



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

■ Segreteria: 0824.49249 ■ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail: [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) -sito web: [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) –P.[bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

### Verbale della riunione del Consiglio di Istituto n. 4 del 28 marzo 2023

Il giorno 28 del mese di marzo 2023, alle ore 16.30, presso i locali della Scuola Primaria Capoluogo, dell'Istituto Comprensivo Statale “Rita Levi Montalcini” si riunisce il Consiglio di Istituto, debitamente convocato in presenza, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Assunzione in bilancio dei fondi del PNRR.
3. Approvazione Regolamento obblighi di pubblicità e trasparenza .
4. Prevenzione dentale- igiene orale Scuole primarie- tutte le classi .
5. Approvazione autorizzazione PNRR a.s. 2022/2023 e 2023/2024- Animatori Digitali – codice M4C112.1 – 2022- 941- D.M. n. 222 dell’11 agosto 2022 investimento 2.1 “Azione di coinvolgimento degli animatori digitali”.
6. Approvazione abilitazione al CLOUD per le P.A. locali scuole dicembre 2022. Avviso investimento 1.2 PNRR – D.M. 166/2022 – del 06/12/2022.
7. Approvazione D.M. 68/2022- PNRR del 27/06/2022 M1 C1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”. Misura 1. 4.1 - “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” – Scuole (giugno 2022).
8. Approvazione PNRR- Piano Scuola 4. 0 Azione 1- Next generation class- Ambienti di apprendimento innovativi – M4C113.2-2022-961-P – 17019.
9. Approvazione criteri di selezione per il reclutamento del personale previsto nella realizzazione delle azioni del PNRR autorizzate (progettista, collaudatore, formatore, tutor gruppo di progetto ecc.).
10. Adesione all’iniziativa CARE- Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e delle alunne provenienti dall’Ucraina , D.M. n. 25 del 15 febbraio 2023.
11. Discarico materiale inventariale .
12. Sospensione rientri pomeridiani personale ATA nei giorni di giovedì 6 aprile e venerdì 7 aprile 2023 .della Settimana Santa . Il personale ATA fruirà di giorni di riposo compensativo o ferie .
13. Attività negoziali del Dirigente Scolastico.
14. Comunicazioni del Dirigente Scolastico e/o del Presidente .

*L’ o.d.g. del Consiglio d’Istituto del 28/03/2023 è integrato come di seguito indicato:*

- 1) Approvazione criteri di selezione per il reclutamento del personale previsto per il progetto PNRR a.s. 2022/2023 e 2023/2024- Animatori Digitali – codice M4C112.1- 2022-941- D.M. n. 222 dell’11 agosto 2022-investimento 2.1 “Azione di coinvolgimento degli animatori digitali”.**
- 2) Approvazione foto di fine anno scolastico 2022-2023.**

PRESENTI:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
Polito	Anna	Dirigente Scolastico	X	
Minutella	Gioia	Docente	X	
Lombardo	Mariarosaria	Docente	X	
Izzo	Annalisa	Docente	X	
Zullo	Maria	Docente	X	
Di Dio	Silvia	Docente	X	
Mogavero	Pasqualina	Docente	X	
Acella	Rosetta	Docente	X	
Cavaiuolo	Anna	Docente	X	
Ambrosino	Giuseppina	ATA	X	
Ucci	Stefania	ATA	X	
Aiello	Bernardina	Genitore	X	
Corrado	Valentina	Genitore	X	
Cennerazzo	Rocco	Genitore	X	
Manganiello	Veronica	Genitore	X	
Piccirillo	Marina	Genitore		X
Frusciante	Emilio	Genitore	X	
Iele	Antonio	Genitore	X	
Sebastiani	Paola	Genitore	X	

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Essendo presenti diciassette componenti su diciotto la seduta può ritenersi validamente costituita.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig.ra Aiello Bernardina, chiede al Consiglio di approvare il verbale n° 3 del consiglio precedente, pubblicato nell'area dedicata del sito WEB dell'I.C. "Rita Levi Montalcini". Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente, dandolo per letto.

#### **Delibera n. 32**

### **2. Si passa al secondo punto all'o.d.g: Assunzione in bilancio dei fondi del PNRR**

Il Presidente cede la parola al DSGA, Sig.ra Aurelia Cerulo, che illustra quattro variazioni in aumento che hanno determinato una modifica al Programma annuale E.F. 2023.

- Con il Decreto Dirigenziale N. 1, a seguito dell'assegnazione dell'Autorizzazione per l'attuazione del progetto "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione della transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 Componente 1 – del PNRR, si dispone la seguente variazione al Programma Annuale 2023 di euro 2.000;
- Con il Decreto Dirigenziale N. 2, a seguito del decreto di approvazione da parte del Dipartimento per la trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'implementazione di un modello standard di siti web destinati alle comunità scolastiche "Esperienza dei cittadini nei servizi pubblici", si dispone la seguente variazione al programma Annuale 2023 di euro 7.301,00;
- Con il Decreto Dirigenziale N. 3, a seguito del decreto di approvazione da parte del Dipartimento per la trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il finanziamento del progetto "Abilitazione al CLOUD per le PA locali-Scuole-PNRR-Investimento 1.2. collegato all'obbligo per le PPAA di migrare i propri CED verso ambienti CLOUD", si dispone la seguente variazione al Programma Annuale 2023 di euro 5.530,00;
- Con il Decreto Dirigenziale N. 4, a seguito dell'Accordo di Concessione prot. AOOGAMI-0042428 del

17/03/2023 Piano Scuola 4.0-Azione 1-Next Generation classroom-Ambienti di apprendimento innovativi, si dispone la seguente variazione al Programma Annuale 2023 di euro 154.128,78.

Il Consiglio d'Istituto approva e delibera all'unanimità. **Delibera n.33**

**3. Si procede con l'analisi del terzo punto all'o.d.g.: Approvazione Regolamento obblighi di pubblicità e trasparenza**

Il Dirigente comunica al Consiglio che il responsabile esterno della protezione dati (D.P.O), Ing. Pierluigi Mauta, ha redatto e fornito all'Istituto il Regolamento obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.LGS 33/2013, con la finalità di disciplinare la pubblicazione di dati, informazioni e documenti in Amministrazione Trasparente con lo scopo di garantire la trasparenza intesa come accessibilità totale ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione, tutelando i diritti dei cittadini e promuovendo partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il documento sarà pubblicato nell'area dedicata del sito WEB dell'I.C. "Rita Levi Montalcini". Si chiede al Consiglio di prenderne visione e di approvare il suddetto regolamento. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **delibera n.34.**

**4. Si passa al quarto punto: Prevenzione dentale-igiene orale Scuole Primarie- tutte le classi**

Il Dirigente scolastico riferisce che, per tutte le classi della scuola primaria, saranno realizzate delle lezioni di igiene orale, da parte di un professionista del settore di Benevento, con la finalità di educare all'importanza dell'igiene e della prevenzione dentale. L'attività, svolta in collaborazione con la Colgate, prevede solo ed esclusivamente attività formative con una consegna di gadget. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **Delibera n. 35.**

**5. Si passa al punto cinque dell'o.d.g: Approvazione autorizzazione PNRR a.s. 2022/2023 e 2023/2024 – Animatori Digitali- M4C112.1-2022-941- D.M. n.222 dell'11 agosto 2022 investimento 2.1 "Azione di coinvolgimento degli animatori digitali".**

Il Dirigente scolastico chiede al Consiglio di approvare l'autorizzazione suddetta precisando che l'azione è finalizzata a favorire il processo di digitalizzazione della scuola, a promuovere contenuti legati all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno. Il formatore esperto avrà il compito di attuare azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica.

Le tematiche di riferimento sono:

- 1.Area Gamification
- 2.Area Storytelling
- 3.Area creazione contenuti digitali
- 4.Area VR/AR
- 5.Area Metaverso
- 6.Area Cbt e prove digitali (sincrono/asincrono)
- 7.Area Cloud & office

Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023- 2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

Le azioni formative da realizzare concorreranno al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Il Dirigente Scolastico chiede al consiglio l'adozione del Piano/azione del PNRR , l'adesione al progetto del Piano/Azione PNRR nonché l'autorizzazione a procedere per la realizzazione. Pertanto, per quanto innanzi espresso,

### **Il Consiglio d'Istituto**

**VISTO** il piano di formazione del personale scolastico nell'ambito del PTOF di Istituto triennio 2022-2025;

**VISTO** il DM 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** il progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno" inoltrato da questo Istituto in data 07/11/2022 CODICE M4C112.1-2022-941-P-4630;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione 11/08/2022 riportato in oggetto il quale prevede che ciascuna Istituzione Scolastica sia beneficiaria di somma di € 2.000,00 distribuita nelle annualità 2022/23 e 2024/24;

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto di cui all'oggetto, prot. N. 24917 del 27/02/2023;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio, prot. 991/U del 02/03/2023;

**VISTA** la nomina RUP del Dirigente Scolastico prot. 1241/U del 15/03/2023;

**VISTA** l'informativa di disseminazione del progetto di cui all'oggetto, prot.1216/U del 14/03/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 27/03/2023, n. 75, di adozione, approvazione e realizzazione del progetto, titolo: "Animatore digitale: formazione del personale interno";

**CONSIDERATO** che il progetto dovrà essere attuato nelle annualità 2022/23 e 2023/24;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno N. 1 esperto / formatore, al fine di realizzare un intervento formativo, per il personale scolastico: docenti e assistenti amministrativi, nel biennio 2022-2023 e 2023-2024, "animatore digitale e formazione del personale interno" presso l'Istituto comprensivo Rita Levi Montalcini di San Giorgio del Sannio (BN); adottando le seguenti priorità nella selezione:

1. Docenti interni;

2. Docenti esterni di altre istituzioni scolastiche;

3. Esperti esterni purché in possesso dei titoli e requisiti richiesti;

### **DELIBERA**

All'unanimità degli aventi diritto : l'adozione , l'approvazione dell'autorizzazione e l'adesione del progetto PNRR a.s. 2022/2023 e 2023/2024 – Animatori Digitali- M4C112.1-2022-941- D.M. n.222 dell'11 agosto 2022 investimento 2.1 "Azione di coinvolgimento degli animatori digitali". Il Consiglio dà mandato al Dirigente di procedere con gli adempimenti necessari per espletare tutte le procedure necessarie , connesse con la realizzazione del progetto.

### **. Delibera n. 36**

6. Si prosegue con il punto sei dell'o.d.g.: **Approvazione abilitazione al CLOUD per le P.A. locali-scuole-dicembre 2022. Avviso investimento 1.2 PNRR -D.M. 166/2022 del 06/12/2022**

Il Dirigente chiede al Consiglio d'Istituto l'adozione del Piano/azione , l'approvazione e l'adesione al progetto, informando di aver inoltrato la candidatura per la partecipazione all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU. Tale finanziamento dell'importo di € 5.530,00, erogato nell'ambito del PNRR, è finalizzato a favorire ed incrementare il percorso di transizione digitale delle P.A. Il Dirigente Scolastico chiede al consiglio l'autorizzazione, l'adozione, l'adesione al progetto del Piano/Azione PNRR nonché l'autorizzazione a procedere per la realizzazione. Pertanto, per quanto innanzi espresso,

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il PTOF per il triennio 2022-2025;

**VISTO** l'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE– M1C1

PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU;

**VISTA** la Candidatura presentata dell'Istituto in data 08.02.2023;

**VISTO** il decreto di approvazione 166-2/2022 del 01 marzo 2023 da parte del Dipartimento per la trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il finanziamento del progetto "Abilitazione al CLOUD per le PA locali-Scuole-PNRR-Investimento 1.2. collegato all'obbligo per le PPAA di migrare i propri CED verso ambienti CLOUD"

#### **DELIBERA**

All'unanimità degli aventi diritto l'adozione, l'approvazione e l'adesione al progetto per abilitazione al CLOUD per le P.A. locali-scuole-dicembre 2022. Avviso investimento 1.2 PNRR -D.M. 166/2022 del 06/12/2022 per la concretizzazione della relativa fonte di finanziamento. Il Consiglio dà mandato al Dirigente di porre in essere tutte le procedure necessarie, connesse con la realizzazione del progetto.

#### **Delibera n. 37.**

7. Si prosegue con il punto sette dell'o.d.g.: **Approvazione D.M. 68/2022 -PNRR del 27/06/2022 M1 C1 -Investimento 1.4 - "servizi e cittadinanza digitale". misura 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici" – SCUOLE (giugno 2022)**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio d'Istituto che la partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SCUOLE (APRILE 2022)" – PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU ha prodotto un finanziamento dell'importo di € 7.301,00, erogato nell'ambito del PNRR, finalizzato a favorire ed incrementare il percorso di transizione digitale delle P.A.

Il Dirigente Scolastico chiede al consiglio l'adozione del Piano/azione, l'adesione al progetto, l'autorizzazione a procedere per la realizzazione. Pertanto, per quanto innanzi espresso,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTI** i fondi PNRR del 22/04/2022 di approvazione dell'avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – piano nazionale di ripresa e resilienza – missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" - "misura 1.4.1 -esperienza del cittadino nei servizi pubblici - scuole;

**VISTO** il Decreto di Approvazione del Consiglio dei Ministri n. 68 – 1/2022 PNRR del 12/12/2022 che autorizza il finanziamento di € 7.301,00 a favore di questa Istituzione per l'implementazione di un modello standard di siti web destinato alle comunità scolastiche;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio (prot. n. 1230 del 14/03/2023) relativo al progetto in oggetto;

#### **DELIBERA**

all'unanimità degli aventi diritto l'adozione, l'approvazione, l'adesione al progetto, l'autorizzazione a procedere, di cui al D.M. 68/2022 -PNRR del 27/06/2022 M1 C1 -Investimento 1.4 - "servizi e cittadinanza digitale". misura 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici" – SCUOLE (giugno 2022). Il Consiglio dà mandato al Dirigente di procedere con gli adempimenti necessari per espletare la realizzazione del progetto. **Delibera n. 38.**

8. Si prosegue con il punto otto dell'o.d.g.: **Approvazione PNRR – Piano Scuola 4.0 Azione 1- Next Generation Classroom- Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961-P-17019.**

Il Presidente chiede al Dirigente scolastico di illustrare il punto otto dell'o.d.g. Il Dirigente comunica al Consiglio che l'Istituto Comprensivo Montalcini di San Giorgio del Sannio, in applicazione del Piano Scuola 4.0, previsto dal PNRR, ha presentato, a seguito della delibera del collegio dei docenti del 13.02.23 e del Consiglio d'Istituto del 14.02.2023, la candidatura per Futura 4.0- Azione 1 Next Generation EU ,Classroom.

La finalità della misura è quella di realizzare ambienti di apprendimento, in cui le potenzialità educative e didattiche degli spazi fisici, si fondono con quelle degli ambienti digitali. Un nuovo ecosistema didattico, in cui le metodologie di insegnamento sono in linea con la trasformazione degli

ambientati, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti. A tal riguardo il Dirigente informa il Consiglio che l'Istituto è risultato beneficiario di euro 154.128,78 per la trasformazione di 19 aule, di cui n. 13 aule fisse per le scuole primarie e, n. 6 ibridi per la scuola secondaria di I grado, in ambienti di apprendimento innovativi "Next Generation EU, Classroom". Il target delle 19 aule è stato fissato direttamente dal Ministero dell'Istruzione, per ciascuna Istituzione scolastica,

**CUP H44D23000120006**

**TITOLO PROGETTO:** "Spazio al futuro per la scuola in presenza: digitale, inclusiva, innovativa, orientativa".

**CODICE PROGETTO**

**CODICE INTERVENTO**

M4C1I3.2-2022-961-P-17019

M4C1I3.2-2022-961-1021

Il Dirigente Scolastico chiede al consiglio l'adozione e l'adesione, al progetto, nonché l'autorizzazione a procedere per la realizzazione dello stesso. Pertanto, per quanto innanzi espresso,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con cui è stato adottato lo strumento di programmazione dell'investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- TENUTO CONTO** che questa istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari a €. 154.128,78 come riportato nell' Allegato 1 - Riparto risorse Azione 1 - Next Generation Classroom del Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- VISTO** la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTE** le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO** il progetto presentato, entro i termini previsti, da questa istituzione scolastica, per la trasformazione di nr. 19 aule in ambienti di apprendimento innovativi (di cui nr.13 aule fisse e 6 ambienti innovativi di apprendimento con rotazione delle classi- Il target delle 19 aule è stato assegnato dal Ministero) con relativo Accordo di concessione, firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO** che in data 17/03/2023, con prot. n. AOOGABMI/42428, l'Unità di missione per il PNRR ha firmato l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1317 del 20/03/2023) relativo al progetto in oggetto;
- TENUTO CONTO** che la scuola nella seduta del Collegio del 13 febbraio 2023 e nel Consiglio d'Istituto del 14 febbraio 2023 ha adottato il Piano Scuola 4.0 Next Generation EU prot. 161/2022 ed

ha deliberato la nascita di un gruppo di progettazione che tenga conto nella composizione di tutti i portatori di interesse (docenti, personale ATA) per:

- La ricognizione delle dotazioni in essere;
- Pianificare in maniera precisa il design degli ambienti di apprendimento;
- Progettare la didattica basata su pedagogie innovative; prevedere le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.

**CONSIDERATO**

che il progetto suindicato è inserito regolarmente nel PTOF triennale 2022-2025.

**DELIBERA**

All'unanimità degli aventi diritto :

- **L'adesione al progetto relativo ai Fondi PNRR** finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- **L'incarico, a titolo gratuito, non oneroso, al Dirigente Scolastico, Prof.ssa Polito Anna**, di responsabile della Direzione e del Coordinamento per la realizzazione degli interventi relativi ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- L'individuazione di personale, già con incarichi specifici all'interno della scuola, che può collaborare attivamente all'attuazione del progetto. Il personale scolastico parteciperà ad una selezione con avviso interno, rivolto sia al personale ATA (DSGA, Assistenti Amministrativi) sia al personale docente .
- Nel caso il bando interno vada deserto, si procederà con il bando esterno, per il reclutamento delle figure professionali richieste.

Il Consiglio dà mandato al Dirigente di procedere con gli adempimenti necessari per espletare le relative operazioni.

**Delibera n.39**

9. Si prosegue con il punto nove dell'o.d.g.: **Approvazione criteri di selezione per il reclutamento del personale previsto nella realizzazione delle azioni del PNRR autorizzate (progettazione esecutiva, progettazione didattica, collaudatore, supporto al coordinamento e direzione, consulenza pedagogica/metodologica didattica ).**

Il Dirigente Scolastico, considerato che l'Istituto è risultato beneficiario di euro 154.128,78 per la trasformazione di 19 aule in ambienti di apprendimento innovativi “Next Generation Classroom”

**TITOLO PROGETTO:** “Spazio al futuro per la scuola in presenza: digitale, inclusiva, innovativa, orientativa”.

**CUP** H44D23000120006

**CODICE PROGETTO**

M4C1I3.2-2022-961-P-17019

**CODICE INTERVENTO**

M4C1I3.2-2022-961-1021

si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale previsto nella realizzazione delle azioni del PNRR autorizzate (progettazione didattica, progettazione

esecutiva, collaudatore, supporto al coordinamento e direzione, consulenza pedagogica/metodologica didattica.). Si illustrano al Consiglio i criteri di selezione per il reclutamento dando lettura dei titoli di studio, culturali e di servizio richiesti per ogni figura professionale. Si procederà con l'avviso pubblico interno, contestualmente, si procederà anche con l'avviso pubblico esterno. Entrambi gli avvisi daranno luogo a due distinte graduatorie di merito per gli stessi profili professionali richiesti. Si attingerà, prioritariamente dalla graduatoria di merito elaborata dal bando interno. Nel caso in cui andrà deserto il bando interno, in toto o solo per alcuni profili professionali richiesti, il reclutamento del personale procederà dalla graduatoria di merito, elaborata dal bando esterno.

Pertanto, per quanto innanzi espresso,

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con cui è stato adottato lo strumento di programmazione dell'investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
<b>TENUTO CONTO</b>	che questa istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari a €. 154.128,78 come riportato nell' Allegato 1 - Riparto risorse Azione 1 - Next Generation Classroom del Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'Istituto deve dotarsi di criteri per la valutazione delle figure di progettista, a cui affidare la progettazione esecutiva e supporto tecnico-operativo e di un collaudatore;

### DELIBERA

All'unanimità degli aventi diritto l'approvazione delle seguenti griglie di valutazione per:

#### N. 2 per Supporto al coordinamento e direzione

<b>1° Macrocrietrio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma scuola superiore ..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale ..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
<b>2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
<b>3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti



Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni ..... 5 punti da 5 a 10 anni ..... 10 punti oltre i 10 anni ..... 15 punti	Max punti 15
---	--------------

### **N. 1 Progettista esecutivo**

**Dovendo selezionare un esperto con notevoli nozioni tecniche in merito alla PROGETTAZIONE ESECUTIVA, con adeguate certificazioni, e conoscenze anche di Codice degli Appalti (D.Lgs 50/16) e piattaforme di e-procurement, il minimo punteggio per essere inserito in graduatoria ed essere considerato esperto è 40 punti. In caso di assenza di professionalità interne all'istituzione scolastica, si procederà alla selezione esterna o di un professionista mediante apposito avviso o di una Società che abbia i requisiti adeguati ai criteri indicati.**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lgs. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

## **N.1 Progettazione Didattica**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione didattica (2 punti)	Max punti 2
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come formatori in ambito di didattica metodologica (2 punti per ogni anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative come creatore di ambienti didattici innovativi (1 punto per ogni progetto)	Max 18 punti

## **N. 2 Consulenza Pedagogica/Metodologica didattica**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma scuola superiore ..... 1 punto Laurea Triennale ..... 2 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 99 ..... 3 punti da 100 a 104 ..... 4 punti da 105 a 110 e lode..... 5 punti	Max punti 5
Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico	1 punto
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come collaboratore del DS (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come Animatore Digitale (1 punto )	1 punto
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF (1 punto per anno)	Max 15 punti
Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC (1 punto per anno)	Max 15 punti

**N. 1 per esperto collaudatore:**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

Il Consiglio dà mandato al Dirigente di procedere con gli adempimenti necessari per espletare le relative operazioni. **Delibera n.40**

10. Si prosegue con il punto dieci dell'o.d.g.: **Adesione all'iniziativa CARE – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e delle alunne provenienti dall'Ucraina, D.M. n. 25 del 15 febbraio 2023.**

Il Presidente dà parola al Dirigente affinché possa illustrare l'iniziativa. Il Dirigente informa che il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 25 del 15 febbraio 2023 prevede la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti e dei loro genitori provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave.

La presentazione dell'adesione al finanziamento disposto con il citato DM n. 25 del 2023 avviene attraverso l'inoltro dell'adesione sul sistema GPU (Gestione degli Interventi) e la successiva

trasmissione della stessa firmata digitalmente sul sistema SIF (Sistema Informativo Fondi), entro le ore 15.00 del giorno 31 marzo 2023. Il Dirigente fa presente che, considerata la scadenza imminente, l'adesione non è stata deliberata nel Collegio dei docenti del 27.03.2023. Pertanto, l'Istituto non intende aderire all'iniziativa. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità la non adesione all'iniziativa CARE. **Delibera n. 41**

**11. Si prosegue con il punto undici dell'o.d.g.: Discarico materiale inventariale**

Il Dirigente scolastico mostra al Consiglio la lista dei beni da scaricare poiché obsoleti e non più funzionanti per un valore complessivo di euro 0,00, riportati nella sottoelencata tabella,

**Il Consiglio D'Istituto**

**Visto** l'Art. 30 del D.l.

129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n, 107;

**Considerato** che il DSGA risulta consegnatario dei beni;

**Considerata** la verifica effettuata sui beni informatici;

Num. Inv.	Num. Prec.	Descrizione del bene	Valore Agg.
568	2878	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE	0,00
567	2887	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE	0,00
527	2797	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE	0,00
621	2978	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE	0,00
376	2141	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE	0,00
535	2805	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE	0,00
536	2806	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE	0,00
492	2678	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE	0,00
533	2803	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE	0,00
662	3028	VIDEO PROIETTORE EB 570	0,00
224	1580	NOTEBOOK ACER	0,00
377	2143	PROIETTORE LCD NEC M260WS	0,00

**Delibera**

All'unanimità dei presenti e approva il discarico inventariale del materiale elencato in tabella, con **Delibera n. 42.**

**12. Si prosegue con il punto dodici dell'o.d.g.: Sospensione rientri pomeridiani personale ATA nei giorni di giovedì 6 aprile e venerdì 7 aprile 2023, della Settimana Santa. Il personale ATA fruirà dei giorni di riposo compensativo o ferie.**

Il Dirigente chiede al Consiglio di approvare la proposta di sospendere i rientri pomeridiani per personale ATA nei giorni, di giovedì 6 aprile e venerdì 7 aprile 2023, della Settimana Santa. Il personale ATA fruirà dei giorni di riposo compensativo o ferie. Il Consiglio delibera all'unanimità e approva. **Delibera n. 43**

**13. Si prosegue con il punto tredici dell'o.d.g.: Attività negoziali del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente, premesso che il documento ha la finalità di elencare con trasparenza le spese sostenute dall'Istituzione scolastica, condivide le uscite sostenute dal 15.02.2023 al 27.03.2023 per un importo totale di euro 5.578,51. Sono stati liquidati i seguenti fornitori:

- Liceo Statale Alfano: versamento adesione alla rete delle scuole secondarie di I grado per percorso ad indirizzo musicale (euro 300);
- Eco Eridania: smaltimento rifiuti speciali: toner (euro 217,65);
- Errebian: rotoloni e materiale igienico per tutti i plessi (euro 692,59);

- Euroedizioni: rinnovo abbonamento a dirigere e amministrare la scuola (euro 140,00);
- Liquidazione importo del D.P.O. d'Istituto: Ing. Mauta Pierluigi (euro 800,00);
- Informati Ka: canone trimestrale noleggio fotocopiatrici in tutti i plessi e copie eccedenti (euro 1.060,00);
- Poste Italiane: spese postali mese di gennaio 2023 (euro 29,27);
- Collaboratore scolastico Marallo Giovanni: responsabile tecnico d'aula per il concorso docenti 2022 e ritenute (euro 1.360,00);
- Zampetti Line: noleggio n. 2 bus per uscita del 16 marzo a San Marco dei Cavoti (euro 979,00).

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **Delibera n. 44.**

*L' o.d.g. del Consiglio d'Istituto del 28/03/2023 è integrato come di seguito indicato:*

**13. 1) Approvazione criteri di selezione per il reclutamento del personale previsto per il progetto PNRR a.s. 2022/2023 e 2023/2024- Animatori Digitali – codice M4C112.1- 2022-941- D.M. n. 222 dell'11 agosto 2022-investimento 2.1 "Azione di coinvolgimento degli animatori digitali".**

### **Premessa**

Il Dirigente condivide con il Consiglio i criteri di selezione per il reclutamento del personale previsto per il progetto indicato al punto dell'o.d.g. L'esperto formatore, che risulterà come da regolare procedura destinatario dell'incarico, presso l'Istituto comprensivo I.C. Rita Levi Montalcini di San Giorgio del Sannio (BN), per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, avrà il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola, promuovere contenuti legati all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno. Avrà altresì il compito di promuovere l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. Le tematiche di riferimento sono:

- 1.Area Gamification
- 2.Area Storytelling
- 3.Area creazione contenuti digitali
- 4.Area VR/AR
- 5.Area Metaverso
- 6.Area Cbt e prove digitali (sincrono/asincrono)
- 7.Area Cloud & office.

Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. Le azioni formative da realizzare concorreranno al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole. Può presentare la propria candidatura il personale docente interno presso questa Istituzione scolastica in servizio nell'a.s. 2022/2023 e che si impegni a permanervi anche nell'a.s. 2023/2024. Può presentare la propria candidatura il personale docente interno presso questa Istituzione scolastica in servizio nell'a.s. 2022/2023 e che si impegni a permanervi anche nell'a.s. 2023/2024.

Pertanto, per quanto innanzi espresso,

### **Il Consiglio d'Istituto**

**VISTO** il piano di formazione del personale scolastico nell'ambito del PTOF di Istituto triennio 2022-2025; **VISTO** il DL 126/2019; **VISTA** la L 178/2020, art. 1 co. 512;

**VISTO** il DM 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione

digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;  
**VISTA** la nota MIM n. 91698 del 31/10/2022 **VISTA** la nota di autorizzazione del progetto di cui all’oggetto, prot. N. 24917 del 27/02/2023;  
**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio, prot. 991/U del 02/03/2023;  
**VISTA** la nomina RUP del Dirigente Scolastico prot 1241/U del 15/03/2023;  
**VISTA** l’informativa di disseminazione del progetto di cui all’oggetto, prot.1216/U del 14/03/2023;  
**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 27/03/2023, n. 75, di adozione, approvazione e realizzazione del progetto, titolo: “Animatore digitale: formazione del personale interno”;  
**TENUTO CONTO** che l’Istituto deve dotarsi di criteri per la valutazione e reclutamento di n. 1 esperto formatore, a cui affidare l’incarico per la realizzazione del progetto PNRR;  
 Si illustrano al Consiglio i criteri di selezione per il reclutamento dando lettura dei titoli di studio, culturali e di servizio richiesti per l’esperto formatore. Si procederà con l’avviso pubblico interno, contestualmente, si procederà anche con l’avviso pubblico esterno . Entrambi gli avvisi daranno luogo a due distinte graduatorie di merito per lo stesso profilo professionale richiesto. Si attingerà , prioritariamente dalla graduatoria di merito elaborata dal bando interno. Nel caso in cui andrà deserto il bando interno, il reclutamento del personale procederà dalla graduatoria di merito, elaborata dal bando esterno.

### **DELIBERA**

All’unanimità degli aventi diritto l’approvazione delle seguenti griglie di valutazione per:

<b>TITOLI</b>	<b>Punti</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento: fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 100 ..... 7 punti da 101 a 110 e lode..... 10 punti	Max 10
Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, presso Università italiane (max n. 01 titolo; 10 punti per titolo)	Max 10
Corso universitario di perfezionamento e aggiornamento professionale - (3000 ore e 120 CFU) nel settore ICT e/o dell’organizzazione scolastica di durata biennale: (max n. 2 titoli; 05 punti per titolo)	Max 10
Master di 1 livello (1500 ore e 60 CFU) nel settore ICT e/o dell’organizzazione scolastica di durata minima annuale: (max n. 2 titoli; 3 punti per titolo)	Max 6
Corso di perfezionamento all’insegnamento con la metodologia Clil (1500 ore 60cfu) con certificazione linguistica di livello almeno C1 (max n.1 titolo; 2 punto per titolo)	Max 2
<b>COMPETENZE</b>	
Ruolo di animatore digitale o componente team digitale (max 4 anni; 2 punti per anno)	Max 8
Certificazioni informatiche riconosciute: Aica Ecdl, Aica Eucip, Eipass, Pекit Ic3, tablet. (max n. 4 titoli; 1 punto per titolo)	Max 4
Certificazioni specifiche inerenti all'Area tematica: IT Security; Microsoft DB Administrator, Microsoft MOS, ecc. (max n. 2 titoli; 2 punto per titolo)	Max 4

Attività di formazione per azioni legate al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (max 5 attività; 1 punti per anno)	Max 5
Pubblicazioni ISBN nell'area didattico/pedagogica (max 3 pubblicazioni; 1 punti per pubblicazione)	Max 3
Contratti su progetti I&CT (max 1 contratto; 1 punti per contratto)	Max 1
Punteggio massimo ottenibile	Max 63

### **Delibera**

All'unanimità degli aventi diritto l'adozione e l'approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale richiesto e dà mandato al Dirigente di procedere con gli adempimenti necessari per espletare le relative operazioni. **Delibera n.45.**

13.2 Si prosegue, come da integrazione dell'od.g. con il seguente punto: **Approvazione foto di fine anno scolastico 2022-2023.**

Il Presidente informa il Consiglio che sono pervenuti n.2 preventivi di spesa per la realizzazione delle foto di fine anno scolastico per tutti i plessi. Il primo preventivo è stato presentato da Fabytech 2020 di Picciano Massimiliano che prevede:

- foto di gruppo formato 20x30 con cartoncino (euro 3,00 cad.);
- foto alunno singola formato 20x30 con cartoncino (euro 3,00 cad.).

Il secondo preventivo è stato presentato da GM foto studio di Mario Pietronigro che prevede:

- Nr.1 foto di gruppo (euro 3,00 cad.)
- Nr. 2 foto- foto di gruppo + singola (euro 5,00 cad.).

Il Consiglio, dopo aver preso visione delle singole proposte, delibera all'unanimità il preventivo presentato da Fabytech 2020 di Picciano Massimiliano approvando la realizzazione della foto di fine anno scolastico 2022-2023 per tutti i plessi. **Delibera n.46**

### **14. Si prosegue con il punto quattordici dell'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico e/o del Presidente**

14.1 Il Dirigente rende edotto il Consiglio di aver ricevuto dal Presidente della Pro Loco di San Giorgio del Sannio l'invito a collaborare e partecipare al premio letterario nazionale per le opere in dialetto o lingua locale "Salva la tua lingua locale". Il bando del Ministero dell'Istruzione del Merito in collaborazione con l'Unione nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI) e con l'ALI (associazione scuola strumento di pace) prevede tre sezioni: poesia, prosa e musica. Il prof. Del Grosso Mario, in qualità di coordinatore del dipartimento di musica, ha provveduto a far realizzare un componimento musicale. Avendo provato più volte a incontrare, per questioni organizzative e per concordare le modalità di inoltro, il Presidente della Pro Loco, senza però alcun esito, ha proposto in sede di Collegio dei docenti del 27.03.2023 di inoltrare l'opera d'ingegno, ormai realizzata dagli alunni, in modalità autonoma dato che la piattaforma presenta una specifica sezione dedicata alla scuola. Inoltre, il Collegio nella suddetta seduta ha ritenuto di non approvare la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra l'Istituto Montalcini e la Pro Loco del paese proposto dal Presidente Jonathan Checola, e pervenuto con una pec del 27.03.23, poiché il documento prevede l'adesione ad un evento per la fine dell'anno scolastico 2022-23. Il Collegio ha espresso le sue perplessità a riguardo considerata la fitta calendarizzazione di eventi didattici in programma. Pertanto, il prof. Del Grosso ha provveduto ad inoltrare autonomamente l'opera limitandosi a segnalare l'eventuale futura collaborazione con la Pro Loco. Il Consiglio preso atto degli eventi, delle motivazioni didattiche e della delibera del Collegio docenti menzionata, approva la proposta e delibera all'unanimità con **delibera n. 47.**

14.2 Il Dirigente comunica al Consiglio di aver ricevuto, prima verbalmente per tramite dell'assessore alle

politiche sociali Dott.ssa Giovanna Petrillo e successivamente tramite pec, l'invito a partecipare il giorno 2 aprile all'evento patrocinato dal Comune di San Giorgio del Sannio "In marcia per l'autismo" in occasione della Giornata Mondiale della Consapevolezza sull'Autismo. Considerata l'importanza della tematica si è provveduto a dare diffusione dell'iniziativa pubblicando la comunicazione del Comune sul sito istituzionale della scuola. Il Consiglio approva all'unanimità con **delibera n.48.**

14.3 La Dirigente informa il Consiglio che l'assessore all'Istruzione della Regione Campania, Lucia Fortini, visiterà il giorno 29 maggio le scuole di San Giorgio. La funzione strumentale incaricata, prof.ssa Lepore Seriana, ha già provveduto a stilare un cronoprogramma al fine di organizzare al meglio la visita e rendere adeguata ospitalità. Il Consiglio approva all'unanimità con **delibera n.49.**

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 18.15.

Il Segretario  
F.to Prof.ssa Annalisa Izzo

Il Presidente  
F.to Bernardina Aiello