



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ■ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

San Giorgio del Sannio 10/09/2026

Circolare n. 17

AI GENITORI
p.c. AI DOCENTI
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: disposizioni entrate posticipate/uscite autonome/uscite anticipate/utilizzo biciclette

SI INFORMANO i sig.ri genitori delle disposizioni relative a entrate posticipate, uscite anticipate, uscite autonome (solo per gli alunni della secondaria di primo grado).

ENTRATE POSTICIPATE - Gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato, e in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza delle lezioni, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o del docente di classe, suo delegato, e accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico. In caso di ritardi ripetuti il docente/coordinatore è tenuto ad informare il Dirigente. Le entrate posticipate dovranno essere giustificate tramite compilazione di apposito modulo da parte dei genitori presso il personale ATA presente all'ingresso o tramite piattaforma AXIOS. Gli alunni possono entrare posticipatamente solo se accompagnati da uno dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale o da persona maggiorenne provvista di delega, depositata in segreteria, e documento d'identità.

L'insegnante di classe annoterà ogni entrata posticipata sul Registro di classe.

Nessun alunno può uscire prima del termine delle attività, se non a fronte di autorizzazione della Dirigente Scolastica o del Docente di classe suo delegato.

USCITE ANTICIPATE - Gli alunni per i quali si abbia necessità di uscita dai locali scolastici in orario anticipato, e in modo occasionale, sono autorizzati, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o del docente di classe, suo delegato. In caso di uscite anticipate ripetute il docente/coordinatore è tenuto ad informare il Dirigente. Le uscite anticipate dovranno essere giustificate tramite compilazione di apposito modulo da parte dei genitori presso il personale ATA presente all'ingresso. Gli alunni possono uscire anticipatamente dai locali scolastici solo se prelevati da uno dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale o da persona maggiorenne provvista di delega, depositata in segreteria, e documento d'identità.

L'insegnante di classe annoterà ogni uscita anticipata sul Registro di classe.

Nessun alunno può uscire prima del termine delle attività, se non a fronte di autorizzazione della Dirigente Scolastica o del Docente di classe suo delegato.

USCITA AUTONOMA - Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado per i quali sia stata acquisita **valida autorizzazione all'uscita autonoma**, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017, l'uscita può avvenire autonomamente secondo le condizioni e le modalità previste dall'autorizzazione acquisita agli atti.

Gli alunni impegnati nelle lezioni di strumento programmate in continuità con le attività curricolari, al termine dell'ultima ora di lezione, **non escono dall'edificio scolastico**, ma proseguono direttamente le attività secondo l'orario dell'indirizzo musicale, sotto la vigilanza dei docenti interessati.

Per gli alunni la cui lezione di strumento sia collocata in una fascia oraria non immediatamente successiva al termine delle lezioni curricolari, non può essere prevista la permanenza a scuola in assenza di una specifica organizzazione della vigilanza, pertanto è contemplata l'uscita autonoma mediante **valida autorizzazione**, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017, l'uscita può avvenire autonomamente secondo le condizioni e le modalità previste dall'autorizzazione acquisita agli atti. In tali casi l'alunno, secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Istituto e dalle autorizzazioni acquisite, **esce al termine delle lezioni ordinarie e rientra nell'orario previsto per la propria attività musicale**. L'ingresso, pertanto, per la lezione di strumento avviene secondo le modalità stabilite dall'Istituto e la vigilanza decorre dalla presa in carico dell'alunno da parte del personale scolastico.

L'autorizzazione all'uscita autonoma deve comprendere anche l'uscita al termine delle attività del percorso a indirizzo musicale, secondo la modulistica adottata dall'Istituto.

Per garantire la sicurezza degli alunni/e è richiesta ai genitori la massima puntualità nell'accompagnare e prelevare i propri figli da scuola.

Qualora i genitori (o chi ne fa le veci) degli alunni/e che vengano prelevati personalmente siano in ritardo, il personale docente o collaboratore dovrà custodire tali allievi per un tempo massimo di 15 min. dopo di che il personale docente o il collaboratore allenteranno il comando di polizia municipale, attuando tutti gli accorgimenti di comunicazione con la famiglia e con l'Ufficio dell'Istituto, fino a quando gli alunni/e non saranno prelevati in totale sicurezza.

UTILIZZO BICICLETTA NON ELETTRICA PER INGRESSO NEGLI SPAZI ESTERNI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA

All'interno del perimetro del cortile scolastico e in prossimità dei cancelli di ingresso è obbligatorio scendere dalla bicicletta e condurla a mano.

I flussi di studenti a piedi hanno sempre la precedenza.

La scuola non è responsabile di eventuali danni o furti che possono avvenire durante lo stazionamento

Per motivi di sicurezza è vietato l'utilizzo di qualunque mezzo a motore elettrico (biciclette con pedalata assistita e /o monopattini).

Alle presenti disposizioni si allegano i format per autorizzazione di delega e uscita autonoma (solo secondaria di primo grado)

1 Delega Entrata /Uscita anticipata

2 Delega Uscita Autonoma

3 Autorizzazione Utilizzo biciclette non elettriche per ingresso e stallo spazi esterni di pertinenza della scuola

Tutti i genitori devono individuare un numero massimo di 5 delegati e i format compilati con allegate le copie dei documenti di identità dei delegati dovranno essere trasmessi con le seguenti modalità:

- **Deleghe** (entrate posticipate per ogni ordine e grado, uscite anticipate per ogni ordine e grado, uscite ordinarie solo per infanzia e primaria) da inviare all'indirizzo: deleghe@icsangiorgiodelsannio.edu.it avendo cura di specificare in oggetto la tipologia di documento allegato in formato pdf, jpg, tif.
- **Autorizzazioni uscita autonoma** (solo per la scuola secondaria di primo grado): da inviare all'indirizzo: autorizzazioni@icsangiorgiodelsannio.edu.it

Inoltre, a breve sarà possibile trasmettere le deleghe attraverso la sezione "ComUnica" presente nella Piattaforma UNICA. L'inoltro delle deleghe deve essere effettuato entro e non oltre venerdì 18 settembre 2026.

Si comunica che non saranno accettate ulteriori deleghe oltre il termine perentorio previsto per venerdì 18 settembre 2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Filomena Rapuano

*(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, Dl.vo 39/1993)*