



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Allegato n. 1 al verbale dell'addendum di Contrattazione del 9/06/2021

**OGGETTO: Intesa sulle linee operative svolgimento degli Esami di Stato
a. s. 2020/2021**

Visti

il Decreto Legislativo 81/2008

il CCNL 2018 Comparto Istruzione e ricerca, art. 22 c.

4la Legge di Bilancio 2021 (art. 1 comma 504)

il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (CTS)

il Protocollo di Intesa OO.SS. MI del 19/05/2020, il Protocollo di intesa n. 87 del 6 agosto 2020 e il Protocollo di intesa del 21/05/2021

l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

Decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 41

il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19

le misure introdotte nel protocollo sicurezza elaborato dalla scuola, pubblicato al web in data 26/05/2021, prot. n° 2081/U

Considerata l'integrazione al protocollo sicurezza, pubblicato il 03/06/2021, prot. 2182/U effettuata in data 03/06/2021, sentito il responsabile SPP, il medico competente e il responsabile LS;

Valutati tutti gli elementi relativi all'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" (in termini di risorse di personale, strutture dell'edificio, studenti, etc.)

Premessa

Le misure di seguito concordate saranno oggetto di costante monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno anche conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, in un apposito incontro informale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro tenuta in data 03/06/2021 tra il Dirigente Scolastico, l'RSPP Castagnozzi Laura, il medico competente Dott. Di Iorio Marcello, l'ASPP Prof. Giannolo Francesco l'RLS Sig. Nisco Giampiero, sono state individuate le modalità organizzative allegate alla presente intesa:

- 1) Protocollo sicurezza prot. n. 2081/U del 26/05/2021
- 2) Integrazione al protocollo sicurezza prot. n. 2182/U del 03/06/2021

In relazione all'applicazione di tali misure,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

FORNITURA DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA

L'ingresso all'edificio scolastico sarà subordinato all'utilizzo di mascherine.

L'istituzione scolastica fornirà mascherine di tipo chirurgico a tutti i lavoratori, ai componenti delle commissioni e ai presidenti di commissione. Sarà prevista la fornitura delle mascherine anche agli accompagnatori ove necessario.

Le mascherine saranno distribuite secondo le seguenti modalità: *(indicare modalità di consegna, responsabilità, modalità di registrazione dell'avvenuta consegna)*

Per l'anno scolastico 2020 – 2021 si insedieranno presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" n. 5 sottocommissioni per un totale di 5 classi e n. 113 alunni. Il personale giornalmente presente nell'istituzione scolastica è n. 1 Consiglio di classe (costituito da circa 10 unità personale docente, oppure 14 unità di personale docente per la classe ad indirizzo musicale) + il Presidente, nella persona del Dirigente Scolastico + 1 candidato + 1 accompagnatore.

Al fine di consentire che le operazioni avvengano in sicurezza, i collaboratori scolastici addetti all'igienizzazione dei locali saranno dotati dei seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- *Mascherine chirurgiche*
- *Guanti di protezione;*

Ai docenti di sostegno e agli assistenti ad alunni con disabilità certificata saranno forniti oltre alle mascherine, anche guanti in lattice e, a richiesta, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose

IGIENIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI

L'Istituto scolastico garantisce la disponibilità di prodotti igienizzanti per le mani e prodotti per la pulizia dei locali e delle superfici maggiormente esposte al contatto con le mani. Le pulizie saranno effettuate secondo le indicazioni e il cronoprogramma forniti nelle misure allegate.

Ad avvenuto esaurimento, i flaconcini contenenti il gel per la igienizzazione delle mani saranno prontamente sostituiti o ricaricati del gel. A tal fine il DSGA disporrà i relativi incarichi al personale collaboratore scolastico.

Secondo quanto previsto dal Documento tecnico del CTS, "la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un

caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione”.

In via preliminare all’inizio delle attività, sarà eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all’effettuazione dell’esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

A partire dal giorno della riunione preliminare, alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, si aggiungeranno operazioni specifiche di pulizia:

- preliminarmente alla sessione mattutina, prima dell’insediamento della sottocommissione;
- al termine di ogni esame;
- tra la sessione mattutina e la sessione pomeridiana

Alla fine di ogni colloquio si procederà alla disinfezione di mouse, tastiera e di tutta l’apparecchiatura informatica e delle suppellettili utilizzate dal candidato e dell’eventuale accompagnatore.

Il personale addetto all’igienizzazione documenterà le proprie attività attraverso la tenuta e la compilazione del registro delle attività giornaliere di pulizia, già in uso nella scuola nel corrente anno scolastico.

Il Dsga provvederà alle turnazioni dei collaboratori scolastici addetti alle aule e agli spazi di esame.

Le turnazioni avverranno secondo i seguenti criteri:

- 1) nella sessione mattutina si impegneranno n° 3 unità di collaboratori scolastici
- 2) nella sessione pomeridiana si impegneranno n° 3 unità di collaboratori scolastici
- 3) si alterneranno equamente i collaboratori scolastici di cui ai punti 1 e 2
- 4) sono coinvolti solo i collaboratori scolastici in servizio nella scuola secondaria di I grado

le procedure di esame si svolgono solo nel plesso della scuola secondaria di I grado.

La riunione preliminare del 14 giugno 2021 e la riunione plenaria di ratifica finale del 25 giugno 2021, sono in presenza e si effettueranno nella sede del Liceo scientifico “Virgilio” di San Giorgio del Sannio, i cui locali sono già in uso nel corrente anno scolastico dell’I.C. Montalcini di San Giorgio del Sannio. I locali individuati andranno igienizzati ed accuratamente puliti prima e dopo le riunioni.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale interessato sarà formato in merito all’applicazione delle misure previste per lo svolgimento dell’Esame di Stato. La formazione avviene in orario di lavoro.

I collaboratori scolastici saranno formati in merito alle misure di sorveglianza previste per lo svolgimento delle attività di esame e relativamente alle modalità esecutive circa le procedure delle attività aggiuntive di pulizia e, se già non avvenuto, sull’uso dei detergenti in sicurezza.

Si prevede a tal fine, un intervento formativo della durata massima di n. 1 ora a cura dell’RSPP, interno alla scuola.

INTENSIFICAZIONE ED EVENTUALE LAVORO STRAORDINARIO (se necessario in relazione al personale collaboratore scolastico ed alla organizzazione dell’esame)

Vista la consistenza delle economie derivanti dal Fondo dell’istituzione scolastica, si concorda di attivare la contrattazione integrativa di istituto per intensificazione ed eventuale lavoro straordinario come di seguito elencato:

- vigilare a che non si facciano assembramenti davanti alla scuola e che venga rispettato il protocollo sicurezza Esami di Stato elaborato dalla scuola
- raccogliere e archiviare le autocertificazioni dando cura di verificarne la corretta compilazione

- fornire le mascherine ai docenti delle commissioni, annotando la consegna sul registro del DPI, già in uso della scuola
- controllare che il candidato e l'accompagnatore abbiano la mascherina e, in caso contrario, fornirla
- invitare ad una prima sanificazione delle mani con il gel /presidio in dotazione
- pulire l'aula di competenza due volte al giorno secondo le indicazioni date dal DSGA
- pulire la postazione del candidato e dell'accompagnatore
- favorire l'areggiamento dei locali
- fornire all'occorrenza mascherine e guanti qualora fossero richiesti, invitando alla sanificazione delle mani con la soluzione idroalcolica in dotazione della scuola

In linea di massima, si concorda di destinare Euro 875,00 a tali attività.

Le eventuali ore aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario obbligatorio, verranno retribuite a norma del vigente Contratto Integrativo. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2021, che nei successivi 4 mesi del prossimo anno scolastico.

La presente intesa è stata condivisa e sottoscritta in data 09/06/2021 dalla parte pubblica, Il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Polito, dalla RSU d'Istituto, dalle OO.SS. territoriali.

La firma è apposta sul verbale di sottoscrizione dell'Addendum alla Contrattazione Integrativa d'Istituto-Ipotesi di accordo-Verbale di sottoscrizione a. s. 2020-2021.

Il presente documento è parte integrante del verbale di sottoscrizione denominato Allegato 1.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Polito

