



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it



Circolare n. 93

San Giorgio del Sannio, 28/10/2020

- A tutto il Personale Docente
Loro Sedi
- A tutto il personale ATA
Loro Sedi
- Al sito WEB dell'Istituto :
www.icsangiorgiodelsannio.gov.it
- Agli atti della scuola

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/08/1988 n. 395, riguardante il diritto allo studio. Anno solare 2021.

Può presentare domanda tutto il personale docente, educativo e A.T.A. in servizio nelle Istituzioni Scolastiche della provincia di Benevento, assunto con le seguenti tipologie contrattuali:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2021);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/6/2021);

Si trasmette, in allegato, la nota di cui all'oggetto riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, si rammenta che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente e A.T.A. che intenda fruirne, per l'anno solare 2021, è **fissato, a pena di decadenza, al 16/11/2020.**

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo della scuola **entro e non oltre il 16/11/2020** e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati nella C.M. 319/91.

Si allega nota USP di Benevento del 27/10/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Anna POLITO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)



Ministero dell'Istruzione Ufficio
Scolastico Regionale per la
Campania UFFICIO VIII

Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Piazza Ernesto Gramazio n° 2 e 3 – 82100 Benevento -

www.uspbenevento.it/sito/ tel.: 0824 365111 – Pec:

usp.bn@istruzione.it; Pec: uspbn@postacert.istruzione.it

AL PERSONALE DELLE SCUOLE
DI OGNI ORDINE E GRADO
BENEVENTO

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DI
OGNI ORDINE E GRADO
BENEVENTO

ALLE OO.SS. SCUOLA BENEVENTO

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, in materia di diritto allo studio. **Anno solare 2021. Determinazione contingente provinciale e indicazioni operative**

Al fine di dare avvio alla procedura relativa alla concessione dei permessi di cui all'oggetto per l'anno solare 2021, si riportano di seguito alcune indicazioni operative circa i termini e le modalità di presentazione delle domande e si stabilisce, altresì, il contingente provinciale di permessi concedibili nonché la sua suddivisione, rinviando, per tutto quanto qui non espressamente richiamato, alla normativa di settore vigente.

Si invitano i DDSS, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, a dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo ed A.T.A., anche mediante affissione all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.

Normativa di riferimento:

- art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- C.M. n. 319 del 24/10/91;
- Contratto Integrativo Regionale del 18/10/201

Requisiti soggettivi:

Può presentare domanda tutto il personale docente, educativo ed A.T.A. in servizio nelle Istituzioni Scolastiche della provincia di Benevento, assunto con le seguenti tipologie contrattuali:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica;

Termini e modalità di presentazione delle domande:

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. è **fissato, a pena di decadenza, al 16.11.2020.**

Le istanze vanno presentate, utilizzando esclusivamente il modello allegato debitamente compilato in ogni sua parte, alla scuola sede di servizio ed indirizzate a questo Ambito Territoriale.

I DDSS, raccolte le istanze e verificata la presenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, provvederanno a trasmetterle, entro e non oltre il **21.11.2020**, al seguente indirizzo di posta elettronica di questo Ambito Territoriale: usp.bn@istruzione.it.

Qualora il personale venga assunto con contratto a tempo determinato dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande (16.11.2020), potrà presentare domanda entro 5 giorni dalla stipula del contratto e, comunque entro il 21 dicembre 2020. Le istanze successive al 21 dicembre saranno accolte in subordine a quelle presentate nei termini stabiliti.

Qualora l'ammissione ad un corso di studi compreso fra quelli indicati dall'art. 6 del C.I.R. del 18/10/2017 avvenga dopo il 16/11/2020 il personale interessato potrà produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta ammissione secondo le modalità indicate sopra. L'inclusione nelle graduatorie di tali istanze avviene in coda e nel rispetto del contingente determinato.

Determinazione del contingente provinciale e sua suddivisione:

A norma delle disposizioni sopra richiamate, tenuta presente la dotazione organica provinciale adeguata alle situazioni di fatto del personale Docente, Educativo ed A.T.A. riferita all'anno scolastico 2020-2021, il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2021 è così determinato in misura pari al 3% delle predette dotazioni organiche:

TIPOLOGIA DI PERSONALE	CONSISTENZA ORGANICA	N. PERMESSI CONCEDIBILI
PERSONALE DOCENTE INFANZIA	610	18
PERSONALE DOCENTE PRIMARIA	1141	34
PERSONALE DOCENTE SEC I GRADO	1038	31
PERSONALE DOCENTE SEC II GRADO	1651	49
PERSONALE EDUCATIVO	10	0
PERSONALE ATA	1208	36
TOTALI	5657	170

Qualora le richieste di fruizione dei permessi accoglibili eccedano il contingente autorizzabile, saranno effettuate, ove possibile, compensazioni all'interno della provincia.

Valutazione delle domande

Le domande saranno valutate nel limite del contingente dei permessi concedibili, secondo i parametri e l'ordine di priorità previsti dall'art. 6 del CIR del 18/10/2017.

Al termine del procedimento sarà redatto e diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dello scrivente Ufficio il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto nonché degli esclusi.

IM/RV

IL DIRIGENTE
Vito Alfonso

Firmato digitalmente da
ALFONSO VITO
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Da compilare a cura dell'Istituzione Scolastica

Denominazione Scuola _____

Estremi di acquisizione della domanda: Prot. n. _____ del _____

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
(150 ORE) PER L'ANNO 2021.**

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale di Benevento
(per il tramite dell'Istituzione Scolastica di appartenenza)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. _____ il _____, in servizio nell'A.S. 20__/_/___ presso la scuola _____

di _____ in qualità di:

Dirigente

Docente di⁽¹⁾: Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I° Grado per la Classe di Concorso _____

Scuola Secondaria di II° Grado per la Classe di Concorso _____

Insegnante di religione cattolica

Personale A.T.A. con la qualifica di: _____

Personale Educativo

con contratto di lavoro ⁽¹⁾: **a tempo indeterminato;**

con orario di servizio intero

con orario di servizio di n. _____ ore settimanali

a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico
(31/8/2021)

con orario di servizio intero

con orario di servizio di n. _____ ore settimanali

a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche
(30/6/2021)

con orario di servizio intero

con orario di servizio di n. _____ ore settimanali

CHIEDE

di poter fruire, **nell'anno solare 2021**, dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 18/10/2017 per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato;

- 1 - Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della specializzazione su posto di sostegno e di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- 2 - Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio d'istruzione secondaria di II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica conseguito nelle Università statali o legalmente riconosciute;
- 3 - Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di abilitazione all'insegnamento, di riconversione professionale, di specializzazione all'insegnamento della lingua straniera scuola primaria;
- 4 - Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale e di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 5 - Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi post-universitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;
- 6 - Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto (ad es. seconda laurea);

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ in data _____;
- di essere iscritto al _____ anno del corso di studi (2) _____, della durata complessiva di _____ anni, presso: (3) _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio: _____
- di frequentare il corso _____;
- per gli aspiranti iscritti fuori corso indicare almeno un esame sostenuto nell'anno solare in corso specificando la denominazione dell'esame sostenuto e la data _____
- di avere una anzianità complessiva (ruolo) di servizio riconoscibile di anni _____;
- di avere una anzianità complessiva a tempo determinato di anni _____ (incluso l'anno in corso);
- di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio;
- di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei precedenti anni (1):
1996 , 1997 , 1998 , 1999 , 2000 , 2001 , 2002 , 2003 , 2004 , 2005 , 2006 , 2007 , 2008 , 2009 , 2010 , 2011 , 2012 , 2013 , 2014 , 2015 , 2016 , 2017 , 2018 , 2019 , 2020

per i seguenti motivi : _____.

Il/la sottoscritto/a , ai sensi del D.Lgs. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(Firma del richiedente)

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOTE:

(1) Barrare con il simbolo "X" la voce che interessa;

(2) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(3) Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo (p.e.o., p.e.c.), cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.