ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ 🖷Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107
Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Informativa sulla privacy dei dati dei tirocinanti e relativi obblighi

L'**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**, si impegna a proteggere e rispettare la sua privacy. La presente *Informativa* descrive il suo diritto alla privacy in merito alle informazioni a Lei relative che noi trattiamo e le misure che adottiamo al fine di tutelare la sua privacy e Le vengono fornite delle istruzione su come trattare i dati, in qualità di soggetto che opera all'interno dell'Istituzione Scolastica, con cui potrà trovarsi in contatto (costantemente o occasionalmente), ovvero con i dati personali di alunni, personale e/o terzi, i cui dati sono stati raccolti da **Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"** di **San Giorgio del Sannio (BN)**, per le sue finalità istituzionali.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Oxfirm srl nella persona di ING. ANTONIO BOVE, i cui contatti sono: Tel. 06 86356274, Mail: privacy@oxfirm.it, PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it;

Quali dati personali raccoglie e utilizza la scuola?

I dati personali che la Scuola solitamente utilizza includono, a titolo esemplificato ma non esaustivo:

- nome, data e luogo di nascita, dati personali di contatto e qualifiche (istruzione, corsi di formazione e stage), documenti comprovanti la sua identità e il suo diritto al lavoro e qualsiasi altro dato riportato sul suo CV;
- *feedback* su di Lei presentati dal nostro staff e da terzi;
- dettagli relativi a disabilità e sistemazioni di cui necessiti presso il soggetto ospitante;
- all'inizio del suo rapporto di tirocinio/contratto di fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo, potremmo anche raccogliere:
  - informazioni sul genere, la nazionalità, copia del documento d'identità, prova di residenza e copia dei documenti comprovanti il suo diritto a sottoscrivere un progetto formativo/ contratto di fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo con la scuola sulla base della convenzione stipulata con l'Ente/Associazione/Università proponente lo stage o della relazione instaurata con la società fornitrice di lavoro temporaneo
  - registro presenze, il tempo dedicato ai progetti, la formazione;
- informazioni sul suo utilizzo dei nostri sistemi informatici e degli spazi della scuola
- in alcuni casi raccoglieremo anche dati personali sensibili (*per es.* dati relativi alla sua salute).

Perché utilizziamo dati che la riguardano?

La Scuola raccoglie e si occupa del trattamento di dati personali:

1. per applicare il percorso formativo/lavorativo concordato con il soggetto promotore/titolare contratto di fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo, sulla base dalle normative applicabili; ove necessario, per ottemperare a tutti gli obblighi di legge;
2. al momento dell'inizio dello stage formativo/contratto di fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo cona l'Ente scuola, per adempiere ai nostri compiti in qualità di Titolare del trattamento;
3. per promuovere la sicurezza e la protezione delle persone, dei luoghi, dei sistemi e dei beni della scuola;
4. per monitorare l'ottemperanza alle politiche e alle procedure interne;
5. per indagare su o rispondere a incidenti o reclami;
6. per ottemperare agli obblighi e ai diritti e collaborare con le indagini svolte dalla polizia, dal governo o dal legislatore;

Che cosa prevede la legge in merito?

La legge prevede che vi sia una motivazione indicata nella normativa medesima per il trattamento dei suoi dati in nostro possesso.
Quando viene svolta un''attività di progetto o di attivazione di un contratto di fornitura per prestazioni di lavoro temporaneo/collaborazione, il trattamento da parte nostra di informazioni dei dati personali per tutte queste finalità si basa su motivazioni di trattamento come ad esempio l'applicazione di una convenzione con il soggetto promotore/società in cui l'interessato risulta essere una delle parti, trattamento necessario al fine di ottemperare ai requisiti legali e regolamentari,) e/o trattamento necessario negli interessi legittimi della scuola nell'esercizio dei propri diritti fondamentali e di quelli del personale a gestire un'attività in modo che non penalizzi indebitamente i suoi interessi o diritti e libertà fondamentali

E' tenuto/a a fornirci i dati che richiediamo?

La fornitura dei suoi dati personali è un requisito necessario alla stipula e/o al mantenimento del progetto formativo e per dare seguito alla convenzione con il soggetto promotore e per attivare il contratto di prestazioni di lavoro temporaneo o di collaborazione. Questo significa che è tenuto/a a fornirci i suoi dati personali.

Qualora non ci fornisca i suoi dati personali, potremmo non essere in grado di intrattenere il rapporto di tirocinio o il contratto di fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo o di collaborazione.

Come Trattiamo i suoi dati personali?

I suoi dati saranno trattati manualmente. Inoltre, la Scuola potrà utilizzare sistemi elettronici e processi automatizzati (esclusa la profilazione).

Per quanto tempo conserviamo i suoi dati personali?

La Scuola ha la facoltà (e in alcune circostanze è tenuta, in base al tipo di dati) di conservare i suoi dati per il tempo necessario al perseguimento del progetto. Teniamo in archivio i dati personali sensibili non più a lungo del tempo ragionevolmente necessario.

Trasferiamo i suoi dati personali a terzi?

La Scuola non comunica i suoi dati a terzi. Tranne che nei seguenti casi:

in adempimento di specifici obblighi imposti dalla normativa, da regolamenti o da contratti collettivi o per loro esigenze stragiudiziali o giudiziali, di sicurezza interna o verifiche amministrative;

- condivideremo i suoi dati con il Governo, la polizia, il legislatore o le Autorità laddove, a nostra mera discrezione, ritenessimo di essere legalmente in obbligo o autorizzati a farlo oppure nel caso fosse la soluzione più prudente.

Trasferiamo i suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea?

I suoi dati non vengono trasferiti e trattati in una o più nazioni all'interno o al di fuori dell'Unione Europea.

Quali sono i suoi diritti?

- **Diritto di accedere e ottenere una copia dei suoi dati personali**

  Ha il diritto di richiedere la conferma che stiamo trattando qualsivoglia suo dato personale. Se è questo il caso, potrà avere accesso ai suoi dati personali e ad alcune informazioni in merito al loro trattamento. In alcuni casi puoi richiederci di fornirle una copia elettronica dei suoi dati.

- **Diritto di rettifica dei suoi dati personali**

  Nel caso in cui lei sia in grado di dimostrare la non correttezza dei suoi dati personali in nostro possesso, ha la possibilità di richiederci l'aggiornamento di tali dati oppure la loro correzione.

- **Diritto alla cancellazione dei dati**

  In alcune circostanze Lei ha il diritto di richiedere una limitazione del trattamento dei suoi dati personali e/o la cancellazione dei medesimi. Ha la facoltà di presentare questa richiesta in qualsiasi alla scuola al Responsabile del trattamento Dati che valuterà la possibilità di accogliere la stessa, tuttavia tale diritto è soggetto a obblighi giuridici e quindi potremmo dover conservare i dati in questione. Nelle situazioni in cui appuriamo che, ai sensi di legge, la sua richiesta di cancellazione dei dati personali possa essere accolta dalla scuola, la quale provvederà immediatamente a farlo senza ritardi ingiustificati.

Laddove desideri esercitare uno dei suoi diritti, la preghiamo di contattarci via e-mail scrivendo alla mail **bnic85700t@istruzione.it**.
Infine, ha il diritto di presentare reclamo presso l'Autorità Garante della privacy del Paese in cui vive oppure del luogo in cui credi si sia generato un problema legato ai suoi dati.

Svolgiamo attività di monitoraggio?

La Scuola non svolge alcune attività di monitoraggio e registrazione degli accessi per quanto riguarda l'utilizzo e il contenuto di qualsivoglia dato detenuto o trattato dai propri sistemi. Tutto questo per le finalità esplicitate sopra, ma facciamo specificatamente riferimento a questo punto nella presente comunicazione in modo che Lei sia consapevole in particolar modo del fatto che il suo utilizzo dei sistemi Informatici in uso presso la Scuola, per attività strettamente legate al progetto formativo attivato con il progetto promotore e regolato da convenzione, può essere monitorato dal soggetto promotore.

Che livello di sicurezza esiste per i dati nei sistemi della Scuola?

Lei è tenuto/a custodire in sicurezza i dettagli di login ai sistemi informatico o della piattaforma utilizzata dalla scuola, in modo particolare la password che le abbiamo fornito. Le credenziali di accesso login sono ad esclusivo uso personale. Non le è consentito condividere tali credenziali o altri dettagli dell'account con altre persone.

Come può metterti in contatto con noi?

Se ha domande o dubbi in merito all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") tirocinanti, somministrati, desidera ricevere ulteriori informazioni sulla nostra modalità di protezione dei suoi dati o se desideri mettersi in contatto con il Responsabile del trattamento dei dati la preghiamo cortesemente di contattarci via e-mail all'indirizzo privacy@oxfirm.it.

VERTENZE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RICHIAMI

In qualità di soggetto che opera all'interno dell'Istituzione Scolastica potrà trovarsi in contatto (costantemente o occasionalmente) con dati personali di alunni, personale e/o terzi, i cui dati sono stati raccolti dall'Istituto **Comprensivo "Rita Levi Montalcini"** di **San Giorgio del Sannio (BN)**, per le sue finalità istituzionali. In questi casi la invitiamo a seguire le seguenti istruzioni:
Le è vietato asportare, copiare, acquisire, riprodurre documentazione (cartacea o elettronica) senza l'espresso consenso del titolare o soggetto di riferimento e comunque in contrasto con la vigente normativa; è tenuto al segreto sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività anche in relazione a informazioni e fatti di cui è venuto occasionalmente a conoscenza, anche per quei dati acquisiti o conosciuti attraverso le piattaforme che sono utilizzate dalla Scuola al fine di assicurare contestualmente lo svolgimento sia delle attività di didattica e/o attività con finalità istituzionali a distanza (attività curriculari ed extra-curriculari) sia per garantire il principio della riservatezza degli stessi;
Il tirocinante assume la funzione di Incaricato al Trattamento Dati e, al termine del contratto di prestazione d'opera/collaborazione, cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato al Trattamento dati e ciò comporta l'automatico divieto di divulgare o diffondere dati di titolarità della scuola di cui è venuto a conoscenza; dovrà rispettare gli obblighi di trattamento dati previsti per il personale dipendente che svolge le funzioni analoghe a quelle assegnate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa (in particolare il regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 196/2003 modificato dal D. Lgs. 101/2018) e dalla documentazione fornite in virtù del GDPR (registro trattamenti, informative, valutazioni d'impatto ecc…)

Il tirocinante, quale incaricato per il trattamento dei dati relativamente alle aree e/o banche dati:

1. si impegna a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi generali del Regolamento UE 679/2016: in particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
2. si impegna a rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico e a non utilizzare i dati, cui abbia accesso, per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza. Si ricorda che le operazioni di comunicazione e diffusione di dati sensibili sono possibili quando vi sia una apposita previsione di legge o di regolamento.

FIRMA PER PRESA VISIONE

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____

San Giorgio del Sannio (BN), il____

Firma _____