



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n.

107 Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Prot.n.724/A28

San Giorgio del Sannio 21/02/2019

Al Sito WEB www.icsangiorgiodelsannio.edu.it

Agli atti della Scuola

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 2999

Amministrazione trasparente

PON FSE 2014-2020

Oggetto: Avviso Pubblico Di Selezione del personale docente interno Tutor/Referente per la Valutazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 - Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; – Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi; - 10 i Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione.

Azione 10.1.6 Titolo progetto: *Orient@scuola il tuo futuro*

Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2017-266

CUP: H49E18000100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 – Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; – Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi; - 10 i Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione e formazione

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - estratto Delibera 1680/A28 del 11/05/2017; Collegio dei docenti - estratto Delibera 1676/A28 del 11/05/2017);

VISTA la candidatura n. 41105, inoltrata in data 07/06/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3500 del 22/02/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per l'azione 10.1.6 (**Titolo progetto: "Orient@scuola"**);

Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON- CA-2017-266 CUP: H49E18000100006;

importo complessivo autorizzato: € 15.246,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;*

VISTO il *Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto prot. n. 23070 del 11/07/2018 avviso pubblico 2999 del 13 marzo 2017;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota MIUR Campania n. 23117 del 01-10-2018 con la quale il Direttore Regionale rilascia il NULLA-OSTA ai Dirigenti Scolastici a svolgere attività di incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PON per l'anno scolastico 2018-2019, presso la propria scuola di titolarità.

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 08/10/2018 prot.n. 3360/A28 Programma Annuale E.F. 2018;

VISTO il *Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale* (Allegato 6 al Regolamento del Consiglio di Istituto), deliberato in data 10.02.2017;

VISTO il Regolamento interno , approvato dal Consiglio di istituto ,nella seduta del 19 febbraio 2019 , ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018;

VISTO il *Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture* , approvato dal Consiglio di istituto e pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica.

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. n. 4100/A28 del 28/11/2018

VISTA la convenzione per la collaborazione orizzontale tra l'I.C. Montalcini di San Giorgio del Sannio e l'I.I.SS. Virgilio di Benevento prot. n. 589/A28 del 18/02/2019

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare le seguenti figure professionali:

n. 3	Tutor (1 per ogni modulo) docente interno di scuola secondaria di primo grado 3 docenti da selezionare
n. 1	Referente per la valutazione, docente interno dell'Istituto, di qualsiasi ordine di scuola, (un docente per l'intero Progetto)

Necessarie alla realizzazione del Progetto PON FSE 2014-20 dal titolo ***Orient@scuola il tuo futuro- Azione 10.1.6*** -Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi

Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2017-266 CUP: H49E18000100006 – ed in particolare dei 3 moduli di seguito indicati:

	Titolo	Tipologia di intervento	Durata
Modulo 1	Orient@scuola il tuo futuro – 1	Orientamento per il primo ciclo	30 ore
Modulo 2	Orient@scuola il tuo futuro – 2	Orientamento per il primo ciclo	30 ore

Modulo 3	Orient@scuola il tuo futuro – 3	Orientamento per il primo ciclo	30 ore
----------	---------------------------------	---------------------------------	--------

Descrizione moduli 1- 2- 3

Titoli: Orient@scuola il tuo futuro – 1- Orient@scuola il tuo futuro – 2- Orient@scuola il tuo futuro – 3

In coerenza con le azioni del Piano di Miglioramento e con il Rav Area Inclusione; Potenziamento 3.3.c.1; Sez. 3.4.a/b Attività di Continuità – Attività di Orientamento; 3.7.h Capacità della scuola di coinvolgere i genitori; Priorità e Traguardi (competenze chiave e di cittadinanza).

I moduli prevedono un Laboratorio permanente di Orientamento Formativo finalizzato a favorire la scelta consapevole del percorso di studio. Si attueranno percorsi laboratoriali di didattica attiva e modulare, sia con interventi formativi multi ed interdisciplinari di avvicinamento alle discipline scientifiche e di sviluppo delle vocazioni, di educazione alla scelta e presa coscienza di sé, sia con incontri di conoscenza della nuova offerta formativa della scuola secondaria di 2° grado, in una dimensione locale, nazionale e internazionale, con particolare attenzione all’innovazione digitale e all’economia sostenibile. I Laboratori saranno metariflessivi per apprendere la pianificazione (immaginare come risolvere un problema), la previsione (stimare il risultato di un’attività cognitiva), la guida (testare e rivedere le strategie); il controllo dei risultati (in funzione degli scopi perseguiti), il transfer e la generalizzazione di una strategia di soluzione (applicabile in altri contesti). **I tutor scolastici saranno affiancati da tutor del mondo del lavoro/formazione** che presenteranno agli allievi le diverse offerte del sistema di istruzione e della formazione nonché le opportunità offerte dal territorio e dalle nuove frontiere dell’economia. Tutte le attività saranno informate al superamento degli stereotipi che caratterizzano le scelte formative delle studentesse in un’ottica di promozione delle pari opportunità. Si utilizzeranno nuove tecnologie per sostenere il livello di attenzione e partecipazione, mediante una metodologia di didattica attiva, interdisciplinare e di tipo laboratoriale, (per casi studio, compiti autentici), in modalità di cooperative learning e peer to peer. Potranno partecipare agli incontri i genitori delle studentesse e degli studenti coinvolti

Art. 1 Desinatari e profilo di tutor in base alla tipologia e alla finalità dei singoli moduli

N° modulo	Titolo	Destinatari	Profilo tutor
Modulo 1	Orient@scuola il tuo futuro – 1	30 alunni classi terze secondaria 1°grado	Docente interno della scuola secondaria di primo grado, preferibilmente di classe terza, con : qualsiasi laurea (anche vecchio ordinamento); Certificate competenze in materia di orientamento e di politiche attive del lavoro; Competenze nelle tecniche di comunicazione e gestione dei gruppi, nelle tecniche di insegnamento, con particolare riferimento all’auto-apprendimento e al collaborative learning.
Modulo 2	Orient@scuola il tuo futuro – 2	30 alunni classi terze secondaria 1°grado	
Modulo 3	Orient@scuola il tuo futuro – 3	30 alunni classi terze secondaria 1°grado	

Cronoprogramma

Azione 10.1.6: i tre moduli della Scuola Secondaria 1° grado saranno realizzati con lezioni di massimo tre ore ciascuna con uno o due incontri settimanali.

Art. 2 - Compiti del tutor

La *tutor* ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti. In particolare, dovrà:

- ✓ collaborare con l’*esperto* alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- ✓ coadiuvare l’*esperto* nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i *partner* coinvolti;
- ✓ essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente *esperto* nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- ✓ organizzare, con il supporto dei *partner*, le attività da effettuare all’esterno dell’Istituto;

- ✓ garantire lo scambio di informazioni tra l'*esperto* e i *docenti di classe*, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- ✓ partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- ✓ monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- ✓ fornire il supporto organizzativo all'*esperto*, interfacciandosi anche con la segreteria e il D.S.G.A., per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- ✓ curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- ✓ compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- ✓ aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- ✓ raccogliere il materiale didattico prodotto;
- ✓ fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 3 - Compiti del Referente per la Valutazione

Il *referente per la valutazione* avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Dovrà, inoltre, coadiuvare il *Dirigente scolastico* nel coordinamento del progetto e delle diverse figure professionali coinvolte, garantendo anche la pubblicizzazione del progetto e la socializzazione dei risultati, con materiale pubblicitario (brochure, locandine, ecc.) e manifestazioni/eventi da organizzare con le altre figure professionali coinvolte.

In particolare, dovrà:

- ✓ partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- ✓ garantire la partecipazione dell'Istituto agli interventi valutativi previsti, avviando e coordinando le procedure richieste;
- ✓ predisporre strumenti utili a monitorare gli interventi messi in atto dalla scuola, in termini di miglioramento delle competenze dei corsisti e raggiungimento degli obiettivi prefissati, e il livello di gradimento/soddisfazione di utenti ed operatori;
- ✓ cooperare con il D.S.G.A., raccogliendo e fornendo i dati e la documentazione necessari a garantire una rendicontazione puntuale, trasparente e responsabile dell'intero progetto;
- ✓ fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 4 – Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- ✓ essere docenti in servizio, a qualsiasi titolo, presso quest'Istituto, di qualsiasi ordine di scuola per il referente della valutazione;
- ✓ essere docenti in servizio, a qualsiasi titolo, presso la scuola secondaria di primo grado, per la funzione di tutor,

- ✓ essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- ✓ possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

A tutte le figure professionali, si richiede, inoltre, una buona attitudine al coordinamento, al referente per la valutazione, una buona attitudine al controllo e all'utilizzo di sistemi di gestione della qualità.

Art. 5 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso, stilata sulla base del Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale. La tabella, contenente i criteri per la selezione degli esperti interni/esterni e tutor, PON- FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 - Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; – Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi dal titolo: *Orient@scuola il tuo futuro* approvata dal Collegio Docenti del 17/12/2018, con delibera n. 46 e dal Consiglio di Istituto del 17/12/2018 con delibera n. 158.

Art. 6 – Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella, compilata e firmata, di valutazione/autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata brevi manu in busta chiusa o inviata con **posta certificata all'indirizzo PEC : bnic85700t@pec.istruzione.it o PEO bnic85700t@istruzione.it e acquisita al protocollo entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 01 marzo 2019**. Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- la dicitura **PON Competenze di base- orientamento e ri-orientamento "Orient@scuola il tuo futuro"**;
- **Candidatura tutor modulo n. ___ / candidatura referente per la valutazione ___.**

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. **In caso di invio a mezzo PEC o PEO, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale errore di recapito. Dovrà essere prodotta dagli aspiranti, un'istanza completa di allegati, per ogni candidatura riferita alla figura professionale di interesse.** Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 7 – Selezione - esclusione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curriculum vitae in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, **ad**

insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sulla base di tutti gli elementi di valutazione indicati nella scheda di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso e di cui ne è parte integrante. Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. **Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, per singolo modulo, purché corrispondente e pienamente coerente alle richieste inserite nel presente bando. Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età. Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'istituzione scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate), compatibilmente con la gestione del calendario delle attività che dovranno concludersi entro il termine delle attività didattiche. L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica. Ciascun candidato, PENA ESCLUSIONE, è tenuto a compilare e a firmare l'istanza di partecipazione, comprensiva di autodichiarazione di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel presente avviso e i criteri espressi nella scheda di autovalutazione, la scheda di autovalutazione, compilata per la parte di competenza del candidato, copia del documento di identità in corso di validità e il proprio C.V.**

Art. 8 – Compensi

INCARICO	COSTO ORARIO	ORE
Tutor	€30,00/ora (omnicomprensivo)	30 ore per modulo
Referente per la valutazione <i>Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabella 5</i>	€17,50/ora (omnicomprensivo)	30 ore sull'intero progetto

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del referente per la valutazione. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 9 – Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno (fase successiva al presente avviso). La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Art. 11 – Revoca dell'incarico

In caso di: **assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico**, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone immediata comunicazione scritta all'interessato e senza alcun preavviso.

Art. 12 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto, all'albo on line.

Art. 13 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. RE 679/2016, D.lgs 101/2018, giuste note pubblicate sul sito dell'I.C. Rita Levi Montalcini, recanti norme sul trattamento dei dati personali.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per la presentazione della/e candidatura/e, si allegano:

- Modello istanza di partecipazione
- Scheda di valutazione/autovalutazione titoli

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Polito**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.Lg.n.39/1993