



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIALE DI BENEVENTO UFFICIO XIII  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"  
82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.gov.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.gov.it) - P.E.C. : [bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

Determina n.3

Prot. n.4555 A/35 del 10/11/2014

VISTO di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria
Aggr./Progetto: A01
IL DSGA Rag. Aurelia CERULO

**Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di materiale di pulizia .**  
**CIG: Z79089CF7C**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessaria la fornitura di materiale di pulizia da destinare ai plessi dove non opera l'impresa di pulizia

**RITENUTO** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il P.A.;

**VISTO** l'art. 1 commi 149, 150, 154 e 158 della Legge 228/2012 (Legge di stabilità 2013);

**VISTE** le note MIUR-AOODGAI/2674 del 5/3/2013 e AOODGAI/3354 del 20/3/2013

**VISTO** il D.I. 44/2001;

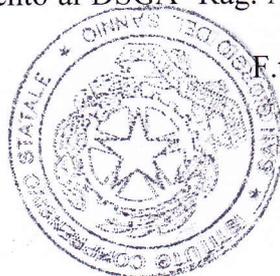
**VISTO** il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

**VISTO** il CIG Z790089CF7C. acquisito da questa stazione appaltante;

**VISTO** il contratto prot n. 693/1 del 09/04/2013

### DETERMINA

- 1) di affidare alla Ditta DIMENSIONE TECNICA DI BOCCHINO ANTONIO DI SAN GIORGIO DEL SANNIO la fornitura di materiale di pulizia da destinare ai plessi dove non opera l'impresa di pulizia per un totale onnicomprensivo di € 996,84 relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
- 2) di evidenziare il CIG N. Z79089CF7C relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 3) di richiedere alla ditta aggiudicataria
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 4) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 5) di dare atto che la presente determinazione ha copertura finanziaria;
- 6) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Rag. Aurelia CERULO o suo delegato per la regolare esecuzione.



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Gabriella CIROCCO

Copia conforme all'originale,

Il D.S.G.A.

Rag. Aurelia CERULO



Il sottoscritto D.S.G.A.

ATTESTA

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per n. 15 (quindici) giorni.

San Giorgio del Sannio, li 06/11/2014

Il D.S.G.A.

Rag. Aurelia Cerulo

