



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"**

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. : [bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

Circolare n° 150 - Prot.n. 1524 /A28

San Giorgio del Sannio, 05/04/2019

- Ai docenti somministratori

- Ai docenti delle classi II e V Scuola Primaria  
E p.c.

Ai genitori degli alunni delle classi II e V Scuola Primaria

Al collaboratore del Dirigente Scolastico  
Massimo Mariarita

Alla Funzione Strumentale  
- Gianniolò Francesco

Alle Insegnanti:  
Polese Maria Pia  
Muccio Giuseppina

Alla DSGA

LORO SEDI

- Sito Web

**OGGETTO: Nomina Docenti Somministratori delle prove INVALSI- A. S. 2018/19**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la normativa riguardante il Sistema Nazionale di Valutazione-INVALSI e le indicazioni per l'organizzazione della somministrazione delle prove a cura dell'INVALSI;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 62/2017;

**TENUTO CONTO** degli adempimenti del Dirigente Scolastico previsti con protocollo di somministrazione INVALSI del 03/04/2019;

**N O M I N A**

Le SS.LL. in indirizzo Docenti Somministratori delle prove di INGLESE (solo classi V), ITALIANO e MATEMATICA nelle classi II e V Primaria come da prospetto sottostante:

03 maggio 2019	Prova di INGLESE Classi V Dalle ore 9,00 alle ore 11,15
Classe V A CAP	FRUSCIANTE POMPEA
Classe V B CAP	POLESE ANTONELLA
Classe V un S.A	NARDONE ROSA GERARDA
Classe V A GIN	REPOLA GIULIA
Classe V B GIN	GUBITOSI ELIANA

<b>06 maggio 2019</b>	Prova di ITALIANO Classi II Dalle ore 9,00 alle ore 10,30
Classe II A CAP	GRASSO CARMELINA
Classe II B CAP	D'ANIELLO GIUSY
Classe II C CAP	ZAMBRANO ROSA
Classe II A GIN	CHIAVELLI GIULIA
Classe II unic S.A	BOSCO NICLA
<b>06 maggio 2019</b>	Prova di ITALIANO Classi V Dalle ore 10,15 alle ore 12,30
Classe V A CAP	BOZZELLA MARISA
Classe V B CAP	FRUSCIANTE POMPEA
Classe V A GIN	MUCCIO GIUSEPPINA
Classe V B GIN	ORSILLO MARIA IMMACOLATA
Classe V un S.A.	BARRICELLA IMMACOLATA

<b>07 maggio 2019</b>	Prova di MATEMATICA Classi II dalle ore 9,00 alle ore 10,15
Classe II A CAP	DI SANTO TIZIANA
Classe II B CAP	VERZE LUISA
Classe II C CAP	COLANTUONI TOMMASINA
Classe II A GIN	EVANGELISTA MARIA GRAZIA
Classe II unic S.A	ATTANASIO CARLA
<b>07 maggio 2019</b>	Prova di MATEMATICA Classi V Dalle ore 10,15 alle ore 12,30
Classe V A CAP	FRUSCIANTE POMPEA
Classe V B CAP	POLESE ANTONELLA
Classe V A GIN	PELUSO ADELE
Classe V B GIN	BELMONTE ANNA MARIA
Classe V un S.A.	NARDONE ROSA GERARDA

*Ai docenti somministratori vengono assegnati i seguenti compiti e responsabilità:*

1. di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il codice SIDI;
2. di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
3. che gli allievi DVA o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5);
4. assicurarsi che gli allievi DVA o DSA, che sostengono la prova d'Inglese, abbiano un loro dispositivo di ascolto personale dotato di audio cuffia, su cui è installato il sound file (file audio in formato mp3 per gli allievi DVA o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task;
5. di osservare scrupolosamente quanto riportato nel protocollo di somministrazione prove INVALSI pubblicato il 03/04/2019 che si intende parte integrante della presente nomina;
6. di osservare scrupolosamente quanto riportato nelle circolari dirigenziali pubblicate sul sito web della scuola.

**OPERAZIONI AL TERMINE DI CIASCUNA PROVA**

Terminata la prova, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente Scolastico (o suo delegato).

## **CORREZIONE PROVE**

La correzione della prova di INGLESE e l'inserimento dei relativi dati nell'apposita maschera saranno effettuati a partire dalle ore 14,00 del 03 maggio 2019 presso il plesso Capoluogo, fino al termine delle operazioni.

La correzione della prova di ITALIANO e l'inserimento dei relativi dati nell'apposita maschera saranno effettuati a partire dalle ore 14,00 del 06 maggio 2019 presso il plesso Capoluogo, fino al termine delle operazioni.

La correzione della prova di MATEMATICA e l'inserimento dei relativi dati nell'apposita maschera saranno effettuati a partire dalle ore 14,00 del 07 maggio 2019 presso il plesso Capoluogo, fino al termine delle operazioni.

Ulteriori compiti e responsabilità dei somministratori come da protocollo di somministrazione prove INVALSI 2019.

I docenti che faranno la correzione delle prove INVALSI sono i sotto elencati:

<b>Correzione Prova Italiano CLASSI 2° TUTTE</b>	<b>Correzione Prova Italiano CLASSI 5° TUTTE</b>	<b>Correzione Prova Inglese CLASSI 5° TUTTE</b>
MUCCIO GIUSEPPINA	CIAMPI ROSALIDA	NARDONE ROSA GERARDA
POLESE ANTONELLA	EVANGELISTA MARIA GRAZIA	PESCATORE CLELIA
<b>Correzione Prova Matematica CLASSI 2° TUTTE</b>	<b>Correzione Prova Matematica CLASSI 5° TUTTE</b>	
FRUSCIANTE POMPEA	ZAMBRANO ROSA	
D'ANIELLO GIUSY	BOZZELLA MARISA	

Ai docenti che correggeranno le prove INVALSI sarà corrisposto un compenso forfettario stabilito in sede di contrattazione d'Istituto.

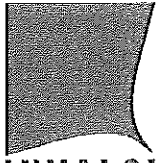
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*F.to Prof.ssa Anna POLITO*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*

si allega:

- protocollo di somministrazione prove INVALSI 2019

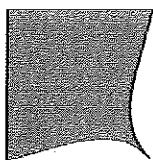


**INVALSI** Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione  
*Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004*

# Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI 2019

## II e V primaria

---



## **PRIMA GIORNATA: 3 MAGGIO 2019 - PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)**

Dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria. Queste le principali novità della prova:

- riguarda le competenze ricettive:
  - comprensione della lettura (*reading*)
  - comprensione dell'ascolto (*listening*)
- in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali, si riferisce al **livello A1** del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)
- è cartacea, **Fascicolo unico** composto da una sezione di *reading* (5 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di *listening* (5 compiti, cosiddetti *task*).

### **1. L'ascolto di Inglese**

La prova di ascolto (*listening*) avviene secondo due modalità alternative, a discrezione della scuola:

1. **ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione per tutta la classe del **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*;
2. **ascolto individuale** mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico o informatico).

#### **1.1 Ascolto collettivo di classe**

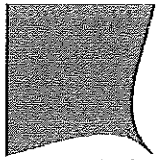
Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

#### **1.2 Ascolto individuale mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico)**

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione mediante audio-cuffie individuali.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.



## 2. Prima della somministrazione della prova d'Inglese (*reading e listening*)

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, possibilmente tra i docenti di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Inglese;
2. individua tra i docenti di un'altra classe il Docente collaboratore (figura opzionale, fortemente suggerita) che supporta il Docente somministratore nella somministrazione della prova;
3. verifica che sia predisposta per ogni classe V l'attrezzatura per l'ascolto del *sound file* (vedi paragrafo 1);
4. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

## 3. L'organizzazione della giornata di somministrazione

### 3.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il 3 maggio 2019 il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

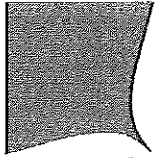
1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
  - **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);
  - (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3** per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA;
  - (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA;
  - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**.

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che dei *sound file* predetti siano fatte tante copie quante sono le classi V e gli eventuali allievi disabili e DSA, e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. alle ore **8.00** convoca i Docenti somministratori, i Docenti collaboratori (se previsti) e in presenza di classi **CAMPIONE**<sup>1</sup> anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
  - rimozione dei sigilli delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

<sup>2</sup> Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.



- **consegna** al Docente somministratore e al Docente collaboratore (se previsto) di ciascuna classe:
    - a) i fascicoli della classe
    - b) l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
    - c) le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
  - **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (*reading*) con l'ausilio del file **.mp3**
3. si assicura che ogni classe o laboratorio in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

### 3.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 11.15)

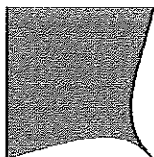
Ore 9.00: inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**<sup>3</sup>
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del file **.mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di lettura (*reading*)
- terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DI FARLO"
- il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al Docente collaboratore (se previsto) si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

Ore 10.00 - 10.15: pausa

Ore 10.15: inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

<sup>3</sup> Oppure il codice previsto dai sistemi locali (Provincia Autonoma di Bolzano e Valle d'Aosta).



- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
- il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, ricordando a ciascun allievo che:
  - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte.
  - b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.
  - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
  - d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*
- il Docente collaboratore (o il Docente somministratore se da solo) avvia la riproduzione del *sound file*
- svolgimento della prova di ascolto (*listening*)
- terminata la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

**Ore 11.15:** termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading e listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

#### **4. Conclusione della prova d'Inglese**

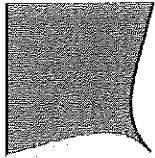
Terminato il tempo per la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

#### **5. Correzione e inserimento nella maschera della prova d'Inglese**

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova d'Inglese può avvenire o il pomeriggio stesso (3 maggio 2019) o dopo la prova di Italiano (6 maggio 2019) o dopo quella di Matematica (7 maggio 2019). In presenza di una classe **CAMPIONE** la correzione deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, in caso di classi **CAMPIONE** alla presenza dell'Osservatore esterno, l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti, affidato a un





apposito incaricato, dovrà essere effettuato nella **maschera elettronica**<sup>4</sup> relativa alla classe V a lui assegnata. Nella stessa maschera andranno anche inseriti i risultati delle prove di Italiano e Matematica.

## **SECONDA GIORNATA: 6 MAGGIO 2019 – PROVA D’ITALIANO**

### **II PRIMARIA**

#### **1. Prima della somministrazione della prova d’Italiano**

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, possibilmente tra i docenti di un’altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d’Italiano;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all’Osservatore esterno l’organizzazione della giornata di somministrazione.

#### **2. L’organizzazione della giornata di somministrazione**

##### **2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)**

Il 6 maggio 2019 il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

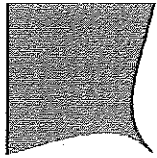
1. si assicura che nell’area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
  - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3** per l’ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d’Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
  - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
  - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE**<sup>5</sup> anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
  - a. rimozione dei sigilli delle prove d’Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola<sup>6</sup>

<sup>4</sup> Si veda il “Manuale di istruzioni della maschera per l’inserimento, l’acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi” presente nell’area riservata alla segreteria; all’incaricato inserimento risposte e all’Osservatore esterno a partire dal giorno d’inizio delle prove INVALSI.

<sup>5</sup> Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.



- b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
- i fascicoli della classe
  - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
  - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di **Lettura**<sup>7</sup>
- **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

## 2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)

Ore 9.00: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo** per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**<sup>8</sup>
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

**Nelle classi CAMPIONE:**

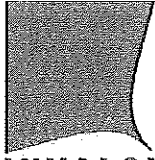
Ore 10.00 – 10.15: pausa (consigliata).

Ore 10.15 inizio della prova di **Lettura** (prova a tempo della durata di **2 min.** che si svolge dopo la prova d'Italiano). Il Docente somministratore coadiuvato dall'Osservatore esterno distribuisce a

<sup>6</sup> Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.

<sup>7</sup> Gli allievi disabili o DSA non svolgono la prova di lettura (prova a tempo della durata di 2 min. che si svolge dopo la prova d'Italiano). Nelle classi II primaria delle scuole in lingua italiana della Provincia Autonoma di Bolzano la prova di **Lettura** è svolta da tutti gli allievi, sia delle classi campione sia delle classi non campione.

<sup>8</sup> Oppure il codice previsto dai sistemi locali (Provincia Autonoma di Bolzano e Valle d'Aosta).



**INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione**

*Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004*

ciascun allievo il fascicolo della prova di Lettura avendo cura di assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**<sup>9</sup>.

Dopo lo svolgimento della prova di Lettura, il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

Il tempo destinato allo svolgimento delle prove (prova d'**Italiano** e di **Lettura**) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

### **3. Conclusione della prova d'Italiano**

Terminato il tempo per la prova di Italiano e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di Lettura, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

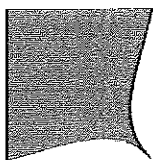
### **4. Correzione della prova d'Italiano**

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova d'Italiano può avvenire o il pomeriggio stesso (6 maggio 2019) o dopo la prova di Matematica (7 maggio 2019). In presenza di una classe **CAMPIONE** deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, in caso di classi **CAMPIONE** alla presenza dell'Osservatore esterno, l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti, affidato a un apposito incaricato, dovrà essere effettuato nella **maschera elettronica**<sup>10</sup> (prova d'**Italiano** e di **Lettura**) relativa alla classe II a lui assegnata. Nella stessa maschera andranno inseriti i risultati delle prove di Matematica.

<sup>9</sup> Oppure il codice previsto dai sistemi locali (Provincia Autonoma di Bolzano e Valle d'Aosta).

<sup>10</sup> Si veda il "Manuale di istruzioni della maschera per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi" presente nell'area riservata alla segreteria; all'incaricato inserimento risposte e all'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



## V PRIMARIA

### 1. Prima della somministrazione della prova d'Italiano

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, possibilmente tra i docenti di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Italiano;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

### 2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

#### 2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il 6 maggio 2019 il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

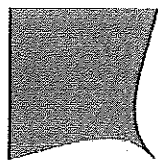
1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
  - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA.
  - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
  - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

1. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE**<sup>11</sup> anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
  - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola<sup>12</sup>
  - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
    - i fascicoli della classe
    - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
    - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano

<sup>11</sup> Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

<sup>12</sup> Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.



- **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

## 2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

**Ore 10.15:** inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 20 10<sup>13</sup> minuti (totale 95 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**<sup>14</sup>
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Dopo lo svolgimento della prova di Italiano, il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

**Ore 12.30:** termine della prova.

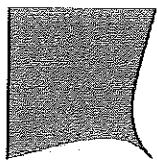
Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

## 3. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

<sup>13</sup> Rettifica del 03.04.2019

<sup>14</sup> Oppure il codice previsto dai sistemi locali (Provincia Autonoma di Bolzano e Valle d'Aosta).



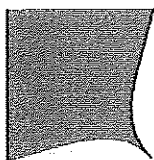
#### **4. Correzione della prova d'Italiano**

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova d'Italiano può avvenire o il pomeriggio stesso (6 maggio 2019) o dopo la prova di Matematica (7 maggio 2019). In presenza di una classe **CAMPIONE** deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, in caso di classi **CAMPIONE** alla presenza dell'Osservatore esterno, l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti, affidato a un apposito incaricato, dovrà essere effettuato nella **maschera elettronica**<sup>15</sup> relativa alla classe V a lui assegnata. Nella stessa maschera andranno inseriti i risultati delle prove d'Inglese e Matematica.

---

<sup>15</sup> Si veda il "Manuale di istruzioni della maschera per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi" presente nell'area riservata alla segreteria; all'incaricato inserimento risposte e all'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



## TERZA GIORNATA: 7 MAGGIO 2019 – PROVA DI MATEMATICA

### II PRIMARIA

#### 1. Prima della somministrazione della prova di Matematica

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, possibilmente tra i docenti di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova di Matematica;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

#### 2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

##### 2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il 7 maggio 2019 il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

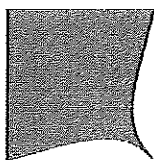
1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
  - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
  - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
  - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE**<sup>16</sup> anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
  - c. rimozione dei sigilli delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola<sup>17</sup>
  - d. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:
    - i fascicoli della classe

<sup>16</sup> Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

<sup>17</sup> Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.



- l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
- le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
- **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

## 2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.15)

**Ore 9.00:** inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**<sup>18</sup>
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

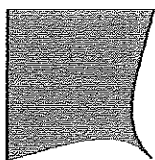
Dopo lo svolgimento della prova di Matematica, il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

**Ore 10.15:** termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

<sup>18</sup> Oppure il codice previsto dai sistemi locali (Provincia Autonoma di Bolzano e Valle d'Aosta).





### 3. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

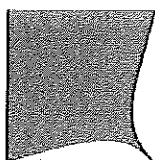
### 4. Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa (7 maggio 2019). In presenza di una classe **CAMPIONE** deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, in caso di classi **CAMPIONE** alla presenza dell'Osservatore esterno, l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti, affidato a un apposito incaricato, dovrà essere effettuato nella **maschera elettronica**<sup>19</sup> relativa alla classe II a lui assegnata. Nella stessa maschera andranno anche inseriti i risultati delle prove di Italiano.

---

<sup>19</sup> Si veda il "Manuale di istruzioni della maschera per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi" presente nell'area riservata alla segreteria; all'incaricato inserimento risposte e all'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



## V PRIMARIA

### 1. Prima della somministrazione della prova di Matematica

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, possibilmente tra i docenti di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova di Matematica;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

### 2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

#### 2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il 7 maggio 2019 il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

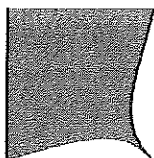
1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
  - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
  - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
  - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle ore **8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE**<sup>20</sup> anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
  - a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola<sup>21</sup>
  - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
    - i fascicoli della classe
    - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
    - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica

<sup>20</sup> Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

<sup>21</sup> Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.



- **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

## 2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

Ore 10.15: inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 20** <sup>22</sup> **minuti (totale 95 85 minuti)** per alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**<sup>23</sup>
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 12.30: termine della prova

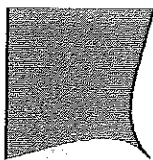
Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

## 3. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

<sup>22</sup> Rettifica del 03.04.2019

<sup>23</sup> Oppure il codice previsto dai sistemi locali (Provincia Autonoma di Bolzano e Valle d'Aosta).



#### **4. Correzione della prova di Matematica**

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa (7 maggio 2019). In presenza di una classe **CAMPIONE** deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, in caso di classi **CAMPIONE** alla presenza dell'Osservatore esterno, l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti, affidato a un apposito incaricato, dovrà essere effettuato nella **maschera elettronica**<sup>24</sup> relativa alla classe V a lui assegnata. Nella stessa maschera andranno anche inseriti i risultati delle prove di Italiano e Inglese.

---

<sup>24</sup> Si veda il "Manuale di istruzioni della maschera per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi" presente nell'area riservata alla segreteria; all'incaricato inserimento risposte e all'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.