



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"**

**82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)** Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

*DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107*

*Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016*

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. : [bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

Circolare n.47

San Giorgio del Sannio 16/09/2021

A Tutto il personale docente:  
Loro sedi

A tutti i genitori

A tutto il personale ATA

All'utenza esterna

Al web

Oggetto: Pubblicazione documenti deliberati dagli Organi Collegiali Competenti per la ripartenza delle scuole in presenza.

Il Dirigente Scolastico, nel pieno rispetto delle disposizioni ministeriali, per assicurare il regolare avvio delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021.2022 ha provveduto ad integrare e/o convalidare i seguenti documenti:

- Addendum pro/tempore al Regolamento delle riunioni in modalità telematica e in presenza;
- Addendum al patto di corresponsabilità;
- Patto di corresponsabilità: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado;
- Piano scolastico per la DDI anno scolastico 2021.2022

In data odierna il Dirigente Scolastico dispone la pubblicazione al sito Web dei su indicati documenti.

La pubblicazione al sito web ha valore di notifica per i destinatari.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*F.to Prof.ssa Anna POLITO*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. :

[bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

**Oggetto: Addendum pro-tempore al Regolamento delle riunioni in modalità telematica e in presenza a. s. 2021/2022-Emergenza Covid 19, come regolamentato LEGGE 24 aprile 2020, n. 27, art. n. 73, del D.P.C.M del 18/10/2020 e dal D.L. n.105 del 23/07/21, art. 1 e 8, unico per i tre ordini di scuola: Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado.**

### **Premessa:**

Il presente addendum al Regolamento delle riunioni in modalità telematica e in presenza per l'a. s. 2021/2022, si rende necessario per l'Emergenza Covid-19 nel pieno rispetto della normativa vigente con la pandemia Covid-19. L'addendum produce i suoi effetti dalla data della sua pubblicazione e va ad integrare il Regolamento delle riunioni in modalità telematica e in presenza già notificato al personale scolastico e approvato nella seduta del CD del 28/10/2020 e nella seduta del Consiglio di Istituto del 30/10/20.

La validità dell'addendum cessa al termine dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19.

### **Normativa vigente**

**Visti** gli articoli 77 e 87 della Costituzione;

**Visti** gli articoli 32 e 117, secondo e terzo comma, della Costituzione;

**Visto** l'articolo 16 della Costituzione, che consente limitazioni della libertà di circolazione per ragioni sanitarie;

**Visto** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35 recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

**Visto** il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

**Visto**, in particolare, l'articolo 1, comma 16-septies, del citato decreto-legge n. 33 del 2020, che definisce alla lettera a) la Zona bianca, alla lettera b) la Zona gialla, alla lettera c) la Zona arancione e alla lettera d) la Zona rossa;

**Visto** il decreto-legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76 recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»;

**Visto** il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;

**Viste** le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Vista** la dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

**Considerato** l'evolversi della situazione epidemiologica;

**Considerato** che l'attuale contesto di rischio impone la prosecuzione delle iniziative di carattere straordinario e urgente intraprese al fine di fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività;

**Ritenuto** che la predetta situazione emergenziale persiste e che pertanto ricorrono i presupposti per la proroga dello stato emergenza dichiarato con le citate delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021;

**Ritenuta** la straordinaria necessità e urgenza di adeguare il quadro delle vigenti misure di contenimento della diffusione del predetto virus;

**Considerata** la necessità di provvedere alla proroga e alla definizione di termini di prossima scadenza connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Vista** la deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione del 22 luglio 2021;

Con il decreto-legge 105 del 23 luglio 2021 recante *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”* pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 175 del 23 luglio 2021, sono state realizzate nuove misure urgenti per contrastare l'emergenza da diffusione del COVID-19 e per l'esercizio delle attività sociali, culturali ed economiche in assoluta sicurezza. L'articolo 1 del decreto-legge prevede che lo stato di emergenza affermato con risoluzione il 31 gennaio 2020 e prolungato più volte, è stato, ancora una volta, spostato al 31 dicembre 2021. Tale rinvio permette di accettare provvedimenti di contenimento dell'emergenza in relazione alla tipologia delle misure limitative e alla esplicitazione delle specifiche aree del territorio nazionale su cui applicare le misure restrittive.

Pertanto, per quanto espresso in premessa, il regolamento delle riunioni OO.CC. in modalità telematica viene modificato ed integrato dal presente Addendum all'art. 6 come di seguito specificato:

- 1) Collegio dei Docenti in modalità telematica fino al perdurare dello stato di emergenza da Covid-19;
- 2) Riunioni di Dipartimento disciplinare: Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado in presenza con misure di contrasto al contagio da Covid-19, ovvero distanziamento e obbligo di dispositivi individuali di protezione (mascherina chirurgica);
- 3) Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe, in presenza;
- 4) Scrutini intermedi e finali in presenza;
- 5) Incontri scuola-famiglia a distanza;
- 6) Programmazione settimanale scuole primarie in presenza;

Il presente Addendum viene approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 02/09/2021, delibera n. 16.

Il regolamento delle riunioni OO.CC. in modalità telematica viene confermato anche per il corrente a .s. 2021/2022.

Qualsiasi disposizione in riferimento allo stato di emergenza da COVID-19, sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sentiti il Responsabile S.P.P., il R.L.S., il medico competente sarà data comunicazione nella circolare di convocazione degli OO.CC., sulle modalità di svolgimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof.ssa Anna POLITO  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsanorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsanorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. : [bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

# Oggetto: Addendum pro-tempore al Patto di Corresponsabilità Scuola-famiglia Elaborato e approvato nell'a.s. 2020 – 2021 , confermato per delibera degli O.O.C.C. competenti anche per il corrente a. s. 2021/2022-Emergenza Covid

## 19

### Unico per i tre ordini di scuola: Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado

#### Premessa:

Il presente addendum al Patto Educativo di Corresponsabilità si rende necessario per l'Emergenza Covid-19 nel pieno rispetto della normativa vigente con la pandemia Covid-19.

L'addendum produce i suoi effetti dalla data della sua pubblicazione e va ad integrare il Patto di Corresponsabilità già notificato ai genitori all'atto dell'iscrizione alle classi prime: Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

La validità dell'addendum cessa al termine dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19.

#### Normativa vigente

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;

**VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il Protocollo d'intesa D.L. n. 87 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS 2-Covid 19 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato dagli OO.CC. e dell'aggiornamento annuale approvato dal Collegio dei docenti, delibera n. 34 del 15/10/2019 e dal Consiglio d'istituto, delibera n. 194 del 17/10/2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni dei tre ordini di scuola nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che degli alunni della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

**PRESO ATTO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

**PRESO ATTO** che la normativa vigente nel corrente anno scolastico 2021-2022 conferma tutto quello che lo scorso anno è stato posto in essere per le azioni di contrasto al Covid – 19 si ripropone il medesimo addendum approvato lo scorso anno scolastico e reso valido dagli O.O.C.C. competenti anche nel corrente anno scolastico 2021 – 2022.

## **La scuola stipula con la famiglia della bambina/o, alunna/o , studentessa/e il presente Patto di Corresponsabilità con il quale**

### ***L'Istituzione scolastica si impegna a:***

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS 2 – Covid 19;
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS 2 – Covid 19;
3. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
4. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle bambine/bambini, alunne/alunni, studentesse/studenti;

5. Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle bambine/bambini, alunne/alunni, studentesse/studenti; al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
6. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy, come da R.E. 679/2018 e s.m.i.

***La famiglia si impegna a:***

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS 2-Covid 19 dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. Monitorare sistematicamente e quotidianamente, prima di portarlo a scuola lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C e sintomi similinfluenzali, tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
4. Prelevare immediatamente da scuola la propria figlia/figlio in caso di presenza di sintomi febbrili e similinfluenzali comunicati dai docenti;
5. Segnalare al Dirigente scolastico o al suo Primo collaboratore, individuato come referente, gli eventuali casi di positività accertata al SARS 2-Covid 19 dei propri figli per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
6. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza, qualora la normativa lo dovesse imporre.

***La studentessa/Lo studente si impegna a (solo per la Scuola Secondaria di 1° grado):***

1. Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso la fase dell'adolescenza, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS 2- Covid 19;
2. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS 2- Covid 19 dell'Istituto;
3. Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C e sintomi simil influenzali, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza,

ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**F.to Prof.ssa Anna Polito**  
*Firmato digitalmente*

### **Addendum pro-tempore al Patto di Corresponsabilità**

**a. s. 2020/2021-Emergenza Covid 19 approvato e valido anche per l'a.s. 2021 - 2022**

#### **I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori**

**consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,**

**Accettano e Condividono IL SEGUENTE PATTO di CORRESPONSABILITÀ per**

**l'alunna/o \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_**

**Iscritto/a presso l'I.C. "Rita Levi Montalcini" di San Giorgio del Sannio (BN) al seguente ordine di scuola:**

**Infanzia - Plesso** \_\_\_\_\_

**Primaria – Plesso** \_\_\_\_\_

**Secondaria di 1° grado**

**San Giorgio del Sannio, \_\_\_\_\_**

**I sottoscritti genitori/tutori/esercenti potestà genitoriale**

**(nome e cognome) \_\_\_\_\_**

**( nome e cognome) \_\_\_\_\_**

**Firma ( nome e cognome) studentessa/studente \_\_\_\_\_**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Anna Polito**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☒ Segreteria: 0824.49249 ☒ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsanGIorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsanGIorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. :

[bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

## Patto di corresponsabilità scuola dell'infanzia

*La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.*

### Ai sensi del DPR 235/2007

**si stipula con la famiglia dell'alunno/a il seguente Patto di corresponsabilità educativa, con il quale LA SCUOLA – Dirigente Scolastico, Docenti, Personale non docente – nel rispetto dei principi e delle finalità dichiarati nel PTOF – SI IMPEGNA A:**

- proporre un'offerta formativa rispondente ai bisogni dell'alunno e in sintonia con il suo sviluppo psicomotorio, cognitivo e di personalità;
- promuovere e sostenere lo sviluppo formativo attraverso attività idonee al raggiungimento degli obiettivi di autonomia, di sviluppo personale e di apprendimento;
- dialogare con alunni e genitori attraverso stili comunicativi improntati all'ascolto partecipe, attivo e accogliente;
- creare un clima scolastico sereno e positivo, favorendo la maturazione di comportamenti adeguati alla convivenza civile, con adulti e compagni, nel rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente;
- individuare i metodi e le strategie più efficaci al sostegno e al rinforzo delle difficoltà e delle abilità presentate da ciascun bambino lungo il percorso formativo;
- far conoscere e rispettare le norme di comportamento;
- comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento scolastico degli alunni;
- aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte dei genitori, in un clima di rispetto e collaborazione.

### LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- leggere e condividere il Piano dell'Offerta Formativa e sostenere l'Istituto nella sua attuazione;
- comunicare tempestivamente eventuali allergie e/o intolleranze a qualunque sostanza (alimenti e non);
- instaurare un dialogo costruttivo con i Docenti, nel rispetto della loro libertà di insegnamento e competenza valutativa;
- dare importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti, condividendo e rispettando le regole scolastiche;
- condividere la programmazione educativo-didattica e interessarsi alle attività che il proprio figlio svolge a scuola al fine di impostare un'azione coerente ed efficace, partecipando alle riunioni di classe e ai colloqui individuali;
- prestare attenzione alla cura del materiale occorrente;
- leggere gli avvisi affissi alle bacheche o inviati alle famiglie (cartacei o sul web);
- rispettare il divieto di portare a scuola giochi e oggetti di valore;
- informare gli insegnanti in caso di problemi che possano incidere sulla situazione scolastica del proprio figlio/a;
- rispettare l'orario di ingresso e di uscita da scuola, presentandosi con puntualità;
- non sostare nei locali della scuola quando si accompagna o si ritira il bambino/a dalla scuola;
- informare sempre l'insegnante presente della consegna e del ritiro del proprio figlio/a.



Il presente Patto Educativo è valido per tutto il periodo di frequenza dell'alunno; integra le disposizioni di legge e il Regolamento di Istituto e non si sostituisce ad essi.

Il presente Patto di Corresponsabilità è pubblicato sulle Istanze online per le iscrizioni alle classi Prime di ogni ordine di scuola, viene visionato e accettato dai genitori in quanto la pubblicazione ha valore di notifica.

San Giorgio del Sannio, \_\_\_\_\_

**firma del Dirigente Scolastico**

F.to prof.ssa Anna Polito

I sottoscritti genitori, (nome e cognome padre) \_\_\_\_\_

(nome e cognome madre) \_\_\_\_\_

dell'alunno/a (nome e cognome dell'alunno/a) \_\_\_\_\_

Plesso \_\_\_\_\_ sezione

DICHIARANO di sottoscrivere il PATTO di corresponsabilità approvato dal Consiglio di Istituto, .

San Giorgio del Sannio, \_\_\_\_\_

Firme dei GENITORI: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☒ Segreteria: 0824.49249 ☒ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. :

[bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

## **Patto di corresponsabilità scuola primaria**

*La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.*

### **Ai sensi del DPR 235/2007**

**si stipula con la famiglia dell'alunno/a il seguente Patto di corresponsabilità educativa, con il quale LA SCUOLA – Dirigente Scolastico, Docenti, Personale non docente – nel rispetto dei principi e delle finalità dichiarati nel PTOF – SI IMPEGNA A:**

- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta a ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli alunni, così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie.

### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- prendere visione del PTOF e del Regolamento di Istituto;
- comunicare tempestivamente eventuali allergie e/o intolleranze a qualunque sostanza (alimenti e non);
- trasmettere ai figli la convinzione che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su web);
- partecipare alle riunioni programmate collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e fattivo sostegno;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio/a a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno, fermo restando vevoli le ipotesi di responsabilità contemplati ex artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;
- rispettare l'organizzazione scolastica, in particolare riguardo all'orario di entrata e di uscita degli alunni;
- evitare di sostare a scuola per tempi prolungati;
- rispettare la privacy per comunicazioni riguardanti gli alunni.

### **e inoltre si impegna a controllare che il proprio figlio rispetti i seguenti punti:**

1. prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
2. tenere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, di tutto il personale e dei compagni, lo stesso rispetto (linguaggio, atteggiamento e abbigliamento) che richiede per se stesso e consono a una corretta convivenza civile;
3. accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
4. astenersi da ogni azione, anche compiuta con finalità di gioco, che possa offendere la sensibilità di un compagno.

Il presente Patto Educativo è valido per tutto il periodo di frequenza dell'alunno; integra le disposizioni di legge e il Regolamento di Istituto e non si sostituisce ad essi.

Il presente Patto di Corresponsabilità è pubblicato sulle Istanze online per le iscrizioni alle classi Prime di ogni ordine di scuola, viene visionato e accettato dai genitori in quanto la pubblicazione ha valore di notifica.

San Giorgio del Sannio, \_\_\_\_\_

**firma dei genitore**

**firma del Dirigente Scolastico**

**F.to Prof.ssa Anna Polito**

I sottoscritti genitori, (nome e cognome padre) \_\_\_\_\_

(nome e cognome madre) \_\_\_\_\_

dell'alunno/a (nome e cognome dell'alunno/a) \_\_\_\_\_

Plesso \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

DICHIARANO di sottoscrivere il PATTO di corresponsabilità approvato dal Consiglio di Istituto, .

San Giorgio del Sannio, \_\_\_\_\_

Firme dei GENITORI: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. :

[bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

## **Patto di corresponsabilità scuola secondaria di 1° grado**

*La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.*

### **Ai sensi del DPR 235/2007**

**si stipula con la famiglia dell'alunno/a il seguente Patto di corresponsabilità educativa, con il quale LA SCUOLA – Dirigente Scolastico, Docenti, Personale non docente – nel rispetto dei principi e delle finalità dichiarati nel PTOF – SI IMPEGNA A:**

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- vigilare sui comportamenti e sulla sicurezza degli studenti in tutte le attività e gli ambienti scolastici durante l'orario delle lezioni, in ingresso e uscita;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo, promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- ascoltare e coinvolgere studenti e famiglie costruendo con essi un rapporto di fiducia basilare per una assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo;
- favorire la comunicazione scuola-famiglia e fornire in ogni occasione d'incontro elementi relativi al percorso formativo, tutelando al tempo stesso la riservatezza (Legge sulla privacy).

### **LA FAMIGLIA – Studente e Genitore – SI IMPEGNA A:**

- prendere visione del PTOF e del Regolamento di Istituto;
- comunicare tempestivamente eventuali allergie e/o intolleranze a qualunque sostanza (alimenti e non);
- trasmettere ai figli la convinzione che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
- stabilire rapporti regolari e corretti con gli insegnanti e partecipare alle riunioni programmate, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
- controllare ogni giorno il diario per leggere e firmare tempestivamente eventuali comunicazioni, avvisi e compiti assegnati;
- permettere assenze solo per motivi validi e ridurre il più possibile le uscite ed entrate fuori orario, rispettando le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
- favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
- evitare di proporre percorsi alternativi qualora si trovino in disaccordo con l'operato dei Docenti, ma confrontarsi per gli opportuni chiarimenti;

- educare i figli a mantenere un comportamento corretto in ogni circostanza e in ogni ambiente, curare l'igiene e adottare un abbigliamento consono;
- controllare e vietare ai propri figli di portare a scuola apparecchi o oggetti non consentiti dal Regolamento di Istituto.
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno, fermo restando valevoli le ipotesi di responsabilità contemplati ex artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;

**e inoltre si impegna a controllare che il proprio figlio rispetti i seguenti punti:**

1. prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
2. tenere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, di tutto il personale e dei compagni, lo stesso rispetto (linguaggio, atteggiamento e abbigliamento) che richiede per se stesso e consono a una corretta convivenza civile;
3. prestare attenzione durante le lezioni e favorirne lo svolgimento con la partecipazione attiva, evitando i disturbi anche attraverso l'uso di oggetti estranei alla normale attività didattica (per i quali è previsto il ritiro immediato e la riconsegna ai genitori);
4. far leggere e firmare puntualmente ai genitori ogni tipo di comunicazione della scuola (orari delle lezioni, attività da svolgere, uscite didattiche, compiti assegnati, valutazioni, note, ecc.)
5. rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
6. accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
7. astenersi da ogni azione, anche compiuta con finalità di gioco, che possa offendere la sensibilità di un compagno
8. risarcire i danni provocati sia intenzionalmente sia per insufficiente accortezza e diligenza e collaborare nell'individuazione di altrui responsabilità.

Il presente Patto Educativo è valido per tutto il periodo di frequenza dell'alunno; integra le disposizioni di legge e il Regolamento di Istituto e non si sostituisce ad essi.

Il presente Patto di Corresponsabilità è pubblicato sulle Istanze online per le iscrizioni alle classi Prime di ogni ordine di scuola, viene visionato e accettato dai genitori in quanto la pubblicazione ha valore di notifica.

San Giorgio del Sannio, \_\_\_\_\_

**firma del Dirigente Scolastico**

**F.to Prof.ssa Anna Polito**

I sottoscritti genitori, (nome e cognome padre) \_\_\_\_\_

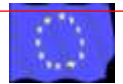
(nome e cognome madre) \_\_\_\_\_

dell'alunno/a (nome e cognome dell'alunno/a) \_\_\_\_\_ classe \_\_\_ sez. \_\_\_

**DICHIARANO di sottoscrivere il PATTO di corresponsabilità approvato dal Consiglio di Istituto, .**

San Giorgio del Sannio, \_\_\_\_\_

Firme dei GENITORI: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

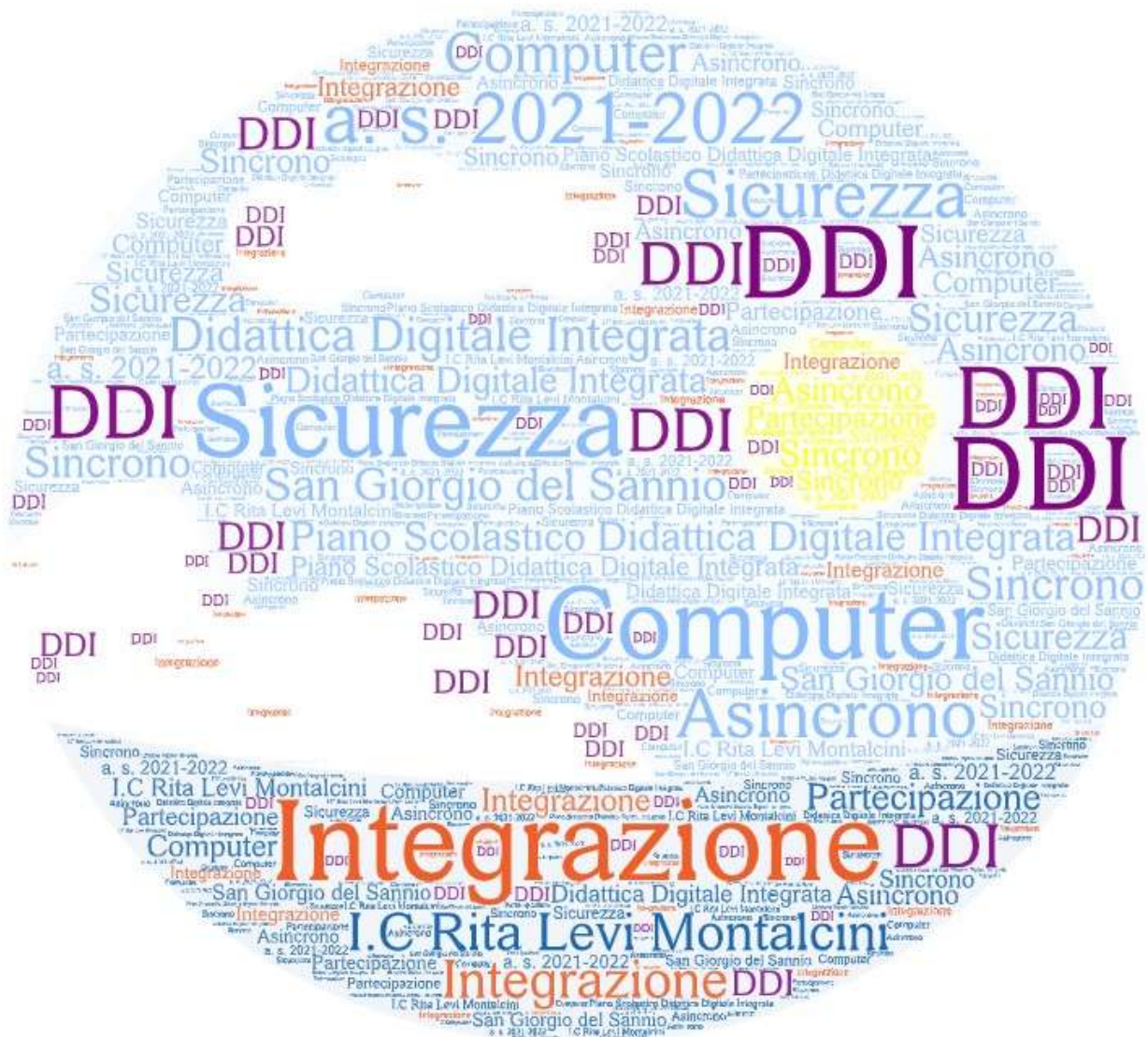
Segreteria: 0824.49249 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail: [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web: - P.E.C.:[bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

## Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) a.s. 2021/2022



INDICE:

- Premessa
- Quadro normativo di riferimento
- Analisi del fabbisogno di strumentazioni tecnologiche
- Obiettivi
- Criteri generali per la riprogettazione didattica e formativa
- Organizzazione della Didattica Digitale Integrata
- Piattaforme in dotazione e loro utilizzo
- Orario e organizzazione della DDI
- Modalità di svolgimento delle attività sincrone
- Modalità di svolgimento delle attività asincrone
- Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali
- Metodologie e strumenti per la verifica
- Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali
- Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità
- Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità
- Aspetti riguardanti la privacy
- Rapporti scuola-famiglia
- Formazione dei docenti e del personale assistente
- Organi collegiali e assemblee

## Premessa

La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive. Per cui l'Istituto "Rita Levi Montalcini" di San Giorgio del Sannio (BN), ha inserito all'interno del PTOF gli obiettivi previsti dalla legge 107 e, dal successivo "Piano Nazionale per la Scuola Digitale".

Il PNSD declina tali obiettivi in una serie di azioni operative a sostegno delle quali vengono previsti finanziamenti mirati e azioni di supporto.

In quest'ottica, il nostro Istituto programma azioni coerenti con il PNSD, anche seguendo lo stesso schema di tripartizione (Strumenti, Competenze e Formazione e gli ambiti al loro interno) allo scopo di favorire l'implementazione di strategie di innovazione digitale.

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha sconvolto il territorio nazionale e di fronte all'attuale situazione in continua evoluzione, tali azioni innovative sono da considerarsi fondamentali affinché il nostro Istituto sia pronto, qualora si rendesse necessario, a sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, come regolamentato dalla normativa vigente.

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata dell'I.C. "Rita Levi Montalcini" è ispirato al D.M. 7 agosto 2020, n. 89 contenente norme su "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" e aggiornato a seguito del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 trasmesso, con **Nota 27 luglio 2021, n. 32144**.

### Didattica Digitale Integrata

La Didattica Digitale Integrata, infatti, costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini", sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione e/o integrazione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola.

- Per **Didattica Digitale Integrata (DDI)** si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che, in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, alunni o di interi gruppi classe, integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
- L'Istituto, in coerenza con le proposte del PNSD, investe sull'uso didattico delle nuove tecnologie che consentono di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, alunne e alunni,

studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie. Questo documento, in costante aggiornamento, intende sostenere il lavoro dei docenti dell'I.C. attraverso la condivisione di procedure riferite alle indicazioni del Ministero dell'Istruzione circa la necessità di mantenere la relazione didattica con gli alunni.

Per quanto detto, qualora le condizioni epidemiologiche contingenti determinassero la necessità di una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, il nostro Piano scolastico per la didattica digitale integrata dovrà essere immediatamente reso operativo in relazione alle differenti situazioni da fronteggiare, prendendo in particolare considerazione le esigenze degli alunni più fragili e degli alunni con bisogni educativi speciali, per i quali risulta fondamentale anche il coinvolgimento delle famiglie.

Appare dunque necessario compiere scelte strategiche per identificare quali tecnologie siano più funzionali per un uso pedagogico e non semplicemente didattico, favorendo un approccio sociale e partecipativo, per garantire effettivi flussi di scambio e di partecipazione collettiva mediante una serie di azioni:

- rimodulazione da parte dei docenti delle progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline e i nodi interdisciplinari, al fine di porre gli alunni al centro del processo di insegnamento - apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e senso di responsabilità;
- Utilizzo della piattaforma "Microsoft Office 365 integrata con Collabora" che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati, assicura lo svolgimento dell'attività sincrona e risulta fruibile mediante qualsiasi tipo di device o sistema operativo a disposizione;
- Creazione ed utilizzo di repository, in locale o in cloud, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali;
- Utilizzo del registro elettronico RE-Axios Italia per la rilevazione della presenza in servizio dei docenti, per registrare la presenza degli alunni, per le comunicazioni scuola-famiglia e per l'annotazione dei compiti giornalieri;
- Realizzazione di un quadro orario finalizzato ad assicurare per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, oltre alla possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo e proposte in modalità asincrona.

#### Quadro normativo di riferimento

**VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;



**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** il Protocollo anti contagio recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal 2 Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**CONSIDERATA** il calendario scolastico della Regione Campania;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

**VISTE** le indicazioni generali DDI e tutela della privacy del 03/09/2020;

**CONSIDERATO** l'evolversi della situazione epidemiologica;

**CONSIDERTO** che l'attuale contesto di rischio impone la prosecuzione delle iniziative di carattere straordinario e urgente intraprese al fine di fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività;

**RITENUTA** la straordinaria necessità e urgenza di adeguare il quadro delle vigenti misure di contenimento della diffusione del predetto virus in materia di istruzione scolastica, università, trasporti e attività sociali;

**VISTO** la Nota del 22 luglio 2021, n. 1107 - per l'Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

**VISTA** la Nota 27 luglio 2021, n. 32144 contenente l'adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 6 agosto 2021, n. 257, Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022";

**VISTO** il Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 - Pubblicato in G.U. n 187, contenente "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" ; • Circolare

**VISTO** la Circolare del Ministero della Salute, del 4 agosto 2021, n. 35309 - Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105, ai soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione per ottenere una certificazione verde COVID-19.;

**VISTA** la Nota 13 agosto 2021, n.1237, Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" – Parere tecnico;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021, n.21, "Avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Anno Scolastico 2021/2022);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 16 agosto 2021, n. 265, "Ripartizione tra le Istituzioni scolastiche statali delle risorse da destinare a spese per l'acquisto di beni e servizi, in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all'esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19";

**VISTA** la Nota 18 agosto 2021, n.900, "Trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022"

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 13 settembre 2021

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 02/09/2021

## Analisi del fabbisogno di strumentazioni tecnologiche

Con l'obiettivo di garantire, nell'eventualità di una nuova sospensione delle attività didattiche, il diritto all'istruzione anche agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, la nostra Istituzione scolastica avvierà, per il corrente a.s., la rilevazione del fabbisogno di dispositivi, strumenti digitali e connettività, anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime in modo, da pianificare la concessione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali della scuola, prevedendo una priorità nei confronti degli alunni meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. La rilevazione potrà essere indirizzata anche ai docenti a tempo determinato sprovvisti di adeguata strumentazione tecnologica, in modo da poter loro assegnare un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

## Obiettivi

Per l'avvio dell'a.s. 2021/2022 la sfida è assicurare a tutti, anche per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico, lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri studenti. Viene dunque rafforzata, nel nuovo scenario epidemiologico e vaccinale, l'esigenza di bilanciamento tra sicurezza in termini di contenimento del contagio, benessere socio-emotivo e qualità dei contesti educativi. L'obiettivo principale della Didattica Digitale Integrata è mantenere un'interazione con alunni e famiglie per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità e per garantire la continuità didattica in coerenza con le finalità educative e formative individuate nel PTOF dell'Istituto.

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2021/2022 intende:

promuovere l'omogeneità dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza;

- stabilire gli obiettivi da perseguire, oltre ai criteri generali, per la necessaria riprogettazione didattica e formativa disciplinare di classe / interclasse;
- realizzare attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- individuare modalità, tempi e indicazioni pratiche per l'erogazione della DDI, assicurando pari opportunità di inclusione, apprendimento e successo scolastico per gli studenti con BES ovvero, interessati da situazioni di complessità individuale o familiare di qualsiasi tipo;
- definire metodologie e strumenti per la verifica e la valutazione degli apprendimenti e del comportamento tramite DDI;
- specificare i doveri degli studenti e le responsabilità dei genitori necessarie a garantire le massime opportunità di raggiungimento del successo formativo per tutti gli alunni;
- promuovere la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze cognitive e sociali degli alunni;
- fornire alle famiglie, nel rispetto della privacy, una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano

## Criteri generali per la riprogettazione didattica e formativa

Deve perciò sostanziarsi mediante l'adozione di pratiche didattiche funzionali al mantenimento della relazione e, quindi, al perseguimento delle finalità educative e formative della Scuola.

Ciascun docente:

- Si assumerà l'impegno di fare uso delle tecnologie attivate dall'Istituto per assicurare agli alunni la fruizione di attività didattiche che potranno essere svolte con modalità sincrone e asincrone;

- Si impegnerà ad utilizzare esclusivamente la piattaforma individuata dall'Istituto per il rispetto dei necessari requisiti di sicurezza dei dati a tutela della privacy, creando e gestendo le proprie aule virtuali in ciascuna delle proprie classi di titolarità;
- Ridefinirà con i colleghi di dipartimento, nei team docenti e nei consigli di classe gli obiettivi formativi delle proprie discipline di insegnamento;
- Pianificherà le proprie attività didattiche sulla base dell'orario settimanale delle lezioni;
- Strutturerà i propri interventi in modo coordinato e condiviso con tutti i docenti del team/consiglio di classe, per evitare sovraccarichi, bilanciando opportunamente le attività da svolgere con gli strumenti digitali e con altre tipologie (compiti, test, letture, powerpoint..);
- Utilizzerà i libri di testo in adozione quali basi per l'organizzazione del lavoro domestico di ciascun alunno, considerato che non tutti gli studenti sono nelle condizioni di poter scaricare allegati e stampare files;
- Eviterà di eccedere nell'invio di materiali e proposte didattiche e verificherà che tali materiali vengano effettivamente fruiti dagli alunni prima di procedere con l'invio di altre proposte. Si ricorda che anche in periodo di DAD, il Ministero invitava di evitare, soprattutto nella scuola primaria " *la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza* " (Nota n. 279 dell'08/03/2020);
- Segnerà al coordinatore di classe o ai colleghi del team i nominativi degli alunni che, nonostante varie sollecitazioni, non seguono le attività a distanza, non dimostrano impegno o non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il team o il coordinatore si attivi con il dirigente scolastico per concordare le eventuali azioni da intraprendere, caso per caso;
- Pianificherà la propria attività lavorativa preservando la propria salute e il proprio tempo libero, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza sul lavoro;
- Si impegnerà a seguire attività di formazione per poter utilizzare adeguatamente le piattaforme digitali messe a disposizione dalla Scuola per lo svolgimento della didattica digitale;
- I docenti di potenziamento a disposizione della scuola effettueranno lezione a piccoli gruppi, per classi o per singoli alunni, sulla base delle attività progettuali previste nel PTOF dell'Istituto, concordate con i docenti del team / consiglio di classe, oppure effettueranno lezioni su disciplina in caso di necessità.

## Organizzazione della Didattica Digitale Integrata

Sulla base dell'interazione tra insegnanti e alunni, si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti e il gruppo di alunni: attività in modalità sincrone, attività asincrone e mista.

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
  - a) le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - b) lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando le applicazioni di Microsoft Office 365 e Collabora di Axios.
  - c) Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Teams di Microsoft all'interno di Collabora di Axios Italia, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli alunni.
  - d) Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Teams di Microsoft.
  - e) All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, attraverso il registro elettronico.

f) Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su degli alunni.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante

• **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- a) le attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- b) la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- c) le esercitazioni, risoluzione di problemi, la produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi. I docenti sono tenuti a rispettare l'orario di servizio, in vigore dall'inizio delle lezioni, in quanto la didattica a distanza è da considerarsi didattica ordinaria.

- **Attività mista**, ossia l'organizzazione delle unità di apprendimento alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o Episodi di Apprendimento Situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.
- La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli alunni deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati ed individualizzati.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni Nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo di Istituto.

Per potenziare l'acquisizione delle competenze, senza trascurare i saperi essenziali e avvalendosi delle azioni operative del PNSD, a supporto delle quali vengono previsti finanziamenti mirati, l'I.C. ha agito, ai fini dell'organizzazione didattica digitale integrata attraverso:

- a) la revisione del curriculum verticale, integrato con l'Educazione Civica, riservando particolare attenzione alla continuità del percorso educativo e al raccordo tra i diversi gradi di scuola;
- b) la modifica e/o integrazione delle progettazioni annuali, nonché delle modalità e dei tempi della valutazione, con particolare attenzione al nuovo sistema di valutazione per la Scuola Primaria introdotto dall'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione n. 172/2020 del 4 dicembre 2020;

- c) la rimodulazione delle unità orarie di lezione (30 minuti circa), articolando le attività su base settimanale per un minimo di 3 ore giornaliere attuando gli interventi per gruppi di alunni di livello eterogeneo.
- I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutti gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, coordinando, in piena sinergia con tutto il Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione il materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli alunni con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.
  - I docenti "Covid", sono una risorsa straordinaria e comunque, in applicazione della nota. M.I. 1843 del 13 ottobre 2020, rientrano nell'organico dell'autonomia.
  - I docenti delle classi sdoppiate delle classi della scuola primaria: classi 2^A – 3^A – 4^B di Ginestra, 4^A – 4^b – 4^C di Capoluogo, progetteranno e moduleranno, nel pieno rispetto della libertà di insegnamento, l'azione didattica sui reali bisogni formativi degli allievi. Se necessario, calibreranno anche fasce orarie di collegamento per alunni che non hanno possibilità di collegarsi in orario definito dalla scuola.
  - Per la classe seconda andranno privilegiate le abilità di lettura e di scrittura per consentire a tutti gli allievi il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, sempre nel pieno rispetto della libertà di insegnamento dei docenti.
  - L'Animatore digitale, i docenti del Team di innovazione digitale e il referente DDI dell'Istituto garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:
    - attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
    - attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli alunni dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla scuola per le attività didattiche.

## Piattaforme in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico Axios per la registrazione delle attività, la valutazione, le comunicazioni.
- Microsoft Office 365 con le relative applicazioni: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, OneDrive, Teams.
- La piattaforma Collabora di Axios e integrata a Microsoft Office 365 e WhatsApp.

Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe.

Nell'ambito delle attività in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di alunni avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

- Ogni docente crea un ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, utilizzando l'applicativo Forms; ogni corso sarà nominato come segue: Disciplina e anno scolastico. L'insegnante invita al corso tutti gli alunni della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno forniti dalle famiglie nel pieno rispetto delle normative vigenti sulla Privacy.

## Orari e organizzazione della DDI

Nell'a.s. 2021/2022, come previsto dalla normativa vigente in risposta alle circostanze eccezionali causate dall'epidemia da Covid-19 e in linea con il Piano Scuola in presenza emanato dal MIUR, la DDI è prevista solo per gli alunni fragili o in quarantena. Pertanto, l'orario delle lezioni in DDI, sarà quello svolto in presenza per il gruppo classe di appartenenza. L'organizzazione dello stesso sarà concordato con le famiglie degli alunni interessati attraverso la sezione "Comunicazione con la famiglia" di Axios.

### **Indicazioni in continuità con lo scorso anno scolastico**

Il "Piano scuola 2021-2022" non può che recuperare, in parte significativa, i contenuti del precedente "Piano scuola 2020-2021" - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione, approvato con decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.

Si richiamano di seguito alcuni dei temi del precedente "Piano" che continuano a trovare conferma nel divenire attuale della pandemia e che pertanto permangono validi anche per la pianificazione di questo nuovo anno scolastico.

### **Scuola dell'Infanzia**

Per la scuola dell'Infanzia: **l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie.** Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite nelle sezioni.

Nell'attuale situazione emergenziale è indispensabile cercare il modo migliore per veicolare conoscenze, sviluppare competenze e suscitare interesse e curiosità nei nostri bambini anche se a distanza. Presupposto di fondo sarà il cercar di mantenere viva la comunità di sezione e il senso di appartenenza, combattere il rischio di isolamento di bambini e famiglie, mantenere viva l'interazione tra docenti e alunni, pur nella consapevolezza dei limiti insiti nella didattica a distanza, non interrompere il percorso di apprendimento. E questo in particolare per i bambini con disabilità per i quali si dovranno privilegiare attività sempre in presenza e comunque in caso di sospensione dell'attività didattica non si dovrà interrompere il processo di inclusione e di interazione. I docenti di sostegno avranno cura di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e i docenti curricolari e con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato fruibile con modalità specifiche di DDI, monitorando, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Le attività in DDI saranno calendarizzate evitando improvvisazioni in modo da favorire il coinvolgimento attivo degli alunni. Diverse saranno le modalità di realizzazione, dalla videolezione alla chat di gruppo.

### **Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado**

La **Scuola Primaria** presenta un insieme eterogeneo di bisogni e richiede alla Istituzione scolastica di garantire interventi e azioni diversificate per età e per classi di appartenenza. Pertanto, i percorsi didattici da realizzare si adegneranno, ove possibile, alle singole necessità degli alunni.

Per la **Scuola Secondaria di I grado** occorre stabilire un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un sovraccarico di attività legate al susseguirsi di diverse discipline e da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. La proposta didattica deve consentire quanto più possibile agli alunni di operare in autonomia, riducendo oneri o incombenze a carico delle famiglie nello svolgimento dei compiti assegnati.

Strumento prioritario di comunicazione tra docenti, alunni e famiglie è il registro elettronico, sul quale annotare argomenti delle lezioni in modalità sincrona e compiti assegnati, avendo cura di garantire un giusto equilibrio consegne / richieste.

Per la fruizione delle videoconferenze dei docenti e per la restituzione degli elaborati degli alunni, si conferma la piattaforma "Collabora" integrata a "Microsoft Office 365" con accesso dal RE-Axios.

Nella progettazione delle attività di didattica a distanza si procederà con la trattazione delle tematiche previste dalla progettazione annuale, puntando alla rimodulazione delle metodologie. Pertanto, i docenti delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di I grado avranno cura di semplificare gli obiettivi di apprendimento, tenendo conto dei traguardi per lo sviluppo delle competenze.

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività segue il quadro orario settimanale delle lezioni predisposto all'inizio dell'anno scolastico.

A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno 15 unità orarie di attività didattica sincrona (10 per le classi prime) che dovranno svolgersi all'interno delle ore di lezione dei docenti in base all'orario vigente. Le unità orarie sincrone avranno una durata di 30 minuti seguite da 30 minuti di pausa. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica in modalità a distanza per singoli alunni, essa sarà di tipo asincrona.

La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli alunni.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli alunni, sia del personale docente.

Per ogni disciplina saranno garantiti i due quarti in modalità sincrona e il restante in modalità asincrona.

Le lezioni in modalità sincrona non potranno superare le tre unità orarie giornaliere.

In caso di esigenze particolari, eventuali variazioni all'orario dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Ciascun docente dovrà segnalare il proprio orario di lezione attraverso l'Agenda del registro elettronico e avvisare tempestivamente le famiglie in caso di variazioni orarie.

Per classi particolarmente numerose o per specifiche esigenze/attività didattiche sarà possibile la suddivisione delle classi in due gruppi.

La didattica digitale è da considerarsi **didattica ordinaria** a tutti gli effetti, in quanto l'obiettivo della modalità e-learning è quello di assicurare la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo al contempo l'assunzione di responsabilità da parte di ogni alunna/o sul proprio processo di apprendimento e da parte dei genitori, garanti del diritto all'istruzione.

Per gli allievi impossibilitati ad effettuare le attività asincrone e/o sincrone per mancanza di strumenti, ogni team docente/consiglio di classe individuerà soluzioni alternative, concordandole con la dirigenza scolastica.

## Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe, programmate nell'ambito dell'orario settimanale, il docente avvierà direttamente la videolezione utilizzando Collabora all'interno di Microsoft Office 365, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli allievi.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunno.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunna/o all'insegnante prima dell'inizio della lezione.

Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi gli alunni

**Gli alunni si impegnano a** frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile, evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, diffusione in rete di audio, immagini e riprese video di docenti e compagni.

Durante il collegamento utilizzeranno la chat per brevi saluti e per comunicazioni prettamente didattiche e/o a scopo informativo.

**Il mancato rispetto delle regole** sopra riportate **sarà valutato nell'ambito del voto di condotta** da parte del Consiglio di Interclasse e di Classe.

## Modalità di svolgimento delle attività asincrone

- Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Team/Consiglio di classe, le AID (Attività Integrate Digitali) in modalità asincrona. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli allievi.
- Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.
- Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli alunni di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale dell'alunna/o lo svolgimento di attività di studio autonomo anche durante il fine settimana.
- Gli insegnanti utilizzano Collabora come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Collabora e gli applicativi di Microsoft 365, ad essa collegato, consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori, programmare le videolezioni e condividere le risorse.



## Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

La piattaforma Microsoft Office 365, possiede un sistema di controllo efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare l'utilizzo della stessa. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico Axios – Collabora e sulla piattaforma Microsoft Office 365 sono degli account di lavoro o di studio, pertanto l'utilizzo delle applicazioni è consentito per le attività didattiche, per la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o divulgare contenuti offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Nell'Addendum pro-tempore al Patto Educativo di Corresponsabilità per l'a.s. 2020/2021, confermato anche per l'a.s. 2021 – 2022, è stata inserita una specifica appendice riguardo gli impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

## Metodologie e strumenti per la verifica

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

La valutazione sommativa deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, dalla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascuno alunno, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione), in cui lo studente si trova ad operare. Risulta quindi opportuno annotare periodicamente, anche in modo sintetico, l'impegno e l'interesse manifestato dallo studente nel seguire le attività proposte.

- L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.
- La valutazione è condotta utilizzando strumenti e criteri elaborati dal Collegio dei Docenti e riportati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
- La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI degli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

## Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali, nonché ove possibile di servizi di connettività, per favorire la partecipazione degli allievi alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

## Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

- Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione da COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente Scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.
- Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione da COVID-19 riguardino singoli alunni o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di Classe e Interclasse nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
- Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni considerati in condizioni di fragilità in quanto esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di Classe/Interclasse nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

## Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

Relativamente alla durata ed alle modalità di gestione di quarantena ed isolamento dei soggetti interessati, si dà seguito a quanto indicato nelle Circolari n. 3787 del 31/01/2021 "Aggiornamento sulla diffusione a livello globale delle nuove varianti SARS-CoV-2, valutazione del rischio e misure di controllo", n. 15127 del 12/04/2021 "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata", n. 28537 del 25/06/2021 "Aggiornamento della classificazione delle nuove varianti SARS-CoV-2, loro diffusione in Italia e rafforzamento del tracciamento, con particolare riferimento alla variante Delta" e considerando il parere espresso dal Comitato tecnico scientifico di cui all'O.C.D.P.C. n. 751 del 2021 nel verbale n. 39 del 5 agosto 2021 in merito alle condizioni per differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV

- I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.
- In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

## Aspetti riguardanti la privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le bambine e i bambini, le alunne e gli alunni, le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365, comprendente anche l'accettazione della netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- Sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

## Rapporti scuola-famiglia

Nell'eventualità di rinnovate condizioni di emergenza, i rapporti scuola-famiglia vengono garantiti attraverso gli strumenti telematici più idonei allo scopo, previa notifica agli interessati.

- La scuola informa le famiglie circa la modalità e la tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata.
- Nel caso in cui i docenti, per sopraggiunti motivi personali e/o professionali non possono effettuare la videolezione già programmata hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente la loro assenza ai propri alunni e alle loro famiglie utilizzando l'apposita area del Registro Elettronico e al contempo informarli in merito alla nuova data. Se l'assenza del docente è pianificata, la comunicazione alle famiglie deve avvenire con largo anticipo.
- Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico mediante apposita funzione.
- Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie; a tale fine comunicano alle famiglie, esclusivamente, i propri indirizzi email istituzionali e concordano le modalità di svolgimento del colloquio. Ogni incontro sarà annotato in un'area apposita del Registro elettronico.

## Formazione dei docenti e del personale assistente

Il Dirigente scolastico curerà un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

## Organi collegiali e assemblee

Le riunioni degli Organi Collegiali e le relative Assemblee si svolgeranno in videoconferenza, secondo giorni e orari stabiliti, come da comunicazioni pubblicate sul sito web dell'Istituto.

La programmazione settimanale, obbligo di servizio da CCNL per tutti i docenti (22 ore di lezione frontale + 2 di programmazione) per le scuole primarie sarà svolta per singole classi utilizzando l'applicativo Teams di Microsoft Office 365. I docenti avranno cura di rimodulare la progettazione didattica organizzata in presenza adeguandola alla DDI. Qualora l'emergenza epidemiologica dovesse rientrare, le attività di programmazione saranno svolte come stabilito nel piano organizzativo dell'Istituto.

## Monitoraggio delle attività in DDI

“Il monitoraggio consiste nella rilevazione e registrazione sistematica d'atti di un processo allo scopo di confrontare lo svolgimento reale, in un dato periodo, con quello inizialmente prestabilito”.

Il monitoraggio è, pertanto, un processo continuo di raccolta di informazioni e dati relativamente all'andamento del progetto educativo, formativo e didattico che avviene per la tutta la sua durata.

Il controllo di avanzamento della DDI, si basa sulla verifica dell'attenzione e del rispetto dei piani educativi e dei risultati monitorati nella fase intermedia e finale, che devono essere delimitati ed intesi come tappe di accostamento alle competenze stabilite e declinate, sia in abilità che in micro-abilità di processo, e che devono consentire di controllare il corretto sviluppo del progetto educativo stesso o le necessità di modifiche (o addirittura cambi) e perfezionamenti a seguito delle condizioni determinate dell'emergenza epidemiologica da Covid -19.

Si allega griglia per il monitoraggio

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

f.to **Prof.ssa Anna POLITO**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993)

**CRITERI PER IL MONITORAGGIO PERIODICO E FINALE DELLA DDI**

INDICATORI	LIVELLI				
<b>Puntualità e rispetto delle consegne</b>	Non consegna compiti programmati e/o non svolge i lavori assegnati.				
	Non consegna tutti i compiti assegnati e/o svolge i lavori in modo approssimativo.				
	Consegna i compiti non rispettando sempre le scadenze ma lo svolgimento degli elaborati risulta aderente alle richieste - oppure - non rispetta le scadenze ma le richieste non vengono sempre comprese.				
	Consegna i compiti rispettando le scadenze ma lo svolgimento degli elaborati non risulta sempre aderente alle richieste.				
	Consegna i compiti rispettando le scadenze; lo svolgimento degli elaborati risulta sempre aderente alle richieste.				
	Consegna i compiti rispettando le scadenze; lo svolgimento degli elaborati risulta sempre aderente alle richieste, arricchito da una rielaborazione personale.				
<b>Partecipazione</b>	Non partecipa alle video lezioni e non invia, neanche in modalità privata, richieste di chiarimento.				
	Non partecipa alle videolezioni in modo assiduo; non interviene con adeguatezza alle lezioni e non invia, neanche in modalità privata, richieste di chiarimento.				
	Partecipa alle videolezioni a volte in ritardo; interviene raramente o in modo poco coerente e invia di rado, anche in modalità privata, richieste di chiarimento.				
	Partecipa sempre alle videolezioni; interviene con interesse e/o invia, anche in modalità privata, richieste di chiarimento.				
	Partecipa puntualmente alle videolezioni; interviene con interesse e coinvolgimento, accogliendo le proposte del docente.				
	Partecipa puntualmente alle videolezioni; accoglie con entusiasmo le sollecitazioni del docente; esprime idee, avanza proposte, coinvolgendo il gruppo-classe.				
<b>Risultati di apprendimento o Competenze acquisite</b>	Non evidenzia miglioramenti nell'applicazione delle conoscenze rispetto alle indicazioni fornite durante le correzioni dei compiti per casa o durante le videolezioni. Le competenze espositive ed argomentative sono inadeguate.				
	Evidenzia parziali miglioramenti nell'applicazione delle conoscenze rispetto alle indicazioni fornite durante le correzioni dei compiti per casa o durante le videolezioni. Utilizza i contenuti in modo incerto e solo in contesti noti. Le competenze espositive ed argomentative non sono del tutto adeguate.				
	Evidenzia un miglioramento nell'applicazione delle conoscenze, ed è in grado di utilizzare i contenuti in contesti nuovi o nella soluzione di problemi se guidato. Le competenze espositive ed argomentative sono nel complesso adeguate, anche se ancora limitate e suscettibili di miglioramento.				
	Applica le conoscenze in contesti nuovi o nella soluzione di problemi con autonomia; si esprime ed argomenta in modo chiaro ed ordinato.				
	Applica le conoscenze in contesti nuovi o nella soluzione di problemi con autonomia. Si esprime in una forma corretta e appropriata. Argomenta in modo efficace e spesso personale.				
	Applica le conoscenze in contesti nuovi o nella soluzione di problemi con piena autonomia. Evidenzia una padronanza ampia, completa e approfondita di contenuti e metodi. Si esprime con prontezza e con proprietà di linguaggio. Lo stile argomentativo è sempre critico e personale.				

**Legenda:**

**A: Fascia di livello ALTA**

**B: Fascia di livello MEDIO-ALTA**

**C: Fascia di livello SUFFICIENTE**

**D: Fascia di livello NON ADEGUATA**