

Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Verbale della riunione del Consiglio di Istituto n. 18 del 19 febbraio 2019

Il giorno 19 del mese di febbraio 2019, alle ore 16.00, negli uffici di segreteria della scuola primaria Capoluogo di San Giorgio del Sannio, si riunisce il Consiglio di Istituto debitamente convocato, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. *Lettura e approvazione verbale seduta precedente;*
2. *Delibera approvazione prospetto comparativo delle uscite e viaggio di istruzione ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018*
3. *Proposta della Giunta Esecutiva per l'approvazione del P.A. 2019 e della relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.*
4. *Discarico inventariale*
5. *Attività negoziali del Dirigente Scolastico;*
6. *Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto e/o del Dirigente Scolastico.*

L'o.d.g. è integrato con il seguente argomento:

1. *Delibera del Consiglio di Istituto su determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45,c.2 D.I. 129/2018)*

PRESENTI:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
Polito	Anna	Dirigente Scolastico	X	
Biele	Patrizia	Docente	X	
Camerlengo	Dina	Docente	X	
Chiumiento	Filomena	Docente		X
Giannolo	Francesco	Docente	X	
Ranauro	Giovanna	Docente	X	
Verze	Luisa	Docente		X
Zullo	Maria	Docente	X	
Manganiello	Alfonsina	ATA		X
Ucci	Stefania	ATA	X	
Capozzi	Claudia	Genitore		X
Casiello	Giuseppina	Genitore	X	
Cennerazzo	Rocco	Genitore	X	
Frasciello	Lucia	Genitore	X	
Lomaglio	Tommasina	Genitore	X dalle 16,35	
Pepe	Veronica	Genitore	X	
Sateriale	Antonio	Genitore	X dalle 16,35	
Spennati	Caterina	Genitore	X	

Presiede la seduta il Presidente Rocco Cennerazzo che la dichiara aperta, funge da segretario verbalizzante il prof. Giannolo Francesco. E' presente alla seduta odierna il DSGA Aurelia Cerulo.

1. *Lettura e approvazione verbale seduta precedente*

Il Dirigente scolastico propone l'approvazione del verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito della scuola. Il Consiglio delibera a maggioranza l'approvazione del verbale dandolo per letto, astenuto n. 1.

Delibera n. 164

2. *Delibera approvazione prospetto comparativo delle uscite e viaggio di istruzione ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018.*

Il presidente sottopone al Consiglio di istituto la proposta di aggiudicazione redatta dalla Commissione esaminatrice delle offerte pervenute dalle ditte invitate per le uscite didattiche e per il viaggio di istruzione di 3 giorni in Puglia, per le classi terze della scuola secondaria di primo grado, come di seguito elencato:

a) Prospetto Comparativo per le uscite di un giorno :

I componenti del Consiglio di Istituto visualizzano il prospetto Comparativo sottoposto alla loro attenzione e concordano all'unanimità con la proposta della commissione che prevede l'aggiudicazione alla ditta Mazzarelli per l'uscita di un giorno e alla ditta Viaggi & Co. per le uscite : Napoli Scavi di Pompei e Salerno Castello di Arechi – Giardini della Minerva e Vietri, il criterio di aggiudicazione è stato quello del prezzo più basso

b) Prospetto comparativo del Viaggio di Istruzione di 3 giorni in Puglia per le classi terze della scuola secondaria di 1° Grado :

ABACO dei criteri e dei punteggi di scelta della ditta migliore offerente				AGENZIE VIAGGI			
Parametri di valutazione	indicatori	punteggi		Percentuale su punteggio massimo attribuibile	AGENZIA ELLERRE DI BENEVENTO €. 132,00	AGENZIA VIAGGI & CO. DI BENEVENTO €. 157,00	AGENZIA FC TRAVEL DI FOGLIANISE €. 142,95
Anno di Immatricolazione BUS G.T.	1 anno	p. 8	max p. 8	8%	0	0	0
	2 anni	p. 6					
	3 anni	p. 4					
	4 anni	p. 2					
	5 anni	p. 0					
Massimali assicurativi per sinistro	fino a € 20 milioni	p. 8	max p. 8	8%	6	8	8
	fino a € 15 milioni	p. 6					
	fino a € 10 milioni	p. 4					
	fino a € 5 milioni	p. 0					
Guide, prenotazioni ingressi a musei ecc.	inclusi	p. 4	max p. 4	4%	4	4	4
	non inclusi	p. 0					
Categoria Hotel	*****	p. 8	max p. 8	8%	6	6	4
	****	p. 6					
	*** superior	p. 4					
	***	p. 0					
Camere alunni	solo doppie	p. 8	max p. 8	8%	6	4	6
	doppie/triple	p. 6					
	solo triple	p. 4					
	quadruple	p. 0					
Ubicazione Hotel	centrale	p. 4	max p. 4	4%	4	4	4
	semi centrale	p. 2					
	periferico	p. 0					
Colazione	continentale	p. 4	max p. 4	4%	4	4	4
	italiana	p. 2					
Pranzo/Cena	Ristorante in Hotel	p. 4	max p. 4	4%	4	4	4
	Ristorante viciniore	p. 2					
	Ristorante non viciniore	p. 0					
	Bevande ai pasti incluse	p. 2	max p. 2	2%	2	2	2
TOTALE OFFERTA TECNICA					36	36	36
Punteggio massimo offerta tecnica		p. 50	50%		36	36	36
Punteggio miglior prezzo offerta economica		p. 50	50%		50	0	0
Punteggio complessivo massimo attribuibile			Punti 100				
TOTALE OFFERTA ECONOMICA					86	36	36

I componenti del Consiglio di Istituto visualizzano il prospetto Comparativo sottoposto alla loro attenzione e concordano all'unanimità con la proposta della commissione che prevede l'aggiudicazione all'Agenzia ELLERRE Viaggi di Benevento per il Viaggio di Istruzione dei tre giorni in Puglia, destinato agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di 1° Grado. Il DSGA mostra, ai componenti del Consiglio di Istituto, dal Computer, l'Hotel proposto dall'Agenzia ELLERRE Viaggi che si chiama Petraria Resort **** a Cannole di Lecce. L'Hotel è dotato di piscina e l'agenzia propone anche nella serata del 16 aprile un Karaoke in Hotel. L'offerta più bassa pari a €. 132,00 ad alunno è proposta proprio dall'agenzia ELLERRE viaggi di Benevento. Il Consiglio concorda all'unanimità con la proposta dell'aggiudicazione della commissione tenendo conto che il punteggio più alto viene assegnato in base all'offerta economica più conveniente.

Pertanto, il Consiglio approva e delibera all'unanimità, per l'anno scolastico 2018/2019, l'aggiudicazione definitiva come di seguito elencata:

1. Uscite di un giorno alla Ditta Autonoleggi Mazzarelli di Vitulano (BN);
2. Uscite di un giorno _ Napoli Scavi di Pompei e Salerno Castello Arechi , Giardini della Minerva e Vietri all'Agenzia Viaggi & Co. di Benevento;
3. Viaggio di Istruzione Puglia tre giorni all'Agenzia ELLERRE Viaggi di Benevento, il cui servizio offerto risponde pienamente ai requisiti richiesti dal bando e contestualmente offre il prezzo più basso per ciascuno alunno, rispetto alle altre agenzie partecipanti alla gara.

Delibera n. 165

3. Proposta della Giunta Esecutiva per l'approvazione del P.A. 2019 e della relazione illustrativa del Dirigente Scolastico

Il DSGA Aurelia Cerulo, illustra brevemente il D.I. 129/2018 e le novità introdotte nel Programma annuale 2019. Vengono presentati i nuovi modelli con gli aggregati di spesa, si riporta in sintesi il modello riepilogativo:



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2019

Liv.1	Liv.2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	
	01	Non vincolato	151.536,03
	02	Vincolato	139.458,22
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	12.077,81
	01	Fondi sociali europei (FSE)	79.958,70
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	79.958,70
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	0,00
	01	Dotazione ordinaria	74.732,39
	02	Dotazione perequativa	74.732,39
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	0,00
	01	Provincia non vincolati	0,00
	02	Provincia vincolati	0,00
	03	Comune non vincolati	0,00
	04	Comune vincolati	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	0,00
06		Contributi da privati	0,00
	01	Contributi volontari da famiglie	27.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	20.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	6.000,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	1.000,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	0,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	0,00
07		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	0,00
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	0,00
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	0,00
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	0,00
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	0,00
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	0,00
	07	Attività convittuale	0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) VIA GUSTAVO BOCCHINI,37 C.F. 92057580620 C.M. BNIC85700T

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	0,00
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	0,00
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	0,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	0,00
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	0,00
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	0,00
09		Alienazione di beni materiali	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	0,00
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00
	08	Alienazione di Macchinari	0,00
	09	Alienazione di impianti	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio	0,00
	12	Alienazione di server	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	0,00
	14	Alienazione di periferiche	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore	0,00
	19	Alienazione di diritti reali	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali	0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00
	01	Alienazione di software	0,00
	02	Alienazione di Brevetti	0,00
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	0,00
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00
12		Altre entrate	0,00
	01	Interessi	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.	0,00
13		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) VIA GUSTAVO BOCCHINI,37 C.F. 92057580620 C.M. BNIC85700T

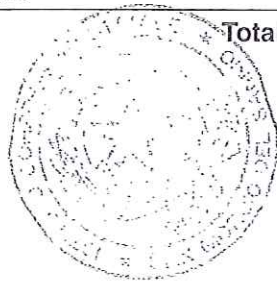
PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
13	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00
Totale entrate			333.227,12
Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	167.150,20
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	89.129,06
	A02	Funzionamento amministrativo	36.503,33
	A03	Didattica	21.240,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00
	A06	Attività di orientamento	277,81
P		Progetti	95.718,70
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.200,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	11.000,00
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	79.958,70
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.000,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	1.560,00
G		Gestioni economiche	0,00
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	100,00
	R98	Fondo di riserva	100,00
D		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100	Disavanzo di amministrazione	0,00
Totale spese			262.968,90
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	70.258,22
Totale a pareggio			333.227,12

Predisposto dal dirigente il 29/1/2019

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 13/2/2019

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 19/2/2019



IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Prof.ssa FILOMENA CHIUMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa ANNA POLITO

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
Prof.ssa ANNA POLITO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Sig. ROCCO GENERAZZO

Il Consiglio di Istituto Delibera all'unanimità l'approvazione del P.A. 2019 proposto dalla Giunta Esecutiva.

Delibera n. 166

4. Discarico inventariale.

Il presidente dà lettura al Consiglio del materiale che viene discaricato e del suo valore che corrisponde a zero, come di seguito elencato:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania - Ambito BN-4 - Art. 1, c.66, L.13 Luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania - Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Prot. n° 4457/A35

San Giorgio del Sannio 21/12/2018.

◦ AIDSGA

◦ Al Consiglio di Istituto

Oggetto: beni inventariali -- modifiche e ammortamento anno 2018

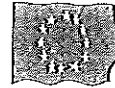
- VISTO il DECRETO Interministeriale del 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Circolare-MIUR-PROT.n. 8910 01/12/2011 Rinnovo Inventari;
- VISTA la Circolare prot. n. 2233 del 02/04/2012 - Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali;
- VISTO il DECRETO 28 agosto 2018 , n. 129 . Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la comunicazione del 20/12/2018 prot. n. 4448/A35 del D.S.G.A. in quanto consegnatario dei beni;
- CONSIDERATO indispensabile adeguare la consistenza patrimoniale al valore reale dei beni;

autorizza

l'ammortamento storico dei beni inventariali delle 3 categorie in modo che la consistenza patrimoniale diminuisca ed abbia un valore reale come da prospetto proposto allegato alla richiesta.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Polito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIALE DI BENEVENTO UFFICIO XIII
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiordelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Prot. n. 748/A5

San Giorgio del Sannio, 21/02/2019

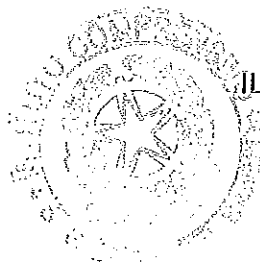
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO :** l'art. 26 del Decreto 44/2001 " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche " ;
- VISTO :** la proposta di discarico del Direttore SGA e l'allegato elenco dei beni da scaricare in quanto non più utilizzabili ;
- CONSIDERATO:** che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è obbligo di reintegro;
- CONSIDERATO:** che il discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni successivamente accertati;
- VISTA :** la documentazione che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- VISTO :** il parere favorevole del Consiglio di Istituto seduta del 19/02/2019.

DISPONE

Il discarico inventariale dei seguenti beni di cui all'allegato elenco per le ragioni specificate in premessa:
I beni sopra descritti saranno distrutti secondo quanto previsto dall'art. 52 del Decreto 44/01.

Il Direttore SGA, nella sua veste di consegnatario dei beni, avrà cura di predisporre le conseguenti scritture e atti di competenza.

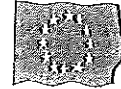


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Polito



Approvato in Consiglio di Istituto

05/02/2019



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIALE DI BENEVENTO UFFICIO XIII
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.gov.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Prot. 588/A5

San Giorgio del Sannio, 18/02/2019

IL DSGA

VISTO l'Art. 30 del D.Lgs. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che il DSGA risulta consegnatario di beni;

CONSIDERATA la verifica effettuata su beni informatici;

VISTA la necessità di scaricare, altri beni perché obsoleti e non più funzionanti.

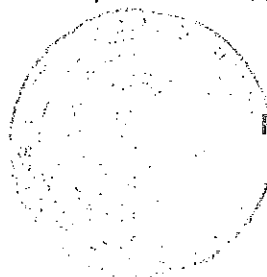
PROPONE

Al D.S. il discarico nella 3^a categoria dei beni sotto descritti per un valore di € 0,00.

3^a Categoria

Quantità	Descrizione materiale	N. Inventario	Valore Inventario
1	LETTORE DVD	1852 III Cat.	0,00
1	PC HP	1996 III Cat.	0,00
1	NOTEBOOK HP	2476 III Cat.	0,00
1	NOTEBOOK TOSHIBA	2541 III Cat.	0,00
1	SCANNER HP 3110	1916 III Cat.	0,00
		Tot. €	0,00

Il valore complessivo dei beni da scaricare risulta pari a zero poiché il valore dei beni (Cat. III), a seguito di ammortamento annuale, si deprezzano del 25% del loro valore iniziale.



IL D.S.G.A.
Rag. Aurelia Cerulo

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità, con una unica delibera: l'ammortamento storico al 31/12/2018 pari ad €. 159505,64, come da relazione allegata al presente verbale e il Discarico Inventariale proposto con prot. 588/A05 del 18/02/2019 e autorizzato con specifico dispositivo.

Delibera n. 167.

5. Attività negoziali del Dirigente Scolastico;

Il Presidente legge le attività negoziali relative al periodo : Novembre 2018 e Dicembre 2018 solo per le Poste Italiane, spese postali, dal 18 Dicembre 2018 al 19 Febbraio 2019.

Sono stati liquidati i seguenti fornitori per un totale di € 22.775,78.

- C.S.I. per servizio di pulizia mesi di Dicembre 2018 e Gennaio 2019 pagati € 19.709,01.
- Informati.Ka Unipersonale sostituzione alimentare Scuola Secondaria di 1° Grado, ripetitore WIFI Ginestra Scuola Infanzia, Toner Stampante DSGA €. 299,00.
- Fatture TELECOM per Fibra Ottica Scuola Primaria Capoluogo, Scuola Primaria Ginestra più Scuola Secondaria di 1° Grado €. 385,56.
- Emporio Polito acquisto articoli vari di ferramenta per eseguire lavori di piccola manutenzione nei vari plessi €. 241,15.
- Ditta Dimensione Tecnica saldo fatture per materiale di facile consumo a.s. 2017/2018 Scuole Primarie Capoluogo, Ginestra e Sant'Agnese €. 983,61.
- Aruba fatture per dominio.edu sito web della Scuola €. 15,24.
- Banca Monte dei Paschi di Siena compenso servizio di cassa anno 2018 €. 1.100,00.
- Poste Italiane Spese postali mesi di Novembre e Dicembre 2018 €. 42,21.

Il Consiglio delibera all'unanimità attività negoziali del Dirigente scolastico.

Delibera n. 168

6. Comunicazioni del Presidente e/o Dirigente Scolastico.

Il Presidente dà lettura di n. 2 comunicazioni

6.1 Richiesta manifestazione di Carnevale 2019 nelle scuole dell'Infanzia;

6.2 Manifestazione A.S.D. Podisti San Giorgio del Sannio Corsa di Beneficenza dei bambini 25/04/2019;

Il Consiglio di Istituto prende Atto e all'unanimità delibera :

6.1 Vengono deliberate tutte le richieste proposte dai docenti dell'Infanzia per la Manifestazione di carnevale nei propri plessi ;

6.2 Per la Manifestazione Sportiva, riservata alle classi 4 e 5 delle Scuole Primarie il cui prezzo di iscrizione all'evento è pari a €. 2,00 a bambino tutti i genitori, sono concordi in quanto trattasi di un evento di beneficenza il cui ricavato sarà destinato all'acquisto di una strumentazione medica da donare al reparto pediatrico dell'ospedale Fatebenefratelli di Benevento.

Le due comunicazioni su menzionate vengono approvate all'unanimità con una sola delibera.

Delibera n. 169

Integrazione all'o.d.g.

- 1. Delibera del Consiglio di Istituto su determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45,c.2 D.l. 129/2018);**

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio che, in riferimento alla D.l. 129/2018, si rende necessario procedere alla delibera del Consiglio di Istituto su determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente

Scolastico (art. 45,c.2 D.l. 129/2018), questo spiega l'integrazione, presentata in data odierna, all'o.d.g. Il Presidente Cennerazzo, su invito del Dirigente, dà lettura della proposta di delibera presentata al Consiglio e di seguito riportata integralmente :

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SU DETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA

Art. 1

D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro

Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali

- a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto **previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;**
 - procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto **previsto dall' art. 36, comma 2, lett. b),** per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 144,000 euro, IVA esclusa;
- b) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Art. 2

D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b) – Contratti di sponsorizzazione

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
 - c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.
2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai **problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.**
3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:
 - a) descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
 - b) durata del contratto;
 - c) ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
 - d) descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

Art. 3

D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

1. Utilizzo locali e beni

- a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- b. **L'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto** può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;
- c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:
1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto **l'utilizzo dei locali**;
 2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente **per l'istituzione scolastica**;
 3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
 4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare **svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica**;
 5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
 6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
 7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti **criticità o problematiche nell'uso dei locali**.
- d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, **oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista**. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.
- e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza **ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica**.
- f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

- g. Per l'**utilizzo dei locali e dei beni**, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, sono previste, a carico del concessionario :
- canoni concessori : si precisa che, per l'utilizzazione di locali scolastici : aule normali, Laboratori , Aula Magna, la scuola, in accordo con l'Ente Proprietario, Comune di San Giorgio del Sannio, calcola un costo orario tale da consentire alla scuola di corrispondere all'Ente Locale le maggiori spese relative alle varie utenze (acqua, luce, riscaldamento). Qualora l'utilizzo dei predetti locali è di una giornata intera si stabilisce un costo forfettario, previo accordo con l'Ente Proprietario.
- h. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

2. Utilizzazione siti informatici

- a. L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o **con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.**
- b. La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:
1. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
 2. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
 3. la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse **in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.**

Art. 4

D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera e) – **Convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi.**

In applicazione della lett. e) si procederà a sottoscrivere specifiche convenzioni in caso di prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi

Art. 5

D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera f) – **Alienazione di beni e forniture di servizi prodotti dall'Istituzione Scolastica nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di Terzi.**

Da inserire solo se si prevedono attività per conto terzi

Art. 6

D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera g) – **Acquisto ed alienazione di titoli di Stato**

Da inserire solo se si prevede di acquistare titoli di Stato

Art. 7

D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h) – Contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività

- a) Per i contratti di prestazione d’opera si fa riferimento all’art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l’interpretazione nonché uno schema di regolamento.
- b) Dopo l’approvazione del Piano triennale dell’offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l’impossibilità di ricorrere, mediante interPELLI interni, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all’albo della Scuola – sezione “Amministrazione trasparente”.
- c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell’ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.
- d) Se oggetto dell’incarico è l’espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38.
- e) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l’elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:
 - a. l’oggetto della prestazione
 - b. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
 - c. il luogo della prestazione
 - d. il compenso per la prestazione.
- f) **Compensi**
Il limite massimo dei compensi orari non può superare la cifra di € 70,00 (settantaEuro) al lordo delle ritenute a carico del prestatore d’opera e al netto di eventuale IVA e di oneri a carico dell’Amministrazione.

Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l’amministrazione

Art. 8

D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell’Istituto e se inseriti nell’ambito del PTOF.
2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l’accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d’istituto dell’avvenuta autorizzazione e dell’importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell’apposito aggregato.

3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

Il presente Regolamento può essere rivisto qualora se ne ravvisi necessità.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità quanto innanzi stabilito.

Delibera n. 170

I presenti sottoscrivono il brogliaccio, dopo che ciascuno lo ha letto individualmente.
La seduta è tolta alle ore 18,15.

Il Segretario verbalizzante
F.to Francesco Giannolo



Il Presidente del Consiglio d'Istituto
F.to Rocco Cennerazzo

