



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. :
bnic85700t@pec.istruzione.it



Circolare n. 172

San Giorgio del Sannio, 20 agosto 2026

***Ai Genitori degli alunni frequentanti tutte le classi delle Scuole primarie:
Ginestra – Sant’Agnese – Capoluogo***

Al Sito Web

Al Registro Elettronico

Agli Atti

***Oggetto: Trasmissione richiesta dati alunni da parte del Comune di San Giorgio del Sannio per le cedole librerie a. s. 2026-2027.
Trasmissione informativa privacy per il trattamento dei dati nel rispetto della G.D.P.R. n. 679/2016.***

Il Dirigente Scolastico trasmette, in allegato alla presente, la richiesta pervenuta dal Comune di San Giorgio del Sannio, di pari oggetto della presente circolare.

Trasmette inoltre l’informativa per il trattamento dei dati di tutti gli alunni frequentanti le classi delle 3 Scuole Primarie: *Ginestra, Sant’Agnese e Capoluogo*.

Il Dirigente Scolastico, invita i Signori genitori degli alunni frequentanti le classi di tutte le scuole Primarie: *Ginestra, Sant’Agnese e Capoluogo*, a leggere l’informativa privacy del Comune.

L’acquisizione del consenso si rende necessaria per consentire la liceità del trasferimento dei dati personali finalizzata esclusivamente all’acquisto dei libri di testo per le Scuole Primarie che sono a carico del Comune come previsto dalla normativa vigente.

L'informativa debitamente sottoscritta va inviata alla Scuola tramite e-mail al seguente indirizzo: bnic85700t@istruzione.it, solo per i genitori che **NON** esprimono il consenso entro e non oltre il giorno 31 agosto 2026.

Il file inviato a Scuola dovrà avere per oggetto: NON “*Consenso informativa privacy*” per cedole librerie

Il consenso si intende dato per i genitori che NON firmano l'informativa (silenzio assenso).

Il Dirigente Scolastico informa i Sigg. Genitori in indirizzo che la presente circolare è legittimata per garantire il corretto avvio del sistema telematico presentato dal Comune per la gestione delle Cedole Librerie a. s. 2026-2027.

Si allegano:

- 1) *Richiesta del Comune di San Giorgio del Sannio;***
- 2) *Informativa privacy trattamento dati.***

Si ringraziano le SS. LL. in indirizzo per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Anna POLITO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*



Comune di
**SAN GIORGIO DEL
SANNIO**

Provincia di Benevento

SETTORE II
Economico - Finanziario

Piazza Municipio • 82018 San Giorgio
del Sannio (BN) • 0824334911
PEC: protocollosgs@pec.it
www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it
C.F.: 80001390626

A:

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
c/o Dirigente Scolastico

Oggetto: Cedole librarie anno scolastico 2026/2027 – richiesta dati

Con la presente si comunica che anche per l'anno scolastico 2026/2027 il Comune di San Giorgio del Sannio ha stabilito di adottare la gestione telematica delle cedole librarie per la scuola primaria.

Per poter richiedere i libri le famiglie dovranno solamente recarsi in libreria con il Codice Fiscale dell'alunno.

Il libraio, una volta iscritto alla piattaforma, accedendo al sito <https://clo.comunefacile.eu>, potrà consegnare i libri richiesti.

Al fine di consentire il corretto avvio del sistema telematico per il prossimo anno scolastico si chiede alla scuola di trasmettere un file excel con i dati cui al fac simile allegato a questa comunicazione, compilandolo con l'elenco degli alunni, sull'esempio degli studenti 'fittizi' già inseriti nel documento.

I libri adottati presenti nella cedola digitale saranno recuperati dalla nuova piattaforma direttamente dal database MIUR, a cui le Segreterie scolastiche hanno comunicato classi, sezioni e relative adozioni librarie. Per tale motivo, vi chiediamo di leggere con attenzione le note di compilazione in fondo a questa comunicazione.

Si allega altresì informativa privacy per i genitori.

Ringraziandola dell'attenzione rimaniamo a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti,

San Giorgio del Sannio li, 14/08/2026

Il Responsabile del Procedimento
dott. Francesco Giuseppe Farese

FRANCESCO
GIUSEPPE
FARESE
14.08.2026
13:11:06
GMT+02:00





Comune di

SAN GIORGIO DEL SANNIO

Provincia di Benevento

SETTORE II

Economico - Finanziario

Piazza Municipio • 82018 San Giorgio
del Sannio (BN) • 0824334911
PEC: protocollosgs@pec.it
www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it
C.F.: 80001390626

Note:

Nel caso in cui vi siano **bambini che hanno bisogno di uno o più libri diversi dai loro compagni**, vi chiediamo di inviare il nome, cognome, codice fiscale, classe frequentata, libri che dovranno essere aggiunti e quali libri della dotazione della classe andranno a sostituire. Personalizzeremo la cedola virtuale con i libri corretti.



INFORMATIVA PRIVACY
Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13-14, Reg UE 2016/679
(Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)

OS/BN/25/65d

pag. 1 di 3

MOD. SGS006 / 2025 A
Rev. 06/08/2025

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il comune di **San Giorgio del Sannio**, Piazza Municipio 1 - 82018 San Giorgio del Sannio (BN) - C.F.: 80001390626 Tel 0824334911- PEC: protocollosgs@pec.it – Website: <https://www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it/>, è **Titolare del Trattamento**. Il comune di **San Giorgio del Sannio** tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, adottando adeguate misure di sicurezza, atte a garantire i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali”, così come stabilito dall’art. 1 del Regolamento (UE) 2016/679. Pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 14 del medesimo Regolamento dell’U.E. (RGPD), Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Oggetto, Finalità e base Giuridica del Trattamento

L’art. 5 del RGPD definisce i principi applicabili al trattamento dei dati personali, mentre l’art. 6 del medesimo regolamento definisce i criteri di liceità. Il comune di San Giorgio del Sannio, generalmente esegue il trattamento dei dati personali per finalità istituzionali, per la esecuzione di interesse pubblico o per l’esercizio di pubblico potere;

I dati acquisiti con il presente modulo saranno trattati dal comune di San Giorgio del Sannio per le seguenti finalità:

- Erogazione del contributo costituito dalla fornitura di libri di testo gratuita o semi gratuita agli alunni (scolari) residenti nel territorio di Comunale che frequentano la scuola primaria o secondaria, di primo e secondo grado;
- Erogazione del contributo totale o parziale per la fornitura dei buoni pasto e la fruizione della mensa scolastica;
- Altra tipologia di contributo costituito dalla concessione a titolo gratuito di bene materiale o immateriale;
- Pubblicazione all’Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell’Ente nei casi e con le modalità previste dalla legge o da Regolamento, di elenchi o graduatorie;
- Il trattamento potrebbe riguardare anche l’acquisizione di immagini, o estratti di riprese audio video di scolari minori acquisite durante manifestazioni pubbliche, in ambito di rappresentazioni scolastiche o in altra tipologia di evento o iniziativa promossa dall’Ente Titolare del Trattamento. Le immagini a tanto riferite, non potranno essere diffuse dal medesimo titolare, in assenza di informativa e di specifico consenso autorizzante.
- Gestione, conservazione e utilizzo Dati di contatto (Telefono fisso o mobile, mail e altro).

La base giuridica è costituita del consenso scritto dei richiedenti, con il quale si autorizza il comune di san Giorgio del Sannio ad eseguire le operazioni di Trattamento;

2. Modalità di Trattamento

In relazione alle indicate finalità i dati personali conferiti, potranno essere oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e telematici e gestiti con modalità analogiche o digitali. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la riservatezza dei dati personali. Si informa altresì gli interessati che, il Titolare del Trattamento ha predisposto adeguate misure tecniche ed organizzative atte a favorire la protezione dei dati stessi.

3. Natura dei dati trattati

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali:

1) Dati Comuni identificativi: cognome e nome, residenza, luogo e data di nascita, domicilio, codice Fiscale, indirizzo di posta elettronica, identificativo ID (username, User o Customer), Dati di connessione e indirizzo IP, contatti telefonici o altri dati analoghi che consentono l’identificazione;

2) Dati Particolari o Sensibili. Trattandosi di servizi di natura economico – sociale, rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria, il Comune di San Giorgio del Sannio è chiamato alla acquisizione dei dati personali di soggetti minori, nonché quelli afferenti al lavoro, al reddito e al patrimonio familiare, necessari alla elaborazione graduatorie. Nel corso del trattamento, il titolare potrebbe altresì venire a conoscenza di altri dati definiti “Particolari” o “Sensibili” – **art. 9 del Reg UE 2016/679**, specificamente, in modo esemplificativo quelli atti rivelare:

- ❖ Elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica (Immagini), genetica, psichica, l’origine razziale o etnica, convinzioni politiche o religiose, l’adesione ai sindacati, lo stato di salute e l’orientamento sessuale, dati riferiti a condanne penali oltre alla identità di Minori e di Minori di Anni 16 – Altro;

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, **non ha natura obbligatoria**, ma l’eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l’erogazione delle prestazioni o dei servizi da Lei richiesti.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- Tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi, ivi inclusi collaboratori, dipendenti, nell’ambito delle relative mansioni;

6. Trasferimento dati personali a un Paese terzo

Non è previsto il trasferimento dei dati personali che la riguardano a paesi terzi (extra-UE) né ad organizzazioni internazionali.

7. Modalità e durata conservazione dei dati personali

Il periodo di trattamento e di conservazione dei Suoi dati personali è anni 5;

La durata del trattamento è strettamente collegata alla finalità per la quale è stato chiesto il consenso:

8. Estremi identificativi del Responsabile della Protezione Dati / Privacy Officer D.P.O.

Officine Soluzioni SRL nella persona di **Francesco Buonanno** mail: dpo@officinesoluzioni.it - Mail PEC: officinesoluzionini@pec.it



Diritti dell'Interessato

9. Diritto di accesso art. 15 e Diritto di rettifica art. 16 del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

10. Diritto di Cancellazione («diritto all'oblio») art. 17 del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679

11. Diritto di Limitazione di trattamento art. 18 del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

12. Diritto di Portabilità dei Dati art. 20 del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento.

13. Revoca del consenso al Trattamento

All'interessato è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei propri dati personali, inviando una raccomandata A/R presso la sede legale del Titolare del Trattamento: Piazza Municipio 1 - 82018 SAN GIORGIO del SANNIO (BN) oppure scrivendo al seguente indirizzo PEC: protocollosgs@pec.it.

Le comunicazioni dovranno essere corredate da fotocopia del suo documento di identità e riportare il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione, previa verifica della identità, i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, e comunque entro 30 giorni dalla data di richiesta.

Se desidera avere Ulteriori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali è possibile rivolgersi direttamente al **Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO)**, e inviare le proprie comunicazioni al seguente indirizzo PEC: officinesoluzionini@pec.it. Prima di poter fornire o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità, tuttavia ogni risposta sarà fornita tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dalla data di richiesta.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679



INFORMATIVA PRIVACY
Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13-14, Reg UE 2016/679
(Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)

OS/BNN/25/65d

pag. 3 di 3

MOD. SGS006 / 2025 A
Rev. 06/08/2025

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

GENITORE 1		RICHIEDENTE	
Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Prov.
Codice Fiscale	Indirizzo di residenza	Comune	Prov.
Dati di Contatto:	Mail: _____@_____	Tel. _____	

GENITORE 2 - O TUTORE LEGALE			
Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Prov.
Codice Fiscale	Indirizzo di residenza	Comune	Prov.
Dati di Contatto:	Mail: _____@_____	Tel. _____	

TUTORE LEGALE pro-tempore del soggetto interessato, nominato con provvedimento numero _____ del ____/____/____, emesso da _____

DATI DEL SOGGETTO MINORE

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Prov.
Codice Fiscale	Indirizzo di residenza	Comune	Prov.

Acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016,

- i. In riferimento al Trattamento dei suoi dati personali indicati al punto 3 lettera comma 1, della presente informativa – Dati identificativi

DICHIARO

☐ Di Prestare il consenso

1 _____

2 _____

☐ Di Negare il consenso

1 _____

2 _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI

Consenso dell'interessato ai sensi degli artt. 6-10 del Reg.(UE) 2016/679

- ii. In riferimento ai dati personali appartenenti alla categoria di **dati Particolari o Sensibili** riportati al punto 3 comma 2 della presente informativa:

DICHIARO

☐ Di Prestare il consenso

1 _____

2 _____

☐ Di Negare il consenso

1 _____

2 _____

Il Sottoscritto _____ nella sua qualità di Responsabile / incaricato, dichiara di aver provveduto alla consegna della presente informativa e raccolto la relativa dichiarazione di consenso.

Data: ____ / ____ / ____

Firma: _____