



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI BENEVENTO UFFICIO XIII

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI
82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G.Bocchini, 37
Segreteria: 0824.49249 Dirigente: 0824.49140 –CF9205780620 -C.M.BNIC85700T

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 14/11/2014

Il giorno 14 del mese di Novembre dell' anno 2014 alle ore 16,30 nella sala dell' Uffici o di Segreteria, sotto la Presidenza del sig. Tirelli Antonio , si è riunito il Consiglio d' Istituto per procedere alla discussione del seguente Ordine del giorno:

Approvazione verbale seduta precedente:

- 1) Adozione POF;
- 2) Calendario Scolastico adattamenti;
- 3) M.O.F.: adozione criteri di priorità;
- 4) Foto alunni;
- 5) Richiesta distributore automatico per somministrazione bevande.

Risultano presenti: Il Dirigente Scolastico dott.ssa Gabriella Cirocco, il presidente sig. Tirelli , tutti i consiglieri ad eccezione dell'ins. Colucciello.

Il Presidente Sig.Tirelli, constatata la validità del numero legale dà inizio alla seduta.

Approvato il verbale della seduta precedente, si passa al primo punto all'o.d.g.:

1) Adozione POF.

Prende la parola il Dirigente Scolastico dott.ssa Gabriella Cirocco per illustrare ai presenti le poche variazioni apportate al POF dello scorso anno, come l'elenco dei progetti curricolari ed extracurricolari, i progetti per l'ampliamento dell'Offerta formativa e i progetti con gli Enti Esterni.

In riferimento alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, il Piano -da allegare al POF- sarà presentato ed approvato nei rispettivi Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e verrà successivamente sottoposto a ratifica nella prossima riunione, fermo restando che ci si dovrà attenere scrupolosamente a quanto previsto nel Regolamento in vigore. Dopo aver chiarito i dubbi posti dai consiglieri, si passa alla votazione ed il documento viene adottato all'unanimità.

SALVO APPROVAZIONE

Si passa al secondo punto all'o.d.g.:

2) Calendario scolastico adattamenti.

Il Dirigente Scolastico elenca le festività e gli adattamenti già approvati nel Collegio dell'11/09/2014, si propone quindi, la chiusura dell'Istituto nei seguenti giorni:

16 febbraio 2015 e 24 aprile 2015 per tutti gli ordini di scuola;

2 maggio 2015 per la scuola Primaria e Secondaria di I° grado;

30 aprile 2015 solo per la scuola dell'Infanzia.

Il calendario viene approvato all'unanimità.

3) M.O.F.: adozione criteri di priorità.

Il Dirigente informa gli astanti che il budget dell'Istituzione scolastica è il seguente: € 59.915,75

(lordo dipendente), così ripartito: 28% per il personale ATA e il 72% per il personale docente. Il Dirigente specifica, inoltre, che il Fondo dell'Istituzione scolastica, destinato al personale docente, verrà suddiviso in tre grandi ambiti:

- Ambito del funzionamento organizzativo e didattico,
- Ambito dell'A.O.F. extracurricolare agli studenti
- Flessibilità organizzativa e didattica.

Quello riguardante il personale ATA andrà utilizzato per l'intensificazione delle prestazioni e per il lavoro straordinario; gli incarichi specifici saranno assegnati in parti uguali ai collaboratori scolastici in servizio nelle scuole dell'infanzia dell'Istituto. I criteri sono approvati all'unanimità.

4) Foto alunni.

Il Dirigente spiega che sono arrivati due preventivi per la foto di classe: la Ditta Sigma prevede per la foto il costo di € 2,50; la ditta M.P. Digital, con un costo pari ad € 3,00 offre la custodia in cartoncino e un segnalibro con foto della classe. Il Consiglio, premesso che la foto è assolutamente volontaria, indica all'unanimità, la ditta M.P. Digital.

5) Richiesta distributore automatico per somministrazione bevande.

Il Dirigente spiega ai presenti di aver bloccato tutti i contratti di fornitura dei vari plessi per avviare una nuova procedura di affidamento come previsto dalla normativa. La prof.ssa Cerza propone di eliminare alcuni prodotti come le merendine alla scuola secondaria di I° grado e di aggiungere altre distributori per l'acqua su tutti i piani per evitare un eccessivo affollamento nella pausa merenda. La sig.ra Frasciello propone di introdurre nelle macchinette solo salatini, tarallini, biscotti e cornetti, acqua e succhi di frutta. Dopo ampia discussione la proposta viene accettata all'unanimità.

SALVO APPROVAZIONE

Esauriti gli argomenti all'o.d.g. la seduta è sciolta alle ore 17,45.

Il segretario verbalizzante

Mariarita Massimo

Il Presidente

Antonio Tirelli