.52.**

4. Si passa al quarto punto: **Sospensione rientri pomeridiani, salvo inderogabili esigenze di servizio pomeridiane, degli Uffici di Segreteria da lunedì 12 giugno 2023 e fino all'apertura della Scuola Anno Scolastico 2023/2024.**

Il Dirigente scolastico riferisce che l'ufficio di segreteria dell'Istituto "Rita Levi Montalcini" chiede la sospensione dei rientri pomeridiani da lunedì 12 giugno 2023, fino all'apertura della scuola per l'anno scolastico 2023/2024, fatto salvo inderogabili esigenze didattico-organizzativo che verranno comunque garantite, nei modi e nei tempi necessari all'efficienza del servizio erogato. La motivazione della chiusura pomeridiana al pubblico è la seguente: gli uffici non sono climatizzati e l'attività lavorativa risulterebbe difficoltosa con le temperature elevate. Pertanto, dal 12 giugno 2023 al 31 agosto 2023 il DSGA, gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici non effettueranno i rientri pomeridiani; per l'adempimento dell'obbligo di servizio (n. 36 ore settimanali, come da CCNL, di categoria), nella giornata del sabato, tutto il personale ATA usufruirà di giorni di ferie.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **Delibera n. 53.**

5. Si passa al punto cinque dell'o.d.g: **Attività negoziali del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente, premesso che il documento ha la finalità di elencare con trasparenza le spese sostenute dall'Istituzione scolastica, condivide le uscite sostenute dal 29 marzo 2023 al 17 maggio 2023.

Sono stati liquidati i seguenti fornitori per un totale di euro 16.561,74:

- Informati. Ka: antivirus per uffici, Dirigente Scolastico; toner per stampanti DSGA e Dirigente Scolastico; n° 4 multiprese Mediacom, pagati euro 745,74.
- Serena di Marciano Antonella: n° 12 taniche di OndaKlor distribuiti in tutti i plessi, pagati euro 368,07.
- Poste Italiane: spese postali mese di febbraio 2023, pagati euro 3,74.
- Emporio Polito: materiale vario di ferramenta per lavori di piccola manutenzione nei vari plessi scolastici, pagati euro 650,00.
- Telecom: tutto fibra per la Scuola Primaria, plessi Ginestra e Capoluogo e Scuola Secondaria di 1° grado, pagati euro 156,22.
- Errebian: n. 60 rotoloni mani da distribuire a tutti i plessi, pagati euro 429,90.
- Dimensione Tecnica di Bocchino Antonio: materiale di facile consumo destinato a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, pagati euro 1.727,00.
- Casa Editrice Spaggiari: kit stampa dg per esami di Stato di I Ciclo, pagati 197,09.
- Sannio Music Store: fornitura attrezzature e strumenti musicali, pagati euro 1679,00.
- Print your life di Gianluca Iannella: n 25 magliette in tessuto tecnico con logo della scuola per gare sportive studentesche, pagati euro 244,00.
- Zampetti Line: fattura per visite d'istruzione del 5, 8, 10, 11, 12 e 15 maggio 2023, pagati euro 7.854,00.
- Fattoria *La Cinta*: visita alla fattoria didattica con pranzo effettuata il 4 maggio 2023, pagati euro 612,00.
- Azienda agrituristica "Il Gelso delle Maitine": pranzo per n°55 alunni per visita presso lo Zoo delle Maitine, pagati euro 824,98.
- Zoo delle Maitine: visita presso lo zoo, pagati euro 1.070,00.

Il Consiglio approva all'unanimità le attività negoziali dell'Istituto con **Delibera n. 54.**

L' o.d.g. del Consiglio d'Istituto del 18/05/2023 è integrato come di seguito indicato:

5.1) Approvazione e Adozione Programma Biennale degli acquisti di fornitura e servizi a. s. 2022-2023.

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio d'Istituto il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro per gli anni 2022-2023.

Q

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI MONTALCINI"
SAN GIORGIO DEL SANNIO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	154.128,78	154.128,78
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	154.128,78	154.128,78

E

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 /2023DELL'AMMINISTRAZIONE
92057580620**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento (CU)	Anno di riferimento (A)	Codice CUP(2)	Anno di riferimento dell'operazione (B)	Elaborazione e approvazione del progetto (C)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CUP (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella II.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento/contratti continuativi/cessere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Codice ADEA	Decomposizione		
														Importo max	Importo min	Costo di possibilità economica	Importo (9)			Appalto di capitale privato	
																				Importo	Tipologia (Tabella II.1bis)
92057580620	2022	14470200000005		N.A.	ITP30	FORNITURE	92057580620	Tecnologie informatiche e servizi	1	Prof. G. Anna Pallo	24	NO	154.128,78			154.128,78		N.A.	N.A.		

- def
- Codice CUI = sigla settore (P=istruzione; S=servizi) + cf amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - Indice CUP (cfr articolo 6 comma 4)
 - Campione di nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" il rispetto "SI" e nella colonna "Codice CUP" con il dato (partita) il CUP in questione presente.
 - Indice in base funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 50/2016
 - Indirizzo e CUP (prezioso). Deve essere riportata la colonna, per le prime due cifre, con il settore P= CUP(5) o S= CUP(5)
 - Indice il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 1 e 2
 - Ripartire risorse e organico del responsabile del procedimento
 - Servizi e forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - Importo complessivo a base dell'articolo 3, comma 6, in base le spese e costi ammessi e con computato di bilancio autorizzato alla prima annualità
 - Ripartire l'importo del capitale privato come parte dell'importo complessivo
 - Indice di priorità per cui gli acquisti ricomposti nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
 - Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica. In caso d'anno si riferisce all'art.7 comma 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compete solo in caso di modifica del programma
 - La colonna è colmata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

- tabella II.1
priorità massima
priorità minima
- tabella II.1 bis
finanza di progetto
cooperazione di forniture e servizi
specie/consorzio
società partecipate o di scopo
limitata/finanziaria
società partecipate o di scopo
contratto di disponibilità
altro
- tabella II.2
modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
modifica ex art.7 comma 9
- tabella II.3 bis
no
si
il CUI non ancora attribuito
e, interventi o acquisti diversi.

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 /2023DELL'AMMINISTRAZIONE
92057580620**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	---

(1) breve descrizione dei motivi

Il Consiglio, prende atto che gli acquisti di forniture e servizi , riportati nel programma biennale sono riferiti al progetto autorizzato nell'ambito del PNRR , scuola 4.0,azione 1 -Next generation classroom EU.

approva all'unanimità il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2022-2023 con **Delibera n. 55**

6. Si prosegue con il punto sei dell'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico e/o Presidente.

6.1 Il Dirigente scolastico,

Vista la legge n 234 del 30 dicembre 2021, art 1, commi 329 e seguenti, la presente legge di bilancio, al comma 330 introduce l'insegnamento di Scienze Motorie per le classi V a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023 e per le classi IV a decorrere dall'anno scolastico 2023-2024, nel limite delle risorse Strumentali e Finanziarie disponibili a legislazione vigente nonché di quelle di personale

definite con il decreto di cui al comma 235.

Visto il Decreto interministeriale n. 90 dell'11-04-2022, art. 1, comma 1 con il quale si stabilisce che a partire dall'a.s. 2022-2023, per le classi V delle scuole primarie è introdotto l'insegnamento di Scienze Motorie, in ragione di non più di due ore settimanali aggiuntive, rispetto all'orario di cui all'art 4 del Regolamento di cui al D. P. R. n. 89/2009.

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.2116 del 09-09-2022, avente ad oggetto: *"Insegnamento di Scienze Motorie nelle classi quinte della scuola primaria da parte di docenti specialisti. Chiarimenti per l'anno scolastico 2022-2023"* alla quale totalmente si rimanda

COMUNICA al Consiglio d'Istituto quanto segue:

1) Le due ore di Scienze Motorie sono aggiuntive alle 27 ore settimanali, pertanto il curriculum ordinario diventa di 29 ore.

2) Il nuovo insegnamento di Scienze Motorie è curricolare, pertanto la frequenza è obbligatoria al pari degli altri insegnamenti disciplinari.

3) Il Collegio dei Docenti con delibera n.96 del 16 maggio 2023, ha stabilito che in ciascuna classe IV e V delle scuole primarie, le due ore settimanali si svolgeranno in orario pomeridiano. Pertanto si prevede almeno un rientro pomeridiano settimanale per classe, senza mensa.

4) L'orario didattico delle ore di Scienze Motorie sarà reso noto con l'avvio dell'anno scolastico 2023-2024, al pari dell'orario didattico delle altre discipline.

Il Consiglio d'Istituto, prende atto e delibera all'unanimità quanto indicato ai punti 1-2-3-4 con **delibera n. 56.**

6.2 Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio che l'Istituto Scolastico il 24 maggio sarà premiato a Roma con il primo premio per la partecipazione al concorso "Salva la tua lingua locale" con il brano musicale sul culto delle streghe "Iesce Iannarè", con parole e musica scritte dai professori del dipartimento di musica dell'Istituto Comprensivo.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 57.**

6.3 Le comunicazioni del Dirigente scolastico continuano informando il Consiglio d' Istituto in riferimento al plesso di scuola primaria di Ginestra e scuola dell'Infanzia , in particolare la chiusura dei plessi di Ginestra primaria e infanzia, dal 1 settembre 2023, per abbattimento e ricostruzione di 2 nuovi edifici , è stata annunciata con articoli di giornali, ma di ufficiale , da parte dell' Ente Comune di San Giorgio del Sannio , alla data odierna, non è pervenuta comunicazione ufficiale, a scuola. Anche in riferimento alla struttura che dovrebbe accogliere gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia di Ginestra non è pervenuta a scuola , alla data odierna, comunicazione ufficiale in merito.

Il Consiglio di Istituto prende atto e delibera all'unanimità la mancanza di comunicazione ufficiale da parte del Comune agli atti della scuola, alla data odierna 18/05/2023 .

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 58.**

6.4 Il Dirigente Scolastico, conclude con l'ultima comunicazione, riferendo che il progetto di igiene dentale previsto per la Scuola dell'Infanzia e Primaria è stato rimandato al prossimo anno scolastico in quanto il dottore preposto ha subito un incidente.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 59.**

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 17.55.

Il Segretario

F.to Prof.ssa Maria Rosaria Lombardo

Il Presidente

F.to Bernardina Aiello



CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H

Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Progr. definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
01		Avanzo di amministrazione presunto	152.504,71	0,00	0,00	0,00	152.504,71
	01	Non vincolato	56.505,05	0,00	0,00	0,00	56.505,05
	02	Vincolato	95.999,66	0,00	0,00	0,00	95.999,66
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	46.788,12	46.788,12	42.909,84	3.878,28	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	46.788,12	46.788,12	42.909,84	3.878,28	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	29.382,47	28.382,47	28.382,47	0,00	1.000,00
	01	Dotazione ordinaria	14.950,67	14.950,67	14.950,67	0,00	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	14.431,80	13.431,80	13.431,80	0,00	1.000,00
06		Contributi da privati	8.000,00	6.400,00	6.400,00	0,00	1.600,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.000,00	6.400,00	6.400,00	0,00	1.600,00
12		Altre entrate	4.623,47	4.623,47	4.623,47	0,00	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.	4.623,47	4.623,47	4.623,47	0,00	0,00
Totale entrate			241.298,77	86.194,06	82.315,78	3.878,28	155.104,71
Disavanzo di competenza				30.853,79			
Totale a pareggio				117.047,85			

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Progr. definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
A		Attività	214.180,46	115.747,85	107.538,01	8.209,84	98.432,61
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	50.877,17	22.088,15	22.088,15	0,00	28.789,02
		1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	24.511,43	3.588,98	3.588,98	0,00	20.922,45
		13 - RISORSE EX ART 58 COMMA 4 D.L.73/2021	20.000,00	16.738,79	16.738,79	0,00	3.261,21
		19 - RISORSE EX ART 39 BIS D.L. 115/2022 (cd decr	2.991,03	0,00	0,00	0,00	2.991,03
		21 - RISORSE EX ART 36 COMMA 2 D.L.21/2022	3.374,71	1.760,38	1.760,38	0,00	1.614,33
	A02	Funzionamento amministrativo	67.368,73	23.700,39	21.970,55	1.729,84	43.668,34
		2 - Funzionamento amministrativo	67.368,73	23.700,39	21.970,55	1.729,84	43.668,34
	A03	Didattica	94.814,58	69.959,31	63.479,31	6.480,00	24.855,27
		3 - DIDATTICA	28.926,26	23.062,78	16.582,78	6.480,00	5.863,48
		14 - RISORSE EX ART 58 COMMA 4 D.L.73/2021	8.549,68	0,00	0,00	0,00	8.549,68
		15 - REALIZZAZIONE DI RETI CABLATE E WIRELES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		16 - DIGITAL BOARD CODICE PROGETTO 376 TRA	46.788,12	45.036,55	45.036,55	0,00	1.751,57
		17 - PNSD ART 32 D.L.41/2021	8.690,54	0,00	0,00	0,00	8.690,54
		20 - RISORSE EX ART 1 COMMA 697 LEGGE N.234,	1.859,98	1.859,98	1.859,98	0,00	0,00
	A06	Attività di orientamento	1.119,98	0,00	0,00	0,00	1.119,98
		6 - Attività di orientamento	1.119,98	0,00	0,00	0,00	1.119,98
P		Progetti	11.713,26	1.300,00	1.300,00	0,00	10.413,26
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.200,00	1.300,00	1.300,00	0,00	2.900,00
		18 - UN ANIMATORE DIGITALE IN OGNI SCUOLA -P	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		22 - SCUOLA ATTIVA KIDS	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00
		23 - RENDI-RACCONTIAMOCI	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00
		24 - VALUTI@MO... LA SCUOLA	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
		25 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del persona	7.513,26	0,00	0,00	0,00	7.513,26
		4 - PROGETTO FORMAZIONE E AGGIORMANENTC	3.513,26	0,00	0,00	0,00	3.513,26



CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Progr. definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
P		Progetti	11.713,26	1.300,00	1.300,00	0,00	10.413,26
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del persona	7.513,26	0,00	0,00	0,00	7.513,26
		21 - RISORSE EX ART 58 COMMA 4 D.L. 73/2021	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
R		Fondo di riserva	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	R98	Fondo di riserva	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		98 - Fondo di riserva	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Totale spese			225.993,72	117.047,85	108.838,01	8.209,84	108.945,87
Avanzo di competenza					0,00		
Totale a pareggio					117.047,85		

Predisposto dal D.S.G.A. il 7-3-2023

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 18/05/2023

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 18/05/2023

IL DIRETTORE S.G.A.

Rag. AURELIA CERULO

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Prof.ssa ANNA POLITO

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Prof.ssa ANNALISA IZZO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Sig.ra BERNARDINA NIELLO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) VIA GUSTAVO BOCCHINI,37 C.F. 92057580620 C.M. BNIC85700T

CONTO CONSUNTIVO: CONTO DEL PATRIMONIO - PROSPETTO DELL'ATTIVO - MODELLO K

Esercizio finanziario 2022

CODICI	VOCI	Situazione al 01/01 <i>(Importi in euro)</i>	Variazione <i>(Importi in euro)</i>	Situazione al 31/12 <i>(Importi in euro)</i>
A	IMMOBILIZZAZIONI			
A - 1	Immateriali			
A - 1 - 1	- Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00
A - 1 - 2	- Concessioni,licenze,marchi e diritti simili	0,00	0,00	0,00
A - 1 - 3	- Altre	0,00	0,00	0,00
	Totale	0,00	0,00	0,00
A - 2	Materiali			
A - 2 - 1	- Terreni e fabbricati	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 2	- Impianti e macchinari	85.257,57	5.490,49	90.748,06
A - 2 - 3	- Attrezzature	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 4	- Mezzi di trasporto	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 5	- Immobilizzazioni in corso ed Acconti	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 6	- Altri beni	0,00	0,00	0,00
	Totale	85.257,57	5.490,49	90.748,06
A - 3	Finanziarie			
A - 3 - 1	- Partecipazioni in :			
A - 3 - 1 - a	- consorzi	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 1 - b	- reti di scuole	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 1 - c	- altre partecipazioni	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 2	- Crediti :			
A - 3 - 2 - a	- verso lo Stato	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 2 - b	- verso altri	0,00	0,00	0,00
	Totale	0,00	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni	85.257,57	5.490,49	90.748,06
B	DISPONIBILITA'			
B - 1	Rimanenze			
B - 1 - 1	- Materie prime, sussidiarie e di consumo	0,00	0,00	0,00
B - 1 - 2	- Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0,00	0,00	0,00
B - 1 - 3	- Prodotti finiti e merci	0,00	0,00	0,00
	Totale	0,00	0,00	0,00
B - 2	Crediti (Residui attivi)			
B - 2 - 1	- Verso lo Stato	0,00	3.878,28	3.878,28
B - 2 - 2	- Verso altri	0,00	0,00	0,00
	Totale	0,00	3.878,28	3.878,28
B - 3	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) VIA GUSTAVO BOCCHINI,37 C.F. 92057580620 C.M. BNIC85700T

CONTO CONSUNTIVO: CONTO DEL PATRIMONIO - PROSPETTO DELL'ATTIVO - MODELLO K
Esercizio finanziario 2022

CODICI	VOCI	Situazione al 01/01 <i>(Importi in euro)</i>	Variazione <i>(Importi in euro)</i>	Situazione al 31/12 <i>(Importi in euro)</i>
B - 3 - 1	- Titoli di Stato	0,00	0,00	0,00
B - 3 - 2	- Altri titoli	0,00	0,00	0,00
	Totale	0,00	0,00	0,00
B - 4	Disponibilità liquide			
B - 4 - 1	- Depositi bancari e postali	161.406,18	-35.147,46	126.258,72
	Totale	161.406,18	-35.147,46	126.258,72
	Totale disponibilita'	161.406,18	-31.269,18	130.137,00
C	DEFICIT PATRIMONIALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ATTIVO	246.663,75	-25.778,69	220.885,06

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. AURELIA CERULO



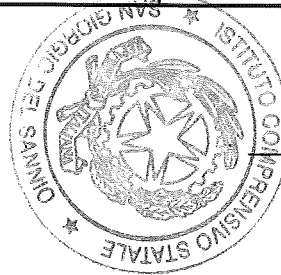
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) VIA GUSTAVO BOCCHINI,37 C.F. 92057580620 C.M. BNIC85700T

CONTO CONSUNTIVO: CONTO DEL PATRIMONIO - PROSPETTO DEL PASSIVO - MODELLO K
Esercizio finanziario 2022

CODICI	VOCI	Situazione al 01/01 <i>(Importi in euro)</i>	Variazione <i>(Importi in euro)</i>	Situazione al 31/12 <i>(Importi in euro)</i>
A	DEBITI			
A - 1	A lungo termine			
A - 1 - 1	- Debiti verso banche	0,00	0,00	0,00
	Totale	0,00	0,00	0,00
A - 2	Residui passivi			
A - 2 - 1	- Verso lo Stato	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 2	- Verso altri	8.808,43	-598,59	8.209,84
	Totale	8.808,43	-598,59	8.209,84
	Totale debiti	8.808,43	-598,59	8.209,84
B	CONSISTENZA PATRIMONIALE	237.855,32	-25.180,10	212.675,22
	TOTALE PASSIVO	246.663,75	-25.778,69	220.885,06

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. AURELIA CERULO