



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

San Giorgio del Sannio, 4 settembre 2026

Circolare n. 6

Ai genitori degli alunni della scuola dell'infanzia
Al Personale Collaboratore Scolastico
Al DSGA
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Disposizioni operative di sicurezza – Gestione del Rischio Biologico e della Movimentazione Manuale dei Carichi nelle operazioni di cambio dei pannolini e assistenza igienica agli alunni della Scuola dell'Infanzia.

A.S. 2026/2027.

In riferimento agli obblighi di informazione e formazione gravanti sul Datore di Lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro), e in conformità con il profilo professionale del Collaboratore Scolastico previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, si emanano le seguenti disposizioni operative vincolanti per tutto il personale in indirizzo.

Ogni azione di assistenza igienica svolta da questi professionisti contribuisce a garantire un ambiente che non solo favorisce l'apprendimento, ma promuove anche il benessere emotivo e sociale degli alunni. È cruciale che il personale scolastico riconosca l'importanza di tale assistenza, esempio di empatia e cura nella quotidianità scolastica.

Le attività di assistenza igienica e cambio dei pannolini comportano l'esposizione a specifici fattori di rischio professionali, i quali richiedono l'adozione rigorosa di misure preventive volte a tutelare l'integrità psicofisica dei lavoratori e la salute dei minori accolti.

1. QUADRO DEI RISCHI SPECIFICI INDIVIDUATI

A) RISCHIO BIOLOGICO (Titolo X, D.Lgs. 81/08)

Durante le operazioni di cambio del pannolino e pulizia intima degli alunni, l'operatore è esposto al rischio di contatto potenziale con fluidi biologici (feci, urina), potenziali veicoli di agenti biologici patogeni.

- **Vie di trasmissione:** Contatto diretto con cute non integra o mucose, contagio oro-fecale causata da una non corretta igiene delle mani, contatto accidentale con superfici contaminate.

B) MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (Titolo VI, D.Lgs. 81/08)

Il sollevamento ripetuto dei bambini e il mantenimento di posture incongrue, prolungate, flesse o ruotate durante le delicate operazioni di pulizia determinano un rischio di sovraccarico biomeccanico a carico dell'apparato muscolo-scheletrico, con particolare incidenza sul tratto dorso-lombare e degli arti superiori.

2. PROCEDURE OPERATIVE OBBLIGATORIE E MISURE DI PREVENZIONE

Tutto il personale Collaboratore Scolastico assegnato ai plessi dell'Infanzia ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle seguenti direttive:

Per il contrasto al Rischio Biologico:

- **Uso dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI):** È tassativo indossare guanti monouso (in nitrile o lattice) prima di iniziare qualsiasi operazione di cambio. I guanti devono essere sostituiti dopo ogni singolo cambio e non possono mai essere riutilizzati o lavati.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

■ Segreteria: 0824.49249 ■ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

- **Igiene delle mani:** Lavare accuratamente le mani con acqua e sapone liquido sanificante prima di indossare i guanti e immediatamente dopo averli rimossi.
- **Sanificazione delle superfici:** Prima e dopo ogni singola operazione di cambio, detergere e disinfettare la superficie del fasciatoio utilizzando esclusivamente i prodotti chimici idonei messi a disposizione dall'Istituto.
- **Gestione e smaltimento dei rifiuti:** Il pannolino rimosso e i guanti usati devono essere immediatamente sigillati in un sacchetto plastico e conferiti esclusivamente nell'apposito contenitore a tenuta con apertura a pedale presente nel locale.

Per la prevenzione dei disturbi muscolo-scheletrici (Movimentazione Carichi):

- **Tecnica di sollevamento corretta:** Per sollevare il bambino da terra, piegare le ginocchia mantenendo la schiena dritta e allineata, portando il corpo del minore il più vicino possibile al proprio tronco prima di raddrizzarsi. È vietato flettere il busto in avanti mantenendo le gambe tese.
- **Postura di lavoro:** Lavorare mantenendo il corpo orientato frontalmente rispetto al piano di appoggio o fasciatoio. Evitare torsioni repentine o prolungate del busto e il sovraccarico biomeccanico degli arti superiori.
- **Promozione dell'autonomia del minore:** Laddove l'età, lo sviluppo motorio e le condizioni fisiche del bambino lo consentano, l'operatore e le maestre devono invitarlo senza insistenza ad utilizzare i WC in modo da favorire le fasi di crescita ed autonomia.

3. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE, PRIVACY E SEGNALAZIONI

- **Tutela della Dignità del Minore:** Le operazioni di cambio devono avvenire rigorosamente all'interno dei locali dedicati, garantendo il rispetto visivo della privacy del bambino e l'assenza di estranei o di altri alunni.
- **Carenza di materiali:** Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08, è preciso dovere del lavoratore segnalare immediatamente al DSGA o al Referente di Plesso l'eventuale esaurimento dei DPI (guanti), dei prodotti di sanificazione o dei saponi monouso.
- **Sorveglianza Sanitaria:** Il personale adibito a tali mansioni è tenuto a sottoporsi alle visite periodiche programmate dal Medico Competente dell'Istituto per il rilascio o il rinnovo del giudizio di idoneità specifica alla mansione.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione di tutto il personale per garantire elevati standard di sicurezza, igiene e tutela della salute all'interno della nostra comunità scolastica.

Il presente documento viene pubblicato all'albo pretorio online della scuola e assume valore di notifica formale a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Filomena Rapuano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Modulo di presa visione e firma per accettazione

(Da restituire firmato alla segreteria del personale entro 5 giorni dalla pubblicazione)

Il/La sottoscritto/a _____,

in qualità di Collaboratore Scolastico in servizio presso il plesso di Scuola dell'Infanzia

_____, dichiara di aver ricevuto, letto e pienamente compreso

il contenuto della Circolare n. _____ relativa alla gestione del rischio biologico e della

movimentazione carichi, impegnandosi ad applicare le procedure prescritte nell'espletamento del proprio servizio.

Data, _____

Firma del lavoratore _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Alla Dirigente Scolastica
I.C. "Rita Levi Montalcini"
San Giorgio del Sannio (BN)

OGGETTO: Autorizzazione al cambio del pannolino e assistenza igienica – Scuola dell'Infanzia

I sottoscritti _____ e _____ in qualità di genitori
/ esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____, iscritto/a presso la
sezione _____ del plesso _____,

AUTORIZZANO

il personale collaboratore scolastico (personale ATA) in servizio nel plesso a provvedere al cambio del pannolino/indumenti intimi e alla pulizia del/la proprio/a figlio/a in caso di necessità, nel pieno rispetto della privacy e della dignità del minore.

I sottoscritti si impegnano a fornire tempestivamente alla scuola il "kit per il cambio" composto da:
pannolini, salviettine monouso, sacchetti per lo smaltimento e un cambio completo di indumenti.

Data, _____

Firme dei genitori (madre) _____

Firme dei genitori (padre) _____

In caso di genitori separati/divorziati, sarà necessario compilare apposita autodichiarazione relativamente all'affido, presso gli uffici dell'Istituzione scolastica. Il modello di autodichiarazione potrà essere richiesta via email al seguente indirizzo: bnic85700t@istruzione.it.