

Al Dirigente Scolastico
I. C. "Rita Levi Montalcini"
San Giorgio del Sannio

Il/La sottoscritto/a _____
In servizio in codesto Istituto, con contratto a tempo indeterminato determinato, nella qualità di:

Docente Scuola dell'Infanzia Docente Scuola Primaria Docente Scuola Secondaria

plesso: _____

CHIEDE

di poter fruire nel giorno _____ un permesso breve dalle ore _____ alle ore _____
per un totale di ore _____ Art.16 comma 1,2 - CNKL 2006-2009.

Il richiedente è consapevole che:

- il permesso va chiesto almeno tre giorni prima della data utile, salvo necessità non prevedibili;
- il permesso deve essere concesso dal Dirigente Scolastico o suo Delegato;
- il permesso va recuperato entro due mesi successivi a quello della fruizione in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio;
- il permesso breve non può superare la metà dell'orario giornaliero di servizio e quindi un massimo di due ore;
- Il limite annuale massimo dei permessi che possono essere richiesti e di conseguenza concessi, per anno scolastico, non può superare l'orario settimanale di servizio.

Dichiara inoltre di aver fruito fino ad oggi di _____ ore per permessi brevi.

S.Giorgio del Sannio, _____

FIRMA

Il suddetto permesso è stato recuperato:

il giorno		
1 ora	classe	
2 ora	classe	
3 ora	classe	
4 ora	classe	
5 ora	classe	

il giorno		
1 ora	classe	
2 ora	classe	
3 ora	classe	
4 ora	classe	
5 ora	classe	