



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 243

San Giorgio del Sannio 15-03-2021

Al personale scolastico

Loro sedi

Alla F. S. Antonella Polese

Al D. S. G. A.

Al web

Oggetto: Procedure da seguire in occasione dello sciopero del 26 marzo 2021 – Intera giornata, Organizzazioni Sindacali: Cobas (comitati di base della Scuola) e SAESE (Sindacato Autonomo Europeo Scuola ed Ecologia).

Premessa:

Il Dirigente Scolastico in applicazione dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali nel Comparto Istruzione e ricerca informa su quanto segue:

- L'accordo è entrato in vigore a seguito della pubblicazione sulla G. U. serie generale n. 8 del 12 gennaio 2021 e sostituisce il precedente (allegato al CCNL 1998-2001, pubblicato in G. U. serie generale n. 109 del 09 giugno 1999).

Gli articoli dell'accordo sottoscritto in data 02 dicembre 2020, che riguardano le scuole sono i seguenti: 1, 2, 3, 10 (in particolare il comma 6).

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto che, con lo sciopero proclamato il giorno **26 marzo 2021**, si è nel primo periodo di applicazione dell'Accordo e che le procedure, ad esso connesse da parte delle scuole, sono ancora in atto con la tempistica definita nel medesimo Accordo, procede in autotutela e in fase di transizione alla nuova normativa.

Il Dirigente Scolastico, per quanto detto in premessa, in applicazione dell'art. 3, comma 4 invita in forma scritta i lavoratori (docenti) a comunicare con moduli *form* la propria intenzione di **aderire, non aderire** o di **non aver maturato la propria intenzione**, entro il giorno **giovedì 18 marzo 2021**, alle ore **12,00**.

I moduli *form* della *microsoft* sono a cura della funzione strumentale Antonella Polese per i tre ordini di scuola, la diffusione dei moduli sarà a cura dei responsabili di plesso.

La funzione strumentale fornirà il riepilogo in formato *excel* al Dirigente Scolastico nei tempi stabiliti nella circolare.

Il personale A.T.A. comunicherà la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato la propria intenzione al D. S. G. A. che fornirà i dati al Dirigente Scolastico nei tempi stabiliti nella circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Anna POLITO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)