



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

A tutto il personale Docente
A tutto il personale ATA
Agli alunni e famiglie di ogni ordine e grado
Al RLS
Al Sito Web

OGGETTO: REGOLAMENTO USO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA ADIBITI A PARCHEGGIO

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 05.10.2026 con delibera n.70

OGGETTO: Regolamento per l'uso degli spazi di pertinenza della scuola adibiti a parcheggio – Plesso Capoluogo

Si trasmette e si notifica il Regolamento per la gestione degli spazi di pertinenza scolastica adibiti a parcheggio interni al Plesso Capoluogo, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 70 nella seduta del 05.10.2026

1. PREMESSA E CONTESTO NORMATIVO

Il presente dispositivo viene emanato in attuazione e conformità a:

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81** e successive modifiche in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- **Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE)** del Plesso Capoluogo, all'interno del quale l'area del cortile interno è espressamente definita come **Punto di Raccolta** in caso di evacuazione dell'edificio.

2. FINALITÀ E TUTELA DELLA SICUREZZA (Ampliamento D.Lgs. 81/08)

La necessità di una regolamentazione rigorosa nasce da una duplice esigenza:

1. **Promiscuità d'uso e gestione delle emergenze:** Poiché il piazzale funge da Luogo Sicuro / Punto di Raccolta durante una procedura di evacuazione, la presenza incontrollata di veicoli costituisce un potenziale e grave ostacolo all'incolumità degli studenti, del personale e degli utenti.

2. **Capienza limitata e rischio d'intralcio:** La superficie del cortile non è in grado di soddisfare la totalità della domanda di sosta. L'accesso incontrollato e la sosta selvaggia ostacolerebbero le manovre di emergenza e il transito dei veicoli di soccorso.

Principali misure di sicurezza adottate:

- **Garantire la viabilità dei mezzi di emergenza:** È tassativamente prioritario mantenere liberi tutti i varchi per l'accesso immediato di Ambulanze, Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia Municipale e Protezione Civile.
- **Protezione delle vie di esodo:** È severamente vietato ingombrare scale di emergenza, uscite di sicurezza e percorsi d'esodo definiti dalla segnaletica d'emergenza.
- **Prevenzione dei rischi per la circolazione pedonale:** I movimenti dei veicoli devono svolgersi in modo da evitare incroci ed interferenze con il flusso degli studenti e dei pedoni all'ingresso e all'uscita dalla scuola.

3. NORME E REGOLE DI UTILIZZO DELL'AREA DI PARCHEGGIO

Di seguito si sintetizzano le disposizioni e i divieti operativi che tutti gli utenti autorizzati sono tenuti a rispettare scrupolosamente:

Aventi diritto all'accesso e alla sosta: L'uso del parcheggio interno è consentito esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura dell'Istituto a:

- Dirigente Scolastico, D.S.G.A. e personale di segreteria.
- Docenti e Personale ATA (a tempo indeterminato o con contratto annuale).
- Genitori di studenti con disabilità o con limitazioni motorie temporanee/permanenti
- Veicoli di servizio, soccorso, manutenzione o incaricati del servizio pasti / Amministrazione Comunale.

Limiti di capienza e stalli di sosta:

- È fissato un limite massimo complessivo di **15 posti auto**. Oltre tale soglia non è consentita la sosta ad alcun veicolo.
- In caso di parcheggio al completo, i veicoli dovranno essere posizionati al di fuori dell'area di pertinenza scolastica.

Posti riservati:

- **N. 3 posti per soggetti con disabilità / inabilità motoria** (2 nel piazzale principale e 1 nello spazio posteriore).
 - **N. 2 posti per docenti "a scavalco"** in servizio su più plessi, per consentire il tempestivo cambio d'aula e la sorveglianza degli alunni.
 - Sosta breve (pochi minuti) per esigenze di accompagnamento/prelievo di alunni con limitazioni motorie, previa verifica al momento dell'ingresso.
- **Modalità di transito e divieti tassativi:**

- La velocità dei veicoli all'interno del cortile deve essere estremamente ridotta ("a passo d'uomo").
- **È vietato parcheggiare al di fuori degli spazi delimitati** ed evidenziati nella planimetria.
- **È vietato ostacolare:** le uscite di emergenza, le scale antincendio, i percorsi verso i punti di raccolta e tutti i dispositivi antincendio (es. idranti, estintori).
- **È vietato il parcheggio irregolare o la doppia fila.**

Apertura e chiusura dei cancelli:

Il cancello al piazzale verrà aperto la mattina alle 7.30 e verrà chiuso al momento della chiusura delle attività svolte all'interno del plesso.

Deroghe:

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di concedere deroghe motivate al presente Regolamento.
- Si applica una deroga automatica nei periodi previsti per le attività pomeridiane prive di presenza degli alunni.

4. SANZIONI, RESPONSABILITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

- **Responsabilità per danni o furti:** L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali danni, atti vandalici o furti subiti dai veicoli/mezzi all'interno delle pertinenze scolastiche.
- **Veicoli non autorizzati o irregolari:** In caso di sosta non autorizzata, irregolare o che intralci la sicurezza, l'Istituto provvederà al contatto e all'intervento immediato delle Autorità competenti e della Polizia Municipale.
- **Fase sperimentale:** Il presente Regolamento entra in vigore a titolo sperimentale a decorrere dalla data di approvazione e potrà subire modifiche o integrazioni in base al monitoraggio della sua efficacia.

Si confida nel senso civico e nella consueta collaborazione di tutto il personale per garantire la sicurezza e la tutela dell'intera comunità scolastica.

Si allega planimetria con indicazione delle zone di parcheggio.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa FILOMENA RAPUANO

PIANTA PIANO TERRA

