



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.com -P.E.C. :

bnic85700t@pec.istruzione.it

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 12/12/2013

Il giorno 12 del mese di Dicembre dell'anno 2013 alle ore 16.30, nella sala dell'Ufficio di Segreteria, sotto la Presidenza del sig. Tirelli Antonio, si è riunito il Consiglio d'Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno :

Letture e approvazione verbale seduta precedente

1. Adozione POF;
2. Approvazione modifiche ai regolamenti vigenti;
3. Adozione Piano visite guidate e viaggi d'istruzione con relativo regolamento;
4. Individuazione criteri di priorità relativi da retribuire con il F.I. ;
5. Inserimento nel P.A. 2013 PON C1- FSE – 2643 ;
6. Chiusura Uffici di Segreteria nei giorni 23/12/2013 e 30/12/2013;
7. Contratto di somministrazione alimenti e bevande a mezzo distributori automatici : determinazioni.

Sono presenti tutti i consiglieri eletti ad eccezione della Sig.ra Limmatola Barbara.

È presente alla riunione il DSGA Rag. Cerulo Aurelia, con compiti di supporto amministrativo contabile.

Prima dell'inizio della riunione due rappresentanti della componente genitori (Rocco Cennerazzo e Lucia Frasciello) consegnano alla dirigente una richiesta scritta chiedendo di darne lettura. La dirigente, trattandosi di un argomento non previsto dall'ordine del giorno, prende in consegna il testo riservandosi di discuterne dopo aver esaurito gli argomenti da trattare.

La seduta si apre con la richiesta delle osservazioni da parte del Presidente al verbale della seduta precedente pubblicato sul sito istituzionale. Non essendoci richieste si passa alla votazione. Il verbale viene approvato all'unanimità.

Si procede, quindi, alla discussione del primo punto dell'o.d.g. :

I Punto: Adozione POF.

Il Presidente dà la parola al Dirigente Scolastico, che illustra il POF nelle sue linee generali chiarendone la struttura, gli obiettivi essenziali/concreti/raggiungibili del curricolo, i progetti e tutto il resto.

Il Consiglio d'Istituto, vista la normativa vigente sull'autonomia scolastica, tenuto conto di quanto deliberato dal Collegio dei docenti delibera di adottare all'unanimità il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. in corso, che viene acquisito agli atti della scuola e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

II Punto: Approvazione modifiche ai regolamenti vigenti.

Il Presidente dà la parola al Dirigente che illustra ai presenti tutti i Regolamenti che sono stati revisionati ed integrati in seguito al dimensionamento che ha interessato le due Istituzioni scolastiche. Dopo ampia discussione, i regolamenti con le relative modifiche e integrazioni vengono adottati all'unanimità.

Alle 17:30, lascia il consiglio l'ins. Massimo Maria Rita e assume la funzione di segretario verbalizzante l'ins. Colucciello Emilia.

III Punto: Adozione Piano visite guidate e viaggi d'istruzione con relativo regolamento.

Il Piano e il relativo regolamento sono stati esaminati e adeguati al nuovo contesto scolastico dalle Funzioni Strumentali dell'area 4, Ciampi Rosalida e Imbriani Adriano.

Si illustrano le modifiche apportate al regolamento. Il piano delle proposte è stato già presentato in seno ai vari consigli di intersezione, classe ed interclasse, nonché approvato dal Collegio dei docenti del 09/12/2013.

All'unanimità vengono approvati il Piano e il relativo Regolamento.

IV PUNTO: Individuazione criteri di priorità relativi alle attività da retribuire con il F.I.

Il Dirigente comunica che solo a fine novembre sono pervenute informazioni sul MOF. Risulta che gli importi dovuti hanno subito un taglio del 50% nonostante l'utenza scolastica risulti raddoppiata in conseguenza del dimensionamento.

Il Collegio dei docenti ha proposto di destinare il 78% del Fondo d'Istituto al personale docente ed il 22% al personale ATA. Vengono illustrate, punto per punto, le modalità di ripartizione da presentare in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Il Consiglio prende atto.

V PUNTO: Inserimento nel P.A. 2013 PON C1-FSE-2643

Il Presidente dà la parola al DSGA, che porta a ratifica del Consiglio il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento di €. 69.925,80 riferito al PON C1 – FSE – 2643.

Il Consiglio prende atto.

VI PUNTO: Chiusura uffici di segreteria nei giorni 23/12/2013 e 30/12/2013.

Si discute la proposta di effettuare la chiusura nei giorni 23 e 30 dicembre 2013, visto che è già prevista in contrattazione d'Istituto la chiusura prefestiva degli uffici durante la sospensione delle lezioni.

La proposta viene discussa evidenziando che sarebbero gli unici giorni di servizio, dato che è programmata a cura della ASL- la disinfestazione dei locali nei giorni 27 e 28 dicembre 2013.

Il Consiglio approva all'unanimità la chiusura nei predetti giorni.

VII PUNTO: Contratto di somministrazione alimenti e bevande a mezzo distributori automatici: determinazioni.

All'unanimità si conferma per un anno il contratto di somministrazione di alimenti e bevande a mezzo distributori automatici con società Modena S.r.l. Buonristoro vendirg-group, con l'impegno da parte del fornitore che sostituisca alcune bevande ed alimenti non adeguati alla dieta alimentare degli alunni.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, si passa alla lettura e discussione relativa alla richiesta presentata all'inizio della seduta dai Consiglieri Cennerazzo e Frasciello. Si tratta di una richiesta

SALVO APPROVAZIONE

di visita ispettiva da parte del Comune per la verifica della sicurezza degli ambienti scolastici. I firmatari del documento sono preoccupati della staticità del solaio perché hanno notato, in alcuni punti, il rigonfiamento dell'intonaco.

Il Dirigente dà lettura della certificazione di igienicità rilasciata dall'ASL nel mese di settembre 2013 da cui si evince che dai controlli effettuati, l'edificio scolastico è sicuro e necessita, in alcune aule, di manutenzione ordinaria e tinteggiatura.

Interviene l'ins. Camerlengo, in qualità di Assessore alle politiche scolastiche, per informare i presenti circa una iniziativa in atto predisposta dal Comune: approfittando della sospensione delle attività didattiche durante le festività natalizie, sarà possibile per i genitori disponibili, coadiuvati dall'ufficio tecnico del comune, predisporre il restyling delle aule per renderle più accoglienti. Tale iniziativa va a concretizzare un impegno preso verbalmente con alcuni di essi che si erano dichiarati disponibili ad affiancare gli operai che il Comune aveva impiegato per consentire l'adeguamento dei locali, nello scorso mese di settembre, a seguito dei cambiamenti resisi necessari dall'accorpamento dei due Istituti Comprensivi presenti sul territorio. Allora, per l'imminente inizio delle attività scolastiche, si decise di provvedere alle urgenze riservandosi di intervenire su più aule, proprio nel periodo natalizio, supportati dalla validità dell'esperienza analoga realizzata l'anno precedente nel plesso di Ginestra. Il Comune si farà carico dell'acquisto dei materiali e la manodopera sarà offerta dai genitori.

L'ins. Camerlengo, inoltre, rassicura i genitori precisando che la salvaguardia della sicurezza è volontà di tutti: delle famiglie, della Scuola e dell'Ente Comune. E' inconcepibile pensare che chi amministra abbia interessi diversi da quelli della cittadinanza e invita i genitori a non lasciarsi strumentalizzare da chi, già in passato ha agito per inculcare, con banali luoghi comuni, la distorta convinzione che l'Ente sia la controparte dei cittadini.

Il Dirigente Scolastico si riserva di informare il Sindaco ed eventualmente di programmare con l'Ufficio Tecnico un sopralluogo.

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta si scioglie alle ore 19,00.

Del che è verbale.

F.to Il Segretario verbalizzante
Ins. Colucciello Emilia

F.to Il Presidente
Sig. Tirelli Antonio