



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☒ Segreteria: 0824.49249 ☒ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.gov.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Regolamento

LabIM

Laboratorio di Informatica Multimediale

1. L'uso del laboratorio è finalizzato esclusivamente all'attività didattica e istituzionale, quindi l'insegnante dovrà sorvegliare i siti visitati dagli alunni.
2. Responsabile del laboratorio per l'anno scolastico 2016/2017 è la docente Repola Giulia
3. La chiave del laboratorio va richiesta al personale ATA e ad esso riconsegnata dopo l'uso
4. Al laboratorio possono accedere:
 - il docente responsabile;
 - le classi che, accompagnate dai docenti, svolgono attività programmate di elaborazione dati, coding, esercitazioni o visione di programmi didattici multimediali o ricerche in Internet.
5. Gli alunni non possono utilizzare il laboratorio senza l'assistenza di un docente.
6. I docenti sono tenuti a rispettare il calendario di utilizzazione del laboratorio.
7. Le classi che utilizzano il laboratorio saranno ritenute responsabili di eventuali danni provocati ai materiali se essi risultano dovuti a cattiva utilizzazione o ad uso improprio. In via di principio, si raccomanda pertanto ai docenti di assegnare a ogni alunno della classe o gruppi, per tutto l'anno scolastico, una postazione di lavoro fissa così che si sentano responsabili della buona manutenzione del PC affidatogli.
8. Il laboratorio è composto da n. 7 PC, n. 2 casse acustiche , n. 10 sedie, n. 2 tavoli e n. 1 LIM con videoproiettore.
9. Ogni alunno dovrà salvare i propri elaborati nella cartella della propria classe creata in Documenti o sul Desktop.
10. Gli utenti sono tenuti a porre la massima cura per evitare di deteriorare o danneggiare le apparecchiature ed inoltre di causare direttamente o indirettamente spreco di materiali.
11. E' vietato manomettere o tentare di manomettere l'hardware installato; in particolare non è consentito collegare alcuna apparecchiatura né alla rete dati, né ai computers (ogni modifica hardware alle attrezzature può essere effettuata solo dai responsabili della manutenzione o da personale autorizzato e coordinato dai suddetti responsabili). E' vietato inoltre modificare la configurazione del Computer senza la specifica autorizzazione del docente responsabile.
12. E' dovere dell'insegnante che accompagna la classe in laboratorio segnalare tempestivamente, e in forma scritta, al responsabile del laboratorio eventuali danni o

guasti riscontrati durante l'utilizzo dei macchinari nonché ogni asportazione di accessori o di parti del laboratorio o accertarsi che:

- non manchi nulla al momento dell'uscita della classe dal laboratorio;
- non siano stati arrecati danni ai materiali utilizzati;
- i dispositivi siano spenti nel modo corretto da parte degli alunni.

13. E' fatto assoluto divieto di installare sul PC programmi personali e comunque non autorizzati preventivamente.
14. E' altresì fatto divieto di installare e utilizzare programmi privi della relativa licenza d'uso.
15. I docenti che portano in laboratorio le classi devono annotarne sul registro predisposto: il proprio nome, il giorno, la classe e la sezione, l'ora d'ingresso e d'uscita, l'attività svolta, la firma ed eventuali annotazioni.
14. Devono altresì essere annotati sul relativo registro i CD-Rom che gli insegnanti distribuiscono agli alunni o utilizzano in proprio.
16. E' consentito agli insegnanti, specificamente autorizzati, utilizzare per le proprie necessità didattiche (preparazione test, compiti o schede didattiche) l'uso del PC di laboratorio prevalentemente nelle ore in cui il laboratorio è libero da attività didattica, fermo restando gli obblighi di annotare sull'apposito registro di laboratorio l'orario di utilizzo.
17. E' vietato consumare pasti o bevande nelle aule ed in particolare presso i posti di lavoro.
18. E' vietato alterare le regolazioni delle luci, del riscaldamento, del condizionamento etc. (in caso di problemi, gli utenti devono invece rivolgersi agli incaricati della sorveglianza ed assistenza).

San Giorgio del Sannio, 01 febbraio 2017

Direttore Laboratorio

Ins. Reppola Giulia



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Polito

