



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 52

San Giorgio del Sannio, 03/10/2026

Ai Docenti dell'Istituto
Ai Coordinatori di classe/interclasse/intersezione
Ai Coordinatori dei Dipartimenti
Ai Docenti di sostegno
Alle Funzioni Strumentali Inclusione
e p.c. alla DSGA
Agli Atti – Al sito web istituzionale

OGGETTO: Predisposizione e consegna delle programmazioni educativo-didattiche di classe/sezione, delle programmazioni di Dipartimento, dei PEI e dei PDP – scadenze e indicazioni operative a.s. 2026/2027

Al fine di assicurare unitarietà, coerenza e funzionalità alla progettazione educativo-didattica dell'Istituto e di evitare duplicazioni documentali non funzionali all'attività di insegnamento, si forniscono le indicazioni relative alla predisposizione e alla consegna delle **programmazioni di Dipartimento, delle programmazioni educativo-didattiche di classe/sezione, dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP)** per l'anno scolastico 2026/2027.

La progettazione didattica dell'Istituto si sviluppa secondo una logica unitaria e collegiale, assumendo come riferimenti il PTOF, il Curricolo verticale d'Istituto, le priorità individuate nel RAV e nel Piano di Miglioramento, le deliberazioni degli Organi collegiali e i bisogni formativi concretamente rilevati nelle classi.

In tale prospettiva, **non è richiesta ai singoli docenti la predisposizione e la consegna di autonomi piani di lavoro annuali individuali per ciascuna disciplina.**

La progettazione disciplinare trova infatti il proprio quadro comune di riferimento nella **programmazione di Dipartimento**, mentre la sua contestualizzazione rispetto alle caratteristiche, ai bisogni e ai livelli di apprendimento degli alunni trova espressione nella **programmazione educativo-didattica collegiale della classe/sezione.**

Resta ferma la responsabilità professionale di ciascun docente nella progettazione, nell'attuazione, nell'adattamento e nella documentazione del proprio intervento didattico, in coerenza con il curricolo, con la programmazione dipartimentale e con quella della classe.

1. PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO

I Dipartimenti disciplinari/interdisciplinari predispongono la **programmazione annuale di Dipartimento**, che costituisce il riferimento comune per la progettazione didattica delle discipline e delle aree disciplinari interessate.

La programmazione sarà elaborata utilizzando il **format comune adottato dall'Istituto**, in coerenza con il Curricolo verticale e con le scelte formative contenute nel PTOF.

Essa dovrà individuare, in relazione alle diverse classi e annualità, i nuclei fondanti delle discipline, gli obiettivi di apprendimento, le competenze attese, i contenuti essenziali, le metodologie condivise, gli strumenti e i criteri di verifica e valutazione, gli eventuali standard essenziali di apprendimento, le strategie per il recupero, il consolidamento e il potenziamento, nonché gli orientamenti comuni per l'inclusione e la personalizzazione.

La programmazione dipartimentale rappresenta pertanto il **quadro progettuale disciplinare comune dell'Istituto** e costituisce il riferimento entro il quale ciascun docente esercita la propria autonomia professionale, adeguando tempi, metodologie, attività e percorsi alle caratteristiche effettive delle classi.

Proprio in ragione di tale impostazione, **non è prevista la consegna alla Dirigenza o agli Uffici di Segreteria di ulteriori piani di lavoro disciplinari individuali dei singoli docenti.**

Le programmazioni di Dipartimento dovranno essere predisposte e consegnate entro venerdì 30 novembre 2026, secondo le modalità indicate dall'Istituto.

2. PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA DI CLASSE/SEZIONE

I Consigli di Classe e i Team dei Docenti predispongono collegialmente la **programmazione educativo-didattica annuale della classe/sezione**, quale documento di contestualizzazione della progettazione d'Istituto rispetto alla concreta realtà del gruppo classe.

La programmazione dovrà partire dall'analisi della situazione iniziale e tenere conto delle caratteristiche della classe, dei livelli di partenza, dei bisogni educativi e formativi rilevati, della presenza di eventuali situazioni che richiedano interventi di inclusione o personalizzazione e delle dinamiche relazionali osservate.

Nel documento saranno individuati gli obiettivi educativi e formativi comuni, le metodologie e le strategie condivise, gli interventi per favorire l'inclusione, il recupero, il consolidamento e il potenziamento, gli eventuali percorsi interdisciplinari e progettuali, le modalità organizzative comuni e gli indirizzi condivisi in materia di verifica e valutazione.

La programmazione di classe dovrà evidenziare le modalità con cui la progettazione comune viene concretamente adattata alle caratteristiche e ai bisogni della specifica classe.

La programmazione educativo-didattica di classe/sezione dovrà essere predisposta e consegnata entro martedì 30 novembre 2026, secondo il format e le modalità adottate dall'Istituto.

Per la Scuola dell'Infanzia la progettazione educativo-didattica sarà riferita alle sezioni e ai campi di esperienza, in coerenza con il Curricolo verticale d'Istituto.

3. PEI – ALUNNI CON DISABILITÀ

Per gli alunni con disabilità certificata, il Piano Educativo Individualizzato (PEI) è elaborato e approvato dal Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO), secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in attuazione del **Decreto Legge 30 settembre 2026, n. 170 "Decreto Scuola"**.

Il docente di sostegno, in raccordo con i docenti del Consiglio di Classe/Team e con gli altri soggetti coinvolti nel percorso inclusivo, cura la predisposizione degli elementi necessari alla elaborazione del PEI, sulla base della documentazione disponibile, dell'osservazione sistematica dell'alunno, del confronto con la famiglia e dei contributi delle diverse figure coinvolte.

Il PEI dovrà definire gli obiettivi educativi e didattici, gli interventi, le metodologie, le modalità di verifica e valutazione, gli interventi di inclusione e le risorse necessarie alla realizzazione del percorso dell'alunno.

Relativamente alle tempistiche di approvazione, in ottemperanza a quanto previsto dal **D.L. n. 170/2026**, la predisposizione definitiva del PEI (comprensiva delle eventuali regolazioni e aggiustamenti per gli alunni già iscritti o della redazione definitiva per le nuove iscrizioni/certificazioni) dovrà essere completata e

approvata nell'ambito del GLO **entro e non oltre il 15 ottobre 2026** fatte salve eventuali situazioni particolari derivanti da circostanze oggettive.

Il documento, una volta approvato e sottoscritto dai componenti previsti, sarà acquisito agli atti dell'Istituzione scolastica secondo le modalità indicate dalle Funzioni Strumentali Inclusione e dagli Uffici competenti.

Anche con riferimento agli alunni con disabilità, **non è richiesta la predisposizione di un separato piano di lavoro annuale individuale da allegare al PEI**, dovendo la progettazione educativo-didattica individualizzata trovare la propria compiuta formalizzazione nel PEI, in raccordo con la programmazione della classe e con le programmazioni di Dipartimento.

4. PDP – ALUNNI CON DSA

Per gli alunni con certificazione di **Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)** già acquisita agli atti della scuola, il Consiglio di Classe/Team dei Docenti provvede collegialmente alla predisposizione del Piano Didattico Personalizzato.

Il PDP dovrà essere predisposto entro mercoledì 30 novembre 2026.

Il Coordinatore di Classe/Team cura il raccordo tra i docenti e la famiglia e provvede alla condivisione del documento, illustrandone gli obiettivi, le strategie metodologico-didattiche, gli strumenti compensativi, le eventuali misure dispensative e le modalità di verifica e valutazione individuate collegialmente.

Il documento, sottoscritto dai docenti e dalla famiglia, sarà successivamente trasmesso secondo le modalità indicate dall'Istituto per la firma del Dirigente Scolastico e per l'acquisizione agli atti.

Per gli alunni con **nuova certificazione di DSA acquisita nel corso dell'anno scolastico**, il PDP dovrà essere predisposto tempestivamente e, di norma, **entro due mesi dall'acquisizione della certificazione da parte dell'Istituzione scolastica**, fermo restando il tempo necessario per l'osservazione dell'alunno e per la definizione collegiale delle misure più appropriate.

5. PDP – ALUNNI CON ALTRI BES

Per gli alunni con altri **Bisogni Educativi Speciali**, l'eventuale predisposizione di un PDP consegue alla valutazione pedagogico-didattica effettuata collegialmente dal Consiglio di Classe/Team, sulla base dei bisogni concretamente rilevati e secondo le procedure adottate dall'Istituto.

Per gli alunni per i quali sia già stato predisposto un PDP negli anni scolastici precedenti, il Consiglio di Classe/Team procede a una nuova valutazione della situazione e, qualora permangano le condizioni che ne giustificano l'adozione, provvede all'aggiornamento del documento **entro mercoledì 30 novembre 2026**.

Per le situazioni di nuova individuazione, il Consiglio di Classe/Team, previo coinvolgimento della famiglia e secondo le procedure interne dell'Istituto, provvede alla rilevazione dei bisogni e valuta collegialmente l'opportunità di predisporre un percorso didattico personalizzato.

Qualora venga deliberata l'adozione del PDP, il documento dovrà essere predisposto tempestivamente e, di norma, **entro due mesi dalla formalizzazione dell'individuazione del bisogno educativo e dall'avvio della relativa condivisione con la famiglia**.

Il PDP sarà condiviso con la famiglia, sottoscritto dai soggetti interessati e successivamente trasmesso secondo le modalità stabilite dall'Istituto per la firma del Dirigente Scolastico e l'acquisizione agli atti.

6. SCADENZE

Per l'a.s. 2026/2027 sono pertanto individuate le seguenti scadenze:

- **30 novembre 2026:** programmazioni annuali di Dipartimento;
- **15 ottobre 2026:** elaborazione e approvazione dei PEI nell'ambito dei GLO;
- **30 novembre 2026:** programmazioni educativo-didattiche annuali di classe/sezione;
- **30 novembre 2026:** PDP degli alunni con DSA già certificati e PDP degli alunni con altri BES già individuati negli anni precedenti, previa conferma della necessità della personalizzazione;
- per le **nuove certificazioni DSA**, predisposizione tempestiva del PDP e, di norma, entro due mesi dall'acquisizione della certificazione da parte della scuola;
- per le **nuove individuazioni di altri BES**, eventuale predisposizione del PDP tempestivamente e, di norma, entro due mesi dalla formalizzazione dell'individuazione e dall'avvio della condivisione con la famiglia.

Qualora una delle scadenze indicate coincida con una giornata di chiusura degli uffici, la documentazione dovrà essere trasmessa entro il primo giorno utile successivo.

7. INDICAZIONI FINALI

Si richiama l'attenzione dei docenti sulla finalità sostanziale della documentazione richiesta.

La scelta dell'Istituto di assumere la **programmazione di Dipartimento e la programmazione educativo-didattica di classe/sezione quali principali livelli documentali della progettazione collegiale**, senza richiedere ulteriori piani di lavoro annuali individuali, risponde all'esigenza di evitare sovrapposizioni e duplicazioni documentali e di valorizzare una progettazione realmente condivisa.

Tale impostazione **non limita l'autonomia didattica e la responsabilità professionale del singolo docente**, che rimane responsabile della progettazione e dell'attuazione del proprio insegnamento e provvede, nell'ambito dei riferimenti comuni definiti collegialmente, ad adattare contenuti, tempi, metodologie, strategie e attività alle esigenze formative delle proprie classi e all'andamento effettivo dei processi di apprendimento.

La programmazione deve pertanto essere intesa come un processo **dinamico e flessibile**, suscettibile di integrazioni e adeguamenti nel corso dell'anno scolastico in relazione agli esiti delle verifiche, all'evoluzione dei bisogni degli alunni e alle esigenze educativo-didattiche che dovessero emergere.

PEI e PDP dovranno essere pienamente raccordati con la progettazione della classe, evitando che la personalizzazione e l'individualizzazione costituiscano percorsi separati rispetto alla progettazione complessiva.

Eventuali situazioni particolari, nuove certificazioni, sopravvenute esigenze di aggiornamento della documentazione o difficoltà connesse alla calendarizzazione dei GLO dovranno essere tempestivamente comunicate al Coordinatore di Classe/Team, alle Funzioni Strumentali Inclusione e, ove necessario, alla Dirigenza.

Tutta la documentazione relativa a PEI e PDP dovrà essere trattata nel rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza e protezione dei dati personali e trasmessa esclusivamente attraverso i canali individuati dall'Istituzione scolastica.

Le modalità tecniche di consegna e archiviazione saranno comunicate, per gli aspetti di rispettiva competenza, dalla Segreteria e dalle Funzioni Strumentali.

Si confida nella consueta e responsabile collaborazione di tutti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Filomena Rapuano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.