

Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Verbale della riunione del Consiglio di Istituto n. 22 del 08 febbraio 2022

Il giorno 08 del mese di febbraio 2022, alle ore 17.00, presso l'ufficio della Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini", si riunisce il Consiglio di Istituto debitamente convocato, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**
- 2. Approvazione Programma Annuale 2022.**
- 3. Addendum al Regolamento delle riunioni collegiali in presenza, approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 02/09/2021, delibera n°16:specifica.**
- 4. Determinazione Addendum al piano scolastico per la D.D.I. a.s.2021-2022.**
- 5. Presentazione candidatura: Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "EDUGREEN": laboratori di sostenibilità per il primo ciclo. Asse V-Priorità di investimento:13i-(FESR)- Azione 13.1.3.**
- 6. Approvazione Manuale per la gestione dei Flussi Documentali – Titolare – Massimario di Conservazione e scarto. Nota dei Ministeri dell'Istruzione e della Cultura prot. 3868 del 10/12/2021.**
- 7. Attività negoziali del Dirigente Scolastico.**
- 8. Comunicazioni del Presidente e/o Dirigente.**

PRESENTI:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
Polito	Anna	Dirigente Scolastico	X	
Cerulo	Aurelia	DSGA	X	
Biele	Tomasa Patrizia	Docente	X	
Chiumiento	Filomena	Docente		X
Di Santo	Tiziana	Docente	X	
Giannolo	Francesco	Docente	X	
Muccio	Giuseppina	Docente	X	
Zullo	Maria	Docente	X	
Manganiello	Alfonsina	ATA	X	
Ucci	Stefania	ATA	X	
Aiello	Bernardina	Genitore	X	
Apruzzese	Mauro	Genitore	X	
Cennerazzo	Rocco	Genitore	X	
Frattani	Mario	Genitore	X	
Lomaglio	Tommasina	Genitore	X	
Nardone	Fabiano	Genitore	X	
Sateriale	Antonio	Genitore	X	
Genito	Stanislao	Genitore	X	

Presiede la seduta il Presidente Cennerazzo Rocco, funge da segretario verbalizzante la docente Muccio Giuseppina.

**1. *Lettura e approvazione verbale seduta precedente.***

Il Dirigente scolastico propone l'approvazione del verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito della scuola.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del verbale dandolo per letto.

**Delibera n. 135**

**2. *Approvazione Programma Annuale 2022.***

Il Presidente cede la parola al DSGA, Cerulo Aurelia, che illustra dettagliatamente il Programma Annuale 2022.

La DSGA prosegue il suo intervento dando lettura del verbale di approvazione redatto dai Revisori dei Conti in data 26.01.2022.

I Revisori dei Conti esprimono parere favorevole, confermando l'esatta determinazione e conformità nelle procedure, nonché la coerenza dei modelli .

Si allega al presente il *Modello A* del Programma Annuale 2022, alla fine del verbale e si considera parte integrante del punto 2 ) all'o. d. g.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Delibera n. 136**

Alle ore 17.15 la DSGA saluta i presenti e lascia il Consiglio.

**3. *Addendum al Regolamento delle riunioni collegiali in presenza, approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 02/09/2021, delibera n°16:specifica.***

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio l'Addendum al Regolamento approvato dal Collegio dei Docenti in data 02.09.2021 con delibera n. 16.

Visto l'andamento pandemico e a tutela della salute di tutti, il Dirigente Scolastico informa i presenti che il Collegio dei Docenti, nella seduta del 25.01.2022, ha approvato il ripristino di tutte le riunioni avente carattere collegiale in modalità telematica, fino al termine dello stato di emergenza attualmente fissato al 31.03.2022.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Delibera n. 137**

**4. *Determinazione Addendum al piano scolastico per la D.D.I. a.s.2021-2022.***

Il Dirigente Scolastico espone al Consiglio di Istituto l'Addendum al piano scolastico per l'attivazione della D.D.I., a. s. 2021-2022 ed informa lo stesso dell'aggiornamento sulle misure di quarantena ed auto-sorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV2.

Inoltre, il Dirigente Scolastico precisa che, al fine di rispondere ai bisogni educativo-didattici degli alunni del nostro istituto ed alle esigenze delle famiglie, in via eccezionale, ha proposto al Collegio dei Docenti, nella seduta del 25.01.2022, l'attivazione della didattica a distanza per tutti i discenti che si trovano costretti in una situazione di quarantena/isolamento per contatto stretto.

Si chiarisce che la scuola si riserva di valutare singolarmente caso per caso e che la valutazione degli

stessi farà riferimento a dei parametri ben precisi.

Non saranno accolte tutte quelle richieste che non rientrano nelle casistiche previste.

Il Dirigente Scolastico comunica che il Collegio dei Docenti ha espresso parere favorevole in merito alla sopraindicata proposta.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità quanto illustrato dal Dirigente Scolastico.

**Delibera n. 138**

***5. Presentazione candidatura: Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "EDUGREEN": laboratori di sostenibilità per il primo ciclo. Asse V-Priorità di investimento:13i-(FESR)- Azione 13.1.3.***

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio l'adesione del nostro istituto al progetto "EDUGREEN", che prevede la realizzazione di spazi e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica ed alla sostenibilità ambientale.

Il bando si articola in due azioni con finalità, interlocutori e massimali di spesa differenti.

La prima azione prevede l'allestimento di giardini ed orti didattici, innovativi e sostenibili all'interno di uno o più plessi dell'istituto comprensivo, mentre la seconda azione intende promuovere la realizzazione di ambienti laboratoriali nelle scuole del secondo ciclo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Delibera n. 139**

***6. Approvazione Manuale per la gestione dei Flussi Documentali – Titolare – Massimario di Conservazione e scarto. Nota dei Ministeri dell'Istruzione e della Cultura prot. 3868 del 10/12/2021.***

Il Dirigente Scolastico spiega al Consiglio che il Manuale di gestione dei flussi documentali è un atto interno di organizzazione dell'intero processo di gestione dei documenti informatici e non.

Nello specifico, si tratta di un mero adempimento burocratico, che affida alle Pubbliche Amministrazioni (scuole comprese) il compito di redigere, con provvedimento formale, il Manuale di gestione documentale e provvedere alla sua pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente".

La nostra amministrazione scolastica utilizza il software Axios che, in questo momento, è in fase di aggiornamento ed adeguamento rispetto alle ultime disposizioni.

Appena Axios avrà completato tutti gli aggiornamenti di sistema, il Manuale per la gestione dei flussi documentali verrà pubblicato nuovamente per la sua approvazione definitiva.

Il Dirigente espone al Consiglio i seguenti documenti che sono stati pubblicati in Amministrazione Trasparente :

1. Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'I.C. "R. L. Montalcini" – documento provvisorio .
2. Titolare di classificazione.
3. Massimario di conservazione e scarto.

Ciascun documento ha come allegato il dispositivo di adozione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Delibera n. 140**

## **7. Attività negoziali del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente Scolastico dà lettura delle attività negoziali intraprese dalla scuola fino al 7/02/2022.

Sono stati liquidati i seguenti fornitori per un totale di € 12.085,16-.

- **Dimensione tecnica** per acquisto di materiale di facile consumo per gli uffici, relativo al II° semestre 2021.  
€ 540,97-
- **Dimensione tecnica** per la fornitura di n. 1.000 mascherine FFP2 per il personale scolastico.  
€ 500,00-
- **Prosoft** per assistenza e consulenza per l'utilizzo del software Axios e postazioni segreteria anno 2022.  
€ 800,00-
- **Prosoft** per rinnovo contratto (Axios-Diamond) anno 2022.  
€ 2.385,00-
- **Poste Italiane** spesa totale relativa al mese di ottobre 2021.  
€ 25,33-
- **Banca M.P.S.** spesa per oneri bancari anno 2021.  
€ 1.100,00-
- **Aruba** per il rinnovo dominio 2022.  
€ 57,90-
- **Informati ka** per canone trimestrale e assistenza hardware per tutti i plessi del nostro istituto.  
€ 600,00-
- **Telecom** spesa relativa al canone per la fibra ottica per i plessi di scuola primaria di Capoluogo e Ginestra e per la scuola secondaria di II grado.  
€ 338,00-
- **Serena di Marciano Antonella** per l'acquisto di n. 8 nebulizzatori per tutti i plessi del nostro istituto.  
€ 3.200,00-
- **Serena di Marciano Antonella** per l'acquisto di materiale igienico e di pulizia (guanti monouso, Ondaklor da usare per i nebulizzatori presenti in tutti i plessi, Alcool, ecc...)  
€ 2.537,96-

Il Consiglio delibera a ratifica all'unanimità le attività negoziali del Dirigente scolastico.

**Delibera n. 141**

## **8. Comunicazioni del Presidente e/o Dirigente.**

- Il Dirigente Scolastico informa gli astanti che la scuola ha ricevuto dalla struttura commissariale delle mascherine FFP2 che sono state prontamente distribuite agli alunni ed ai docenti in auto-sorveglianza, così come previsto dalla normativa vigente.

Il Dirigente chiarisce le nuove procedure che la scuola deve seguire per l'acquisto dei dispositivi individuali di protezione.

- Interviene il Presidente, chiedendo al Dirigente Scolastico ulteriori chiarimenti circa il modello di autocertificazione presente, in allegato, sul registro elettronico Axios.

Chiede la parola il Prof. Giannolo, in qualità di Referente Covid di istituto, chiarendo che si tratta di una documentazione da utilizzare per comunicare alla scuola la negatività degli alunni che

rientrano a scuola dopo aver avuto un contatto stretto con un familiare positivo.

Essendo, il nostro, un istituto comprensivo si è ritenuto opportuno utilizzare una documentazione uguale per tutti i gradi di scuola, ritenendola più fruibile e di facile utilizzo anche per quelle famiglie che hanno più figli iscritti nei diversi ordini di scuola.

Il Dirigente Scolastico precisa che tra i presenti sia lei che il Prof. Giannolo hanno partecipato ad una videoconferenza tenuta dall'ASL in data 07.02.2022 , in cui è stata affrontata anche la tematica dell'autocertificazione.

Il Dirigente Scolastico prosegue con la lettura del Vademecum del MI al fine di chiarire, ulteriormente, che la normativa prevede l'utilizzo dell'autocertificazione.

- Concludendo, il Dirigente Scolastico ed il Prof. Giannolo informano il Consiglio di Istituto della pubblicazione, sul sito della scuola, di una lettera aperta del Collegio dei Docenti, al fine di fornire un'informazione corretta su quanto accaduto alla Scuola Secondaria di I Grado ed in merito a quanto riportato dal "Sannio Quotidiano" nell'edizione del 22.01.2022 e del 24.01.2022.

Il Collegio dei Docenti, nella sua interezza, ha voluto esprimere e condividere l'amarezza ed il proprio disappunto per quanto riportato dal giornale.

Interviene il Presidente dichiarando che la componente genitore del Consiglio di Istituto prende le distanze rispetto a quanto accaduto e che nessuno dei componenti ha rilasciato dichiarazioni a terze persone, nello specifico ai giornalisti, smentendo quanto affermato dal "Sannio Quotidiano".

#### **Delibera n. 142**

Alle ore 18,30, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

La Segretaria verbalizzante

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

F.to Prof.ssa Giuseppina Muccio

F.to Rocco Cennerazzo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"**

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) VIA GUSTAVO BOCCHINI,37 C.F. 92057580620 C.M. BNIC85700T

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**

Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>152.504,71</b>
	01	Non vincolato	56.505,05
	02	Vincolato	95.999,66
02		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>107.541,71</b>
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	107.541,71
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>9.523,33</b>
	01	Dotazione ordinaria	9.523,33
06		<b>Contributi da privati</b>	<b>8.000,00</b>
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.000,00
<b>Totale entrate</b>			<b>277.569,75</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		<b>Attività</b>	<b>252.451,44</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	44.511,43
		1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	24.511,43
		13 - RISORSE EX ART 58 COMMA 4 D.L.73/2021	20.000,00
	A02	Funzionamento amministrativo	60.509,81
		2 - Funzionamento amministrativo	60.509,81
	A03	Didattica	146.577,11
		3 - DIDATTICA	21.795,18
		14 - RISORSE EX ART 58 COMMA 4 D.L.73/2021	8.549,68
		15 - REALIZZAZIONE DI RETI CABLATE E WIRELESS AVVISO20480/2021 CODICE PROG.	60.753,59
		16 - DIGITAL BOARD CODICE PROGETTO 376 TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DID	46.788,12
		17 - PNSD ART 32 D.L.41/2021	8.690,54
	A06	Attività di orientamento	853,09
		6 - Attività di orientamento	853,09
P		<b>Progetti</b>	<b>9.713,26</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.200,00
		18 - UN ANIMATORE DIGITALE IN OGNI SCUOLA -PNSD AZIONE #28- 2021	1.000,00
		22 - SCUOLA ATTIVA KIDS	600,00
		23 - RENDI-RACCONTIAMOCI	300,00
		24 - VALUTI@MO... LA SCUOLA	300,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.513,26
		4 - PROGETTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	3.513,26
		21 - RISORSE EX ART 58 COMMA 4 D.L. 73/2021	4.000,00





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"**

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) VIA GUSTAVO BOCCHINI,37 C.F. 92057580620 C.M. BNIC85700T

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**

Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
R		Fondo di riserva	100,00
	R98	Fondo di riserva	100,00
		98 - Fondo di riserva	100,00
<b>Totale spese</b>			<b>262.264,70</b>
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	15.305,05
<b>Totale a pareggio</b>			<b>277.569,75</b>

Predisposto dal dirigente il 15/05/2022

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 8/2/2022

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 8/2/2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa ANNA POLITO

IL PRESIDENTE DELLA G.E.  
Prof.ssa ANNA POLITO

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

Prof.ssa FILOMENA CHIUMIENTO

Sig. ROCCO GENERAZZO