



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

Circolare n. 62

San Giorgio del Sannio, 13/10/2026

Ai Genitori degli alunni

Al Personale Docente

Agli Atti

Al sito web istituzionale

Oggetto: Patti educativi di corresponsabilità scuola-famiglia, Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado a. s. 2026/2027

Tenuto conto delle disposizioni normative sopravvenute e le disposizioni sull'articolazione dei contenuti, in modo specifico con l'inserimento dei riferimenti al nuovo Regolamento sull'uso dell'IA e alla normativa sui percorsi di affettività e sessualità per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado, si comunica l'aggiornamento dei Patti Educativi di Corresponsabilità per i tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado). Si ricorda che i Patti definiscono i principi e gli impegni condivisi tra scuola e famiglia e costituiscono uno strumento fondamentale dell'alleanza educativa, volto a rendere chiare e condivise responsabilità, regole e finalità del percorso formativo. Il Consiglio d'Istituto in data 5 ottobre con delibera n. 68 ha approvato i testi definitivi che, essendo stati oggetto di revisione e aggiornamento, per il corrente anno scolastico la presa visione e la sottoscrizione sono richieste a tutte le famiglie degli alunni dell'Istituto, anche qualora il Patto sia già stato sottoscritto negli anni precedenti. La procedura riguarda pertanto:

- **Scuola dell'Infanzia:** tutti gli alunni;
- **Scuola Primaria:** classi I, II, III, IV e V;
- **Scuola Secondaria di I grado:** classi I, II e III.

MODALITÀ DI PRESA VISIONE E SOTTOSCRIZIONE SCUOLA INFANZIA

La sottoscrizione dovrà essere effettuata entro e non oltre il 26 ottobre 2026. Il Patto dovrà essere scaricato dalle famiglie dal sito web della scuola nella sezione Modulistica-Genitori e Alunni, al

seguente link: [Patto di corresponsabilità Scuola Infanzia](#); una volta firmato dovrà essere consegnato (inserendolo nello zaino dell'alunno/a) ai docenti della sezione che dovranno provvedere alla raccolta e successiva consegna, tramite Referente di plesso, alla segreteria didattica per la conservazione agli Atti dell'Istituzione scolastica.

Al fine di agevolare le operazioni di lettura e archiviazione dei documenti i genitori avranno cura di inserire le informazioni richieste sul frontespizio (prima pagina) del modello: nome e cognome dell'alunno/a, la classe, il plesso presso cui l'alunno/a risulta iscritto/a.

MODALITÀ DI PRESA VISIONE E SOTTOSCRIZIONE SCUOLA PRIMARIA

La sottoscrizione dovrà essere effettuata entro e non oltre il 26 ottobre 2026. Il Patto dovrà essere scaricato dalle famiglie dal sito web della scuola nella sezione Modulistica-Genitori e Alunni al seguente link: [Patto di corresponsabilità Scuola Primaria](#); una volta firmato dovrà essere consegnato (inserendolo nel diario o nello zaino dell'alunno/a) al docente coordinatore di classe che provvederà alla raccolta e successiva consegna, tramite il Primo Collaboratore Mariarita Massimo, alla segreteria didattica per la conservazione agli Atti dell'Istituzione scolastica.

Al fine di agevolare le operazioni di lettura e archiviazione dei documenti i genitori avranno cura di inserire sul frontespizio del modello: nome e cognome dell'alunno/a, la classe, il plesso presso cui l'alunno/a risulta iscritto/a.

MODALITÀ DI PRESA VISIONE E SOTTOSCRIZIONE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

La sottoscrizione dovrà essere effettuata entro e non oltre il 26 ottobre 2026. Il modulo dovrà essere scaricato dalle famiglie dal sito web della scuola nella sezione Modulistica-Genitori-Alunni al seguente link: [Patto di corresponsabilità Secondaria di I grado](#); una volta firmato dovrà essere consegnato tramite gli alunni al coordinatore di classe che provvederà alla raccolta e successiva consegna, tramite il Secondo Collaboratore Annalisa Izzo, alla segreteria didattica per la conservazione agli Atti dell'Istituzione scolastica.

Al fine di agevolare le operazioni di lettura e archiviazione dei documenti i genitori avranno cura di inserire sul frontespizio del modello: nome e cognome dell'alunno/a, la classe alla quale l'alunno/a risulta iscritto/a.

Si confida in un'attenta lettura e comprensione dei documenti che rappresentano la base della sinergia virtuosa e dell'alleanza educativa che si deve sviluppare all'interno del rapporto Scuola-Famiglia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Filomena Rapuano