ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"
82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)
Via G. Bocchini, 37
☎ 🖷Segreteria: 0824.49249 ☎Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T
DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107
Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016
e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Dichiarazione consenso per l'utilizzo di immagini di alunni ai sensi della normativa in merito vigente

I sottoscritti genitori (nome e cognome dei genitori e/o tutori):

Padre / tutore
Nome .....
Cognome .....
Nato/a il ...../...../..... a .....
Prov. (.....)
residente a ..... Prov. (.....)
C.F.:

Madre / tutrice
Nome .....
Cognome .....
Nato/a il ...../...../..... a .....
Prov. (.....)
residente a ..... Prov. (.....)
C.F.:

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale / tutori legali del/della minorenne:

(nome e cognome) .....

nato/a il ..... a ..... Prov. (.....), residente a .....

Prov. (.....), frequentante:

☐ **Scuola dell'Infanzia** ☐ **Scuola Primaria** ☐ **Scuola Secondaria di I grado**

classe ..... sezione ..... plesso .....

☐ **AUTORIZZANO** ☐ **NON AUTORIZZANO**

affinché il minore di cui sopra partecipi e sia ripreso:

- in registrazioni video, audio e fotografiche;
- in materiali audiovisivi contenenti l'immagine (anche in primo piano), il nome e la voce;
- da solo, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici ed enti esterni, durante lo svolgimento di attività educative, didattiche sia in presenza che con la DaD/DDI, progettuali e di orientamento organizzate da questa Istituzione Scolastica.

In caso di autorizzazione, esprimono inoltre il proprio consenso alla diffusione dei suddetti materiali, utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola, attraverso i seguenti canali (barrare una scelta per ciascuna voce):

☐ **SÌ** ☐ **NO**	**Sito web istituzionale:** pubblicazione sul sito web della scuola di immagini e riprese in cui l'alunno/a sia riconoscibile, limitatamente alle attività destinate per loro natura a un pubblico (rappresentazioni, saggi, concorsi, dibattiti) previste dal PTOF.
☐ **SÌ** ☐ **NO**	**Materiale cartaceo:** stampe e giornalini scolastici, pubblicazioni, mostre.
☐ **SÌ** ☐ **NO**	**Per progetti-concorsi:** consegna del materiale video-fotografico prodotto durante le attività scolastiche agli organizzatori promotori di progetti e concorsi didattici.
☐ **SÌ** ☐ **NO**	**DVD e supporti digitali:** realizzazione di DVD o altri supporti contenenti le attività svolte.
☐ **SÌ** ☐ **NO**	**Formazione ed eventi:** corsi di formazione, seminari, convegni, open day e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Inoltre, il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

L'Istituto non è responsabile di utilizzi impropri, illeciti o non autorizzati delle immagini e dei contenuti effettuati da terzi successivamente alla legittima pubblicazione da parte dell'Istituto stesso.

I genitori degli alunni con la presente si impegnano, inoltre, a utilizzare le immagini e le registrazioni audio e video eventualmente effettuate o ricevute durante recite, saggi, gite e altre attività scolastiche esclusivamente per uso personale e familiare. È vietata la loro diffusione, pubblicazione o condivisione tramite social network, siti web, chat, sistemi di messaggistica o altri strumenti digitali qualora ritraggano altri alunni, famiglie, docenti o personale scolastico, in assenza del consenso degli interessati. Ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante da utilizzi non conformi ricade esclusivamente su chi effettua la diffusione.

La presente autorizzazione è valida per l'intero anno scolastico e può essere revocata in qualsiasi momento da parte degli interessati, mediante comunicazione scritta alla segreteria dell'Istituto. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento effettuato prima della stessa.

☐ Dichiarano di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679), pubblicata sul sito web istituzionale e disponibile presso la segreteria, con particolare riferimento al punto 11 "Trattamento di foto e filmati".

Il titolare del trattamento dati è l'I.C. "Rita Levi Montalcini" di San Giorgio del Sannio, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore, Prof.ssa Filomena Rapuano. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è l'Avv. Imma Daiana Rivetti (Edu Consulting srl).

Il mancato rilascio del consenso non comporta alcuna conseguenza sulla partecipazione dell'alunno/a alle attività didattiche e progettuali dell'Istituto; potrà comportare soltanto l'adozione degli accorgimenti organizzativi necessari a evitare la diffusione della sua immagine.

Da consegnare entro il 27 novembre 2026 al coordinatore di classe/sezione.

Luogo ..... Data .....

Firme leggibili

Padre / tutore .....

Madre / tutrice .....

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Qualora il presente documento sia sottoscritto da uno solo dei genitori, il sottoscrittore, ai sensi degli artt. 316, 337-ter e 337-quater c.c. e consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che la sottoscrizione avviene:

☐ con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale;

☐ in quanto legittimato/a ad agire autonomamente, nei limiti consentiti dalla normativa vigente o in forza di specifico provvedimento dell'Autorità giudiziaria;

☐ in forza di provvedimento dell'Autorità giudiziaria che attribuisce al/alla sottoscritto/a l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale o il potere di assumere la decisione oggetto del presente atto.

Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale che rende la dichiarazione

Nome e cognome _____ Firma _____

Riferimenti normativi

- Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare artt. 6, 7 e 13: il consenso deve essere libero, specifico, informato, inequivocabile e può essere revocato in qualsiasi momento.
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.
- Codice Civile, art. 10 (abuso dell'immagine altrui).
- Legge 22 aprile 1941, n. 633, artt. 96 e 97 (diritto all'immagine).
- Codice Civile, art. 316 (responsabilità genitoriale): la responsabilità genitoriale è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori.
- Garante per la protezione dei dati personali, Vademecum "La scuola a prova di privacy", edizione 2025.